

Муниципальное казенное учреждение  
«Районный информационно-методический  
кабинет при управлении образования»  
администрации муниципального образования  
Красноармейский район  
ул. Красная, 110  
ст-ца Полтавская, Красноармейский район,  
Краснодарский край, 353800  
тел.:(86165) 3-28-10,  
e-mail:uo5@krsrm.kubannet.ru  
ИНН 2336004532/ОГРН 1112370000247  
№ 257 от 26.08.2024г

В аттестационную  
комиссию  
Министерства образования,  
науки и молодёжной  
политики Краснодарского  
края

### Справка

Дана Сизион Надежде Николаевне, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза муниципального образования Красноармейский район, в том, что она действительно принимала участие в заседании районного методического объединения учителей физической культуры 26.08. 2024 года и представила материалы обобщения педагогического опыта педагога по теме: «Повышение качества образования через внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс».

Основание: Протокол № 1 от 26.08.2024г

Руководитель РМО

С.В. Кравцова

Директор МКУ РИМК  
при управлении образования  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район



Н.П. Романова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал в г. Славянске-на-Кубани

Лицензия на право ведения образовательной деятельности  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

серия 90Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

*Сертификат*

Настоящим сертификатом подтверждается, что

**Сизион Надежда Николаевна**

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности  
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре  
«Обобщение педагогического опыта в контексте ФГОС»,  
проходившем 04 – 05 сентября 2024 года.

Тема выступления: «Повышение качества образования  
путем внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс»  
(из опыта работы)

Директор филиала

Регистрационный номер 0472-СНК-ДПО/С

Дата выдачи 05.09.2024

Директор МБОУ СОШ № 12  
имени Лойко Григория Антоновича,  
Героя Советского Союза  
О.В. Леус





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

« 23 » августа 2024 г.

№ 1027

станция Полтавская

**Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноармейском районе в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году между министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Образовательным Фондом «Талант и успех», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году и на основании Положения об управлении образования, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 25 января 2023 года № 40/10 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2024-2025 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) с 11 сентября по 16 октября 2024 года в сроки согласно (приложению 1) к настоящему приказу.

2. Утвердить состав организационного комитета школьного этапа Олимпиады (приложение 2), состав муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году (приложение 3) состав



КОПИЯ  
ВЕРНА



общественного наблюдения в день проведения олимпиады на адрес электронной почты [uo15@krorm.kubannet.ru](mailto:uo15@krorm.kubannet.ru);

организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа.

6. Руководителям районных методических объединений подготовить и предоставить задания для проведения школьного этапа Олимпиады в муниципальное казенное учреждение «Районный информационно-методический кабинет при управлении образования» до 6 сентября 2024 г.

7. Ответственным за проведение школьного этапа олимпиад:

провести разъяснительную работу среди родительской общественности и учащихся о проведении Олимпиады;

обеспечить конфиденциальность и неразглашение информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

обеспечить участие в школьном этапе олимпиады не менее 80 % от общего количества обучающихся 4-11 классов;

довести до сведения учителей, обучающихся и их родителей Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;

обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, с согласием на обработку персональных данных;

обеспечить достоверность и объективность результатов олимпиады;

организовать своевременное предоставление протоколов, актов общественного наблюдения и отчета школьного этапа олимпиады.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Районный методический кабинет при управлении образования» Романову Н.П.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район



И.В. Беляева

Директор МБОУ СОШ № 12  
имени Лойды Григория Антоновича,  
Героя Советского Союза  
Черная О.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 23 августа 2024 г. № 1027

**Состав организационного комитета школьного этапа Олимпиады  
в 2024-2025 учебном году**

№	ФИО	Место работы должность	Статус
1	Романова Наталья Пантелеевна	Директор МКУ РИМК при УО администрации муниципального образования Красноармейский район	Председатель оргкомитета
2	Кузьмина Эльвира Александровна	МКУ «РИМК при УО», ведущий специалист	Секретарь оргкомитета
3	Костенко Елена Сергеевна	МБОУ СОШ № 1, Зам директора по умр, учитель истории	Член оргкомитета
4	Тарханова Галина Павловна	МБОУ СОШ № 1, учитель истории и обществознания	Член оргкомитета
5	Орленко Марина Михайловна	МБОУ СОШ № 1, учитель истории и обществознания	Член оргкомитета
6	Максимова Наталья Дмитриевна	МБОУ СОШ № 1, Учитель русского языка и литературы	Член оргкомитета
7	Мальцева Елена Александровна	МБОУ СОШ № 1, Учитель информатики	Член оргкомитета
8	Мацак Наталья Дмитриевна	МБОУ ООШ № 3, учитель русского языка и литературы	Член оргкомитета
9	Белый Андрей Александрович	МБОУ ООШ № 3, директор	Член оргкомитета
10	Добрыгина Любовь Викторовна	МБОУ ООШ № 3, учитель истории, обществознания, ОБЖ	Член оргкомитета
11	Скрябина Эльфрида Рафаеловна	МБОУ ООШ № 3, учитель математики	Член оргкомитета
12	Денисова Алеся Владимировна	МБОУ ООШ № 3, учитель английского языка	Член оргкомитета



**Директор МБОУ СОШ № 12**  
имени Лойко Григория Антоновича,  
Героя Советского Союза  
Член оргкомитета  
**Черная О.П.**

КОМУ  
ВЕРНА

		и литературы	
51	Лобова Любовь Александровна	МБОУ СОШ № 11, учитель географии	Член оргкомитета
52	Ступак Жанна Николаевна	МБОУ СОШ № 11, учитель начальных классов	Член оргкомитета
53	Киселева Кристина Вячеславовна	МБОУ СОШ № 12, Учитель начальных классов, педагог- организатор	Член оргкомитета
54	Кузьмичева Алла Михайловна	МБОУ СОШ № 12, Учитель начальных классов, педагог- организатор	Член оргкомитета
55	Очкасова Олеся Павловна	МБОУ СОШ № 12, Учитель истории	Член оргкомитета
56	Сизион Надежда Николаевна	МБОУ СОШ № 12, Учитель физической культуры	Член оргкомитета
57	Драчевская Люба Георгиевна	МБОУ СОШ № 12, Учитель биологии	Член оргкомитета
58	Верба Наталья Юрьевна	МБОУ СОШ № 14, учитель начальных классов, социальный педагог	Член оргкомитета
59	Коршунов Алексей Николаевич	МБОУ СОШ № 14, учитель истории	Член оргкомитета
60	Артемьева Елена Васильевна	МБОУ СОШ № 14, учитель русского языка и литературы	Член оргкомитета
61	Бухаловская Татьяна Олеговна	МБОУ СОШ № 14, учитель биологии	Член оргкомитета
62	Трихлеб Дарья Алексеевна	МБОУ СОШ № 14, учитель физики	Член оргкомитета
63	Стрюков Игорь Григорьевич	МБОУ СОШ № 15, учитель информатики	Член оргкомитета
64	Дурнева Анастасия Михайловна	МБОУ СОШ № 15, Зам директора по УВР, учитель обществознания	Член оргкомитета
65	Обухова Светлана Геннадьевна	МБОУ СОШ № 15, учитель русского языка и литературы	Член оргкомитета
66	Корчагина Зоя Владимировна	МБОУ СОШ № 15, учитель русского языка и литературы	Член оргкомитета
67	Беляева Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ № 15, учитель биологии	Член оргкомитета
68	Гудкова Елена Яковлевна	МБОУ СОШ № 48, учитель английского языка	Член оргкомитета

Директор МБОУ СОШ № 12  
 имени Лойко Григория Антоновича,  
 Героя Советского Союза  
 Черная О.П.

КОПИЯ  
 ВЕРНА

107	Красикова Татьяна Васильевна	МБОУ СОШ № 39, учитель биологии	Член оргкомитета
108	Долинская Ангелина Владимировна	МБОУ СОШ № 55, учитель истории и обществознания	Член оргкомитета
109	Авакимова Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ № 55, учитель русского языка и литературы	Член оргкомитета
110	Белоусова Оксана Анатольевна	МБОУ СОШ № 55, учитель ИЗО	Член оргкомитета
111	Гирька Оксана Анатольевна	МБОУ СОШ № 55, учитель русского языка и литературы	Член оргкомитета

Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Районный информационно-методический  
кабинет при управлении образования»  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район







УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«29» февраля 2024 г.

№ 232

станция Полтавская

Об утверждении организационного комитета муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель здоровья Кубани» в 2024 году

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 13 февраля 2024 г. № 162 «О проведении муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель здоровья Кубани» в 2024 году и на основании Положения об управлении образованием, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 25 января 2023 года № 40/10 приказываю:

1. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель здоровья» в 2024 году (приложение).
2. Директорам общеобразовательных учреждений обеспечить участие членов оргкомитета в конкурсные дни 4 и 5 марта 2024г. в 9:00 в МБОУ СОШ №1.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический кабинет при управлении образования» Шрамкову А.С.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район



Директор МБОУ СОШ № 12  
имени Лойко Григория Антоновича,  
Героя Советского Союза

Черная О.П.



И.В.Беляева

КОПИЯ  
ВЕРНА

Сизион  
Надежда Николаевна

учитель физической культуры МБОУ СОШ № 12

Прус  
Юлия Владимировна

заместитель директора по ВР МБОУ СОШ № 4

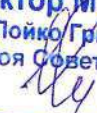
Прокопренко  
Юрий Евгеньевич

учитель физической культуры МБОУ СОШ № 18

Ведущий специалист  
РИМК при УО

 А.С.Шрамкова



  
Директор МБОУ  
имени Лойко Григория Антоновича  
Героя Советского Союза  
Черная О.А.

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением педагогического совета  
от 26.08.2024 года протокол № 1  
Председатель О.П. Черная

## **План работы ШМО учителей технолого-эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ.**

**на 2024– 2025 учебный год**

**Август –**

**Тема: «Тематическое планирование  
на 2024– 2025 учебный год»**

1. Анализ работы ШМО за 2023 -2024 учебный год.
2. Согласование рабочих программ и тематических планов по предметам.
3. Определение основных задач методического объединения.  
Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год.
4. Готовность кабинетов к новому учебному году:
5. Методические рекомендации к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
6. Повышение профессиональной компетентности учителя.
7. Утверждение тем по самообразованию и планирование предметных недель.

**Ноябрь–**

**Тема:**

**«Улучшение работы с одарёнными детьми – одно из основных требований ФГОС».**

1. Требования к современному уроку в контексте внедрения стандартов третьего поколения
2. Анализ результатов школьных туров предметных олимпиад.
3. Анализ результатов первой четверти
4. Подготовка к муниципальному этапу всероссийских олимпиад по предметам. Подготовка победителей школьных олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах.

5. Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры.

### **Январь**

#### **Тема:**

**«Современный урок на основе системно - деятельностного подхода (в условиях внедрения ФГОС ООО)».**

1. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе, ключевые позиции современного урока. Отличие современного урока от традиционного.
2. Анализ успеваемости учащихся в I полугодии.
3. Результаты муниципального тура олимпиад.

### **Март**

**Тема: «Преимственность в обучении на всех ступенях обучения при переходе на ФГОС»**

1. Создание проектного урока в рамках системно-деятельностного подхода.
2. Технологии обучения и преподавания предмета в условиях перехода на ФГОС.
3. Повышение качества обученности учащихся средствами дальнейшего внедрения новых современных технологий с целью формирования у учащихся основных компетентностей.
4. Итоги 3-й четверти.
5. Особенности воспитательного процесса на уроках физической культуры (Сизион Н.Н.)

### **Май**

**Тема: «Анализ результатов деятельности методического объединения учителей»**

1. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, практической части учебных программ.
2. Анализ работы МО за текущий год и постановка задач на 2025- 2026 учебный год.
3. Творческие отчеты учителей МО по темам самообразования.
4. Разное.

## Протокол № 1

заседания ШМО учителей технологического-эстетического цикла,  
физической культуры и ОБЖ

от 26.08.2024 г.

Присутствуют: Дерид Е.И., Герасименко А.В., Наконечная Л.В., Кулиш Р.А.,  
Декало Н.Н., Сизион Н.Н., Мокляк В.Б.

### **Тема: «Тематическое планирование на 2024– 2025 учебный год»**

#### Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы ШМО за 2023 -2024 учебный год.
2. Согласование рабочих программ и тематических планов по предметам.
3. Определение основных задач методического объединения.  
Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год.
4. Готовность кабинетов к новому учебному году:
  - А) оснащение оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС
  - Б) введение журналов инструктажей по правилам безопасности.
5. Методические рекомендации к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
6. Повышение профессиональной компетентности учителя, аттестация.
7. Утверждение тем по самообразованию и планирование предметных недель.

**По 1 вопросу** протокола выступила *Дерид Е.И.*. Была дана характеристика работы МО за 2023 -2024 учебный год. Цели, поставленные учителями нашего методического объединения, успешно внедрялись в учебный процесс, всесторонне развивались творческие способности учащихся на уроках и во внеурочное время. Учителя обращали внимание на создание

психологической комфортности в классе, обращали внимание на работу по схеме «учитель-ученик» в сфере решения конфликтных ситуаций и создания благоприятных условий с обеих сторон. Учителя старались применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, посещали открытые уроки коллег, изучали новые технологии .

Были отмечены как успехи и достижения, так и указаны недостатки в работе.

**По 2 вопросу** протокола выступила *Дерид Е.И.* Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

Рабочие программы 5-7 классов разрабатывались на основании Федеральных государственных стандартов третьего поколения, Федеральной образовательной программы ООО .

Она ознакомила с новыми требованиями к оформлению рабочей программы педагога, составлением пояснительной записки, с новинками методической литературы.

МО рассмотрели рабочие программы учителей и тематическое планирование. Было отмечено, что в СОШ № 12 в данный момент отсутствует оборудование в кабинете технологии для мальчиков, нет возможности проводить практические работы по машинной обработке дерева и металлов, нет возможности проводить практические работы по робототехнике, прототипированию из-за отсутствия необходимого оборудования.

**По третьему вопросу** Дерид Е.И. познакомила членов МО с планом работы на 2024-2025 учебный год.

Цель методической работы на 2024-2025 год повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к

организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС третьего поколения.

Задача методической работы объединения :

- Способствовать созданию условий для профессионального саморазвития, готовности к инновациям, творческой самоактуализации учителя.
- Реализация образовательной программы с целью эффективного перехода к учебной деятельности, основанной на деятельном подходе согласно новым ФГОС.
- Совершенствование образовательной среды, позволяющей каждому ребенку построить индивидуальную траекторию личностного развития, выбрать индивидуальный маршрутный лист.
- Создание на уроках и внеурочной деятельности здоровье-сберегающей среды.
- совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации учителей.
- Создание условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

*По четвертому вопросу* были заслушаны заведующие кабинетами о готовности кабинетов к учебному году. Дерид Е.И. сообщила, что нужно в этом учебном году оборудовать кабинет технологии для мальчиков и дооборудовать кабинет технологии для девочек инструментами для вязания, вышивания.

- А) оснащение оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС
- Б) введение журналов инструктажей по правилам безопасности.

*По пятому вопросу* Сизион Н.Н. ознакомила с методическими рекомендациями по проведению школьных олимпиад. (приложение 1)

*Шестой вопрос* был посвящён повышению профессиональной компетенции учителя. Дерид Е.И. довела до сведения педагогов о необходимости прохождения курсов повышения квалификации по инклюзивному образованию. В этом году планирует аттестоваться учитель физической культуры Сизион Н.Н.

*По седьмому вопросу* все члены МО обменялись мнениями по поводу тем по самообразованию. Были выбраны следующие темы самообразования: Дерид Е.И. «Развитие творческих способностей на уроках технологии», Наконечная Л.В. «Проектная и исследовательская деятельность на уроках технологии», Кулиш Р.А. «Здоровьесберегающие технологии на уроках физкультуры», Декало Н.Н. «Методика преподавания самбо в школе», Сизион Н.Н. , Мокляк В.Б. «Особенности воспитательного процесса на уроках физкультуры», Герасименко А.В. « Развитие творческой активности и инициативности учащихся на уроках ИЗО и во внеурочное время

Предметная неделя технологии запланирована с 10 по 14 апреля.

**Постановили:**

*Признать работу МО за 2023-2024уч.год удовлетворительной.*

- 1. Утвердить рабочие программы и тематическое планирование на 2024 – 2025 учебный год с поправками.*
- 2. Утвердить план работы МО на 2024 – 2025 учебный год.*
- 3. В течение года дополнять кабинет технологии необходимым оборудованием, завести журналы по охране труда, разработать инструкции по технике безопасности в кабинетах технологии, спортзале.*
- 4. Провести школьный тур Всероссийской олимпиады согласно графика.*
- 5. Вновь прибывшим педагогам МО пройти КПК по инклюзивному образованию.*



Руководитель МО

Дерид Е.И. /

Секретарь

Герасименко А.В.



**Протокол №2**  
**заседания учителей технолого-эстетического цикла , физической**  
**культуры и ОБЖ**

от «1» ноября 2024 г.

Присутствуют: Дерид Е.И, Герасименко А.В., Кулиш Р.А., Декало Н.Н., Сизион Н.Н., Наконечная Л.В., Мокляк В.Б.

**Тема «Улучшение работы с одаренными детьми-одно из основных требований ФГОС»**

**Повестка дня:**

- 1. Требования к современному уроку в контексте внедрения стандартов второго поколения**
- 2. Анализ результатов школьных туров олимпиад.**
- 3. Анализ результатов первой четверти.**
- 4. Подготовка к муниципальному этапу всероссийских олимпиад по предметам. Подготовка победителей школьных олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах.**
- 5. Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности.**

**Вопрос 1.** Выступила Дерид Е.И. с докладом «Требования к современному уроку в контексте внедрения стандартов третьего поколения», в котором подробно рассказала об особенностях структуры и содержания урока в соответствии с новыми стандартами. Актуальным вопросом сегодня является то, каким должен быть урок в современных условиях. Принципиальным отличием современного подхода является ориентация стандартов на результаты освоения основных образовательных программ. Под результатами понимается не только предметные знания, но и умение применять эти знания в практической деятельности. Учитель должен

спланировать свою деятельность и деятельность учащихся, четко сформулировать тему, цель, задачи урока: урок должен быть проблемным и развивающим: учитель сам нацеливается на сотрудничество с учениками и умеет направлять учеников на сотрудничество с учителем и одноклассниками; учитель организует проблемные и поисковые ситуации, активизирует деятельность учащихся; вывод делают сами учащиеся; минимум репродукции и максимум творчества и сотворчества; время-сбережение и здоровье-сбережение; в центре внимания урока – дети; учет уровня и возможностей учащихся, в котором учтены такие аспекты, как профиль класса, стремление учащихся, настроение детей; умение демонстрировать методическое искусство учителя; планирование обратной связи; урок должен быть добрым.

Без применения ИКТ не может быть современного урока.

ИКТ – это информационно-коммуникационные технологии. Внедрение ИКТ осуществляется по следующим направлениям: создание презентаций к урокам; работа с ресурсами Интернет, ресурсами ЦОР; использование готовых обучающих программ; разработка и использование собственных авторских программ.

Произошло смещение акцентов на результаты освоения основной образовательной программы основного и общего образования. Они представлены в виде личностных, метапредметных и предметных результатов. Вся учебная деятельность строится на основе деятельностного подхода, цель которого заключается в развитии личности учащегося на основе освоения универсальных способов деятельности.

Учителям МО был рекомендован каталог Интернет-ресурсов, который поможет членам методического объединения более подробно осветить интересующую тему.

**Вопрос 2.** Выступила Сизион Н.Н. , которая познакомила с результатами школьных предметных олимпиад.

В этом году в школьных олимпиадах по предметам технология, искусство, физическая культура и ОБЖ участвовало 228 учащихся 5-11 классов. По предмету Искусство (МХК) - 7 призеров (Калинин И.-10 кл, Давыденко А. - 10 кл, Пономарева К. -10 кл, Турчина В. -10 кл, Сергеев А.-11кл, Дерид Е.-7кл, Сердюк П.-7кл), по предмету ОБЖ- 4 призера ( Котова С.-11кл, Ефименко А.-кл Головки Д.-9кл, Харизанов В.-10кл), по физической культуре 11 победителей и призеров (Манько Мария 8 В, Соболев София 8 В, Мишина Вероника 8 В, Головки Кирилл, Шаорост Владимир, Пузик Денис 9 Б, Головки Максим 11 класс), по предмету технология – 1 победитель и 10 призеров (Беляева Е.-7А, Морозова В.-7А, Семенова В.-7А, Тюменцев Г.-7.А., Кулиш Е.-9В, Копалина А.-8А, Стариковский А.-7А, Верещагина М.-7Б, Висяцева Е.-8В, Хусаинова К-8А).

Сизион Н.Н. обратила внимание на участие в конкурсах, поддержку одаренных детей, подробно осветила концепцию одаренности, актуальные проблемы создания социально-педагогических условий подготовки одаренных и талантливых детей на школьном уровне.

**Вопрос 3.** Учителя МО отчитались о результатах обучения за первую четверть. *(отчеты прилагаются)*. средний % качества знаний в МО по итогам 1 четверти составил 95%.

**Вопрос 4.** Выступила Сизион Н.Н. , которая познакомила с основными требованиями к проведению муниципальных олимпиад. *(Приложение 1)*

Олимпиады по технологии, физической культуре и ОБЖ проводятся очно, в два этапа, первый этап теоретический, второй этап практический. На муниципальном этапе олимпиад нашу школу будут представлять учащиеся победители школьного этапа. Нужно со всей серьезностью отнестись к подготовке этих ребят, чтобы достойно представить школу на

муниципальном этапе. Учителя МО выступили с предложением отправить на муниципальный этап олимпиады победителей и призеров школьного этапа.

**Вопрос 5.** По вопросу «Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности» выступила Кулиш Р.А., которая подробно осветила применение здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности. В ее выступлении прослеживалось понимание вопроса с нескольких позиций: создание условий для заинтересованного отношения к учебе; обеспечение необходимых гигиенических условий в спортзале; включение в процесс занятий элементов активного отдыха. Дала подробное представление о здоровьесберегающих образовательных технологиях.

**Решение:**

1. Проводить уроки в соответствии с требованиями ФГОС, использовать при подготовке Интернет-ресурсы, которые помогут эффективно применять имеющиеся технологии.
2. Принять к сведению итоги работы за 1 четверть
3. Вовлекать учащихся в проводимые олимпиады по предметам, учитывая требования к их проведению. Создавать благоприятные условия для участия в творческих конкурсах, обращать внимание на критерии оценивания.
4. Отправить на муниципальный этап олимпиады победителей и призеров школьного этапа.
5. Использовать на уроках физкультуры и внеурочной деятельности здоровьесберегающие технологии, как условия повышения качества образования и заинтересованного отношения к учебе.

Руководитель МО \_\_\_\_\_ Дерид Е.И. /

Секретарь \_\_\_\_\_ Герасименко А.В.



Выступление Сизион Н.Н.

### ***Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады***

- 2.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором
- 2.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
- 2.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:
  - решения организатора об изменении формы проведения;
  - предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.
- 2.4. Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.
- 2.5. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.
- 2.6. Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее чем за 30 календарных дней до его начала.
- 2.7. РОИВ совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.
- 2.8. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.
- 2.9. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.
- 2.10. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:
  - информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;
  - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
  - обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
  - назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- 24– осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

2.11. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.12. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

25– рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.13. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме

либо в форме, предоставленной организатором.

2.14. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.15. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении

(для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.16. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.17. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

2.18. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники,

разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа 26олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях

несогласия с выставленными баллами.

2.19. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено

требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

2.20. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется

акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.21. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории)

по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

2.22. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.23. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

2.24. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.25. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.



- 2.26. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.
- 2.27. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
- 2.28. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:
- черновиками (при необходимости);
  - заданиями, бланками (листами) ответов;
- 27– необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
- 2.29. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- 2.30. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 2.31. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
- 2.32. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 2.33. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.
- 2.34. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
- 2.35. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.
- 2.36. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.
- 2.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- 2.38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

## Анализ урока

### физической культуры 8 «В» класса. 28.01.2025,

**Класс:** 8 В

**Учитель:** Сизион Надежда Николаевна

**Тема:** Отработка техники приема и передачи мяча. Техника нападающего удара.

#### **Цель урока:**

1. Отработка техники приема и передачи мяча. Совершенствование техники приёма и передачи мяча сверху и снизу двумя руками.

2. Закрепление навыков броска мяча в парах.

#### **Задачи урока:**

1. Совершенствовать технику приёма и передачи мяча сверху и снизу двумя руками.
2. Развить “чувство мяча”, ловкость, точность передач, координацию движений.
3. Закрепить навыки броска мяча в парах.
4. Воспитать настойчивость, волю, трудолюбие, товарищескую взаимопомощь.

**Методы ведения урока:** индивидуальный, фронтальный, групповой, посменный.

#### **Спортивный инвентарь:**

1. Мячи волейбольные 10 шт.

2. Мячи баскетбольные 10 шт.

**Дата проведения:** 28.01.2025 г.

**Тип урока:** тренировочный.

**Место проведения:** Спортивный зал МБОУ СОШ №12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза

**Время проведения:** 11:50

**Количество учащихся на уроке:** 19

Обучающиеся к началу урока были в спортивной форме. Спортивный зал проветрен, подготовлен спортивный инвентарь для каждого обучающегося.

- Урок начался с построения. Ясно и четко были объявлены цели и задачи урока, сделан акцент на то, как поставленные задачи взаимосвязаны с изученным ранее материалом.

Каждая из структурных частей урока соответствовала своему назначению. Учебный материал был подобран с учетом возрастных возможностей, уровня физического развития и обученности обучающихся.

При выполнении первой задачи обучающиеся совершенствовали навыки передачи мяча, которые применялись и при выполнении второй задачи, но уже в более сложной форме.

В основную часть урока входили задания, на которых совершенствовались физические качества, умения и навыки обучающихся: закрепление техники броска и ловли мяча одной рукой от плеча, упражнения для развития ловкости, силы, координации движений.

В заключительной части было снижение физической и эмоциональной активности учащихся. На протяжении всего урока руководствовался основными дидактическими принципами: принципом сознательности - интерес к занятиям обучающихся, принципом активности - организация взаимопомощи и взаимообучения и достаточным оптимальным количеством повторений. Высокая работоспособность была обеспечена за счет выбранных методов организации деятельности учащихся, высокого темпа и моторной плотности урока. Контроль за выполнением заданий на протяжении всего урока. Время, отведенное на каждый из этапов урока, было распределено рационально. Соблюдалась логичность между частями урока.

На уроке был создан благоприятный психологический климат, что способствовало хорошему качеству выполнения заданий.

Стиль общения учителя с обучающимися доверительный, построен на взаимном уважении. Обучающиеся показали умение взаимодействовать при работе в группах.

Проведенный урок соответствует поставленным задачам. Задачи этого урока работают на перспективу, так как полученные технико-тактические навыки будут использованы в учебной игре по баскетболу, волейболу.

Урок проходил на хорошем эмоциональном уровне. Все намеченные задачи выполнены. Цель урока достигнута.

Главным этапом урока была заключительная часть, когда обучающиеся смогли продемонстрировать уровень приобретенных навыков, технических и тактических приемов, а также свое умение быстро ориентироваться в изменяющихся условиях учебной игры. Обучающиеся показали свою заинтересованность в деятельности, а также в ее результатах. При выполнении работы обучающиеся закрепили и совершенствовали свои знания по изученной теме, а также получили новые знания, которые понадобились для достижения большего эффекта в игре, умение работать в команде, а также анализировать результаты ошибок и неточностей, как в технике, так и в тактике игры.

На уроке применялась проблемная ситуация, активизирующая отношение обучающихся к организации форм совместной учебной деятельности.

Успешную оценку достижения цели урока дало сотрудничество учителя и обучающихся. В процессе занятия постоянно стимулировался интерес к содержанию урока. Задание обучающиеся выполнили на хорошо и отлично.

Была правильно определена дозировка времени, отводимая на каждую часть урока. Соблюдался временной режим на уроке: подготовительная часть -10 мин., основная часть – 25мин., заключительная – 5 мин.

Все компоненты урока соответствуют задачам. Подготовительная часть активировала знания учащихся, необходимые для работы на уроке, проведение должной разминки, включающей в себя подготовку основных групп мышц к предстоящей нагрузке.

В основную часть урока входили выполнение различных игровых упражнений с волейбольными, баскетбольными мячами.

В заключительной части проверено домашнее задание, подведен итог.

Время использовано рационально, класс активно выполнял задачи, обеспечена логическая связь между частями урока.

Организован контроль усвоения знания, умений, навыков по принципу отталкивания, подскоки, передачи, как надо действовать, указывая на ошибки.

На уроке создана атмосфера развития индивидуальных способностей, высокая степень общей активности учеников :нагрузка на обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей с разным уровнем развития.

**Оценка за проведение урока:** Отлично

**Предложения по улучшению качества проведения урока:**

1. Больше времени выделять на игровой процесс.
2. Избегать лишних перемещений, передвижений учеников.

Подпись анализировавшего урок:

Заместитель директора по УВР  О.В. Галушко

Подпись проводившего урок

Учитель физической культуры  Н.Н. Сизион