

Принято
на общешкольной конференции
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №12
Р.П.БЫКОВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОУ СОШ № 12

1. Общие положения

- 1.1. Совет общеобразовательного учреждения МОУ СОШ № 12 (далее Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации « Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - 1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении государственным (муниципальным) общеобразовательным учреждением;
 - 1.3.2. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения и создание в нём оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
 - 1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счёт рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - 1.3.4. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

2. Компетенция Совета.

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

- 2.1. Принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;
- 2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим Советом общеобразовательного учреждения);
- 2.3. Утверждает программу (план) развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

- Полномочия Управляющего совета Школы:
- определяет Программу развития Школы, осуществляет контроль за её реализацией;
- осуществляет мониторинг реализации приоритетного национального проекта "Образование" в Школе;
- Участвуют в выдвижении учителей на получение денежного поощрения в конкурсах «Лучшие учитель России», «Лучший классный руководитель»;
- рассматривает поступающие в Управляющий совет и Школу жалобы и обращения, разрешает конфликтные ситуации с соблюдением интересов всех участников образовательного процесса;
- участвует в урегулировании вопросов оплаты труда работников Школы с учётом нормативно - подушевого финансирования;
- Управляющий совет принимает участие в конкретизации отдельных положений Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов Школы, которая является основным документом для начисления заработной платы учителей;
- Управляющий совет определяет долю средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников;
- Управляющий совет устанавливает коэффициенты сложности и приоритетности предметов, долю фонда оплаты, приходящуюся на стимулирующие выплаты и оплату, виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (выплаты стимулирующего характера; доплаты за неаудиторную деятельность; премии, поощрительные выплаты);
- ходатайствует перед директором о награждении, премировании работников Школы, дисциплинарном воздействии, о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- осуществляет контроль за выполнением требований СанПиН и соблюдением безопасных условий обучения и пребывания детей в Школе;
- осуществляет контроль за организацией горячего питания школьников;
- утверждает отчёт директора по итогам работы Школы;
- принимает решения по другим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора.

Заседания Управляющего совета Школы проводятся 1 раз в четверть.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета Школы.

Решения Управляющего совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и работников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей).

- 2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;
- 2.5. Устанавливает режим работы общеобразовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на её приобретение;
- 2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- 2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- 2.8. Даёт согласие на сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закреплённых за ним объектов собственности;
- 2.9. Рассматривает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- 2.10. Согласовывает распределение выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть ФОТ, премий и поощрительных выплат;
- 2.11. Заслушивает отчёт руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

3. Состав Совета

- 3.1. Совет создаётся в составе 13-15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся;
Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета общеобразовательного учреждения на собрании - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.
Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 4 человека.
- 3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся из параллелей 9-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются конференцией обучающихся 5-11 классов данного общеобразовательного учреждения. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения.
Общее количество членов Совета из числа работников составляет 4 человека, из которых не менее чем 2/3 должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов Совета общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя

общеобразовательного учреждения.

- 3.8. Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий Протоколов соответствующих собраний (конференций).
Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.
Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.
- 3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной , деятельностью в сфере образования.
Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 1-3 человек.
Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Примерного положения о порядке кооптации членов Совета общеобразовательного учреждения.
- 3.10. В случае, когда количество членов Совета становится менее 13 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.
Руководитель общеобразовательного учреждения и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем Совета.
Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. Организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.
- 4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.
- 4.5. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.
Совет проводит заседания по мере необходимости, но реже одного раза в квартал. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

- 4.6 Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.
- 4.7 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании
- 4.8 Решения на заседании Совета принимаются, руководствуясь Регламентом работы Управляющего Совета, и оформляются в виде постановлений.
- 4.9 Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.
- 4.10. На заседании Совета ведется протокол.
Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы. Поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.
- 4.11. Члены Совета работают на общественных началах.
Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.
Премирование членов Совета осуществляется в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения.
Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счёт уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников
- 4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.