**« УТВЕРЖДАЮ»**

 **Директор МБОУ СОШ №12**

 **\_\_\_\_\_\_ В.А.Носко**

**План-график мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников**

**9-х, 11 го классов МБОУ СОШ №12 на 2018-2019учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Примечание** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Организационно-методическая работа.** | 1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году по школе и определение первоочередных мер по их улучшению | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Совещание при директоре «Утверждение плана-графика мероприятий по подготовкек государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 го классов МБОУ СОШ №12 в 2018-2019учебном году». | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Методический совет «Организация методической работы в школе по вопросам ГИА в 9-х,11 классах». | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Нормативные** **документы** | 1.Приказ о назначении администратора ЕГЭ в 11 классе и координатора ОГЭ в 9-х классах в МБОУ СОШ №12. | Директор СОШ №12 Носко В.А. |  |
|  | 2.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных. | Директор СОШ №12 Носко В.А. |  |
| **Работа** **с учащимися** | 1.Составление графиков индивидуального консультирования учащихся по математике и русскому языку | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Предварительный выбор учащимися 9-х, 11 классов предметов по выбору для сдачигосударственной итоговой аттестации в 2019 году.  | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Знакомство с официальными сайтами ЕГЭ и ГИА. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 4.Особенности проведения итогового сочинения по русскому языку в 11 классе. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учитель рус. яз. Быкова Р.П. |  |
| **Работа со****слабоуспевающими учащимися** | 1.Мониторинг работы учащихся на КДР с целью выявления слабоуспевающих по предметам. | Директор СОШ №12 Носко В.А. Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Составление плана-работы со слабоуспевающими учащимися. | Учителя-предметники. |  |
|  | 3.Организация дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся по предметам. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Работа** **с родителями** | 1.Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам, связанных с ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2.Родительские собрания. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа с педагогическим** **коллективом** | 1.Информационная работа на совещаниях. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.ШМО учителей математики и русского языка «Особенности ГИА-11 в 2019году» | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Руководители ШМО. |  |
| **Внутришкольный** **контроль** | 1.Составление графика и проведение административных контрольных работ по предметам учебного плана. Анализ работ. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Контроль за работой учителей-предметников по подготовке ГИА-11, ГИА-9. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Контроль за работой классных руководителей:- посещаемость и успеваемость учащихся. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 4.Проверка школьной документации. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **Организационно-методическая работа.** | 1.Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация 11класса в 2019 г»- в вестибюле ;- в классах. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учителя-предметники |  |
| **Работа** **с учащимися** | 1.Работа по тренировке заполнения бланка регистрации и бланка ответов №1 в 11 классе и бланков по математике и русскому языку в 9 классе. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учителя-предметники |  |
|  | 2.Индивидуальное консультирование учащихся по предметам. | Учителя-предметники. |  |
|  | 3.Особенности проведения итогового сочинения по русскому языку в 11 классе. Работа с бланками. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учитель рус. яз. Казимирова Н.П. |  |
| **Работа со** **слабоуспевающими учащимися** | 1.Мониторинг работы учащихся на КДР с целью выявления слабоуспевающих по предметам. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Составление плана-работы со слабоуспевающими учащимися. | Учителя-предметники. |  |
|  | 3.Организация дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся по предметам. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 4.Оформление диагностических карт учёта учебных достижений обучающихся и журналов индивидуальных работ. | Учителя-предметники. |  |
| **Работа** **с родителями** | 1.Индивидуальное уведомление по успеваемости учеников и консультации родителей по вопросам, связанных с ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2.Родительские собрания. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа с педагогическим** **коллективом** | 1.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к государственной итоговой аттестации – 2019 года. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.ШМО учителей математики и русского языка «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Руководители ШМО. |  |
| **Внутришкольный** **контроль** | 1.Контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Посещение уроков с целью изучения форм и методов подготовки учащихся к экзаменам на уроке. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Контроль за работой классных руководителей:- посещаемость и успеваемость учащихся. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Контроль за работой учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися на дополнительных занятиях. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 4.Проверка школьной документации. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **НОЯБРЬ** |
| **Нормативные** **документы** | 1.Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов МБОУ СОШ №12 . | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2 Подготовка базы данных учащихся 9, 11 классов по ОУ до 1 декабря на электронном носителе. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Работа** **с учащимися** | 1.Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации. | Классные руководители. |  |
|  | 2.Индивидуальное консультирование учащихся по предметам. | Учителя-предметники. |  |
|  | 3.Особенности проведения итогового сочинения по русскому языку в 11 классе. Работа с бланками. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учитель рус. яз. Быкова Р.П. |  |
| **Работа со** **слабоуспевающими учащимися** | 1.Мониторинг работы учащихся на ДР с целью выявления слабоуспевающих по предметам. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Организация проведения дополнительных групповых занятий для слабоуспевающих учащихся по предметам. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учителя-предметники. |  |
|  | 3.Оформление диагностических карт учёта учебных достижений обучающихся и журналов индивидуальных работ. | Учителя-предметники. |  |
| **Работа** **с родителями** | 1.Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями по подготовке к государственной итоговой аттестации. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2.Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам, связанных с ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 3.Родительские собрания. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа с педагогическим** **коллективом** | 1.Информирование по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Внутришкольный** **контроль** | 1.Контроль работы классных руководителей по вопросам своевременного информирования родителей о результатах обучения слабоуспевающих учащихся и о принятии мер по устранению причин неуспеваемости. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Контроль работы по внесению учителями-предметниками корректировок в КТП по результатам КДР. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Проверка школьной документации. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Организационно-методическая работа.** | 1.Производственное совещание «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по предметам». | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Заседание ШМС по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников:- анализ результатов ДР, - корректировка КТП учителями-предметниками по результатам ДР. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Руководители ШМО. |  |
| **Нормативные** **документы** | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами по государственной итоговой аттестации выпускников. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. Классные руководители. |  |
|  | 2.Первичный сбор письменных заявлений выпускников 9, 11 классов о выборе экзаменов для сдачи государственной итоговой аттестации. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. Классные руководители. |  |
| **Работа** **с учащимися** | 1.Работа с бланками : сложность и типичные ошибки. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.  |  |
|  | 2.Работа учащихся с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |  |
|  | 3.Индивидуальное консультирование учащихся по предметам. | Учителя-предметники |  |
| **Работа со****слабоуспевающими учащимися** | 1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знаниях учебного материала. | Учителя-предметники |  |
|  | 2.Проведение совещания при директоре по вопросам результативности работы со слабоуспевающими выпускниками (с приглашением родителей) | Директор СОШ №12 Носко В.А. Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Организация проведения дополнительных групповых занятий для слабоуспевающих учащихся по предметам. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учителя-предметники. |  |
|  | 4.Оформление диагностических карт учёта учебных достижений обучающихся и журналов индивидуальных работ. | Учителя-предметники. |  |
| **Работа** **с родителями** | 1. Информационно-разъяснительная работа с родителями выпускников, имеющими низкую учебную мотивацию . | Директор СОШ №12 Носко В.А. Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Родительские собрания. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа с педагогическим** **коллективом** | 1.Информирование по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Внутришкольный** **контроль** | 1.Контроль за работой классных руководителей :- посещаемость и успеваемость учащихся. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Контроль за работой учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися на дополнительных занятиях. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Проверка школьной документации. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Организационно-методическая работа.** | 1.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Работа** **с учащимися** | 1.Работа по тренировке заполнения бланка регистрации и бланков ответов №1 в 11 классе и бланков по математике и русскому языку в 9 классе. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учителя-предметники |  |
|  | 2.Индивидуальное консультирование учащихся по предметам. | Учителя-предметники. |  |
| **Работа со слабоуспевающими учащимися** | 1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знаниях учебного материала. | Учителя-предметники |  |
|  | 2.Организация проведения дополнительных групповых занятий для слабоуспевающих учащихся по предметам. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учителя-предметники. |  |
|  | 3.Оформление диагностических карт учёта учебных достижений обучающихся и журналов индивидуальной работы. | Учителя-предметники. |  |
| **Работа** **с родителями** | 1.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2.Родительские собрания. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа с педагогическим** **коллективом** | 1.Информирование по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Внутришкольный** **контроль** | 1.Контроль за работой классных руководителей :- посещаемость и успеваемость учащихся. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Контроль за работой учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися на дополнительных занятиях. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Проверка школьной документации. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Организационно-методическая работа.** | 1.Подготовка раздаточного материала для выпускников - «Памятка для участника экзамена – 2019 года». | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Изучение опыта проведения ЕГЭ и ОГЭ в других регионах. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Нормативные** **документы** | 1.Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов выпускниками 9.11-х классов | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Оформление сводных таблиц (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору для 9, 11-х классов. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа** **с учащимися** | 1.Информирование учащихся о правилах поведения на ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Работа по заполнению бланков. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Работа учащихся с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |  |
|  | 4.Индивидуальное консультирование учащихся по предметам. | Учителя-предметники |  |
| **Работа со****слабоуспевающими учащимися** | 1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знаниях учебного материала. | Учителя-предметники |  |
|  | 2.Организация проведения дополнительных групповых занятий для слабоуспевающих учащихся по предметам. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учителя-предметники. |  |
|  | 3.Оформление диагностических карт учёта учебных достижений обучающихся и журналов индивидуальной работы. | Учителя-предметники. |  |
| **Работа** **с родителями** | 1.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2.Родительские собрания. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Информирование по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Внутришкольный** **контроль** | 1.Контроль за работой классных руководителей :- посещаемость и успеваемость учащихся. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Контроль за работой учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися на дополнительных занятиях. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Проверка школьной документации. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **МАРТ** |
| **Организационно-методическая работа.** | 1.Заседания ШМО по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Руководители ШМО. |  |
| **Нормативные** **документы** | 1.Оформление протоколов совещаний , родительских и ученических собраний по ознакомлению с нормативными документами ГИА-2019 года. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа** **с учащимися** | 1.Оказание профориентационной помощи выпускникам 9, 11 классов в организации их дальнейшего обучения. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2.Работа по заполнению бланков. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Индивидуальное консультирование учащихся по предметам. | Учителя-предметники |  |
| **Работа со****слабоуспевающими учащимися** | 1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знаниях учебного материала. | Учителя-предметники |  |
|  | 2.Организация проведения дополнительных групповых занятий для слабоуспевающих учащихся по предметам. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учителя-предметники. |  |
|  | 3.Оформление диагностических карт учёта учебных достижений обучающихся и журналов индивидуальной работы. | Учителя-предметники. |  |
| **Работа** **с родителями** | 1.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2.Родительские собрания. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа с педагогическим** **коллективом** | 1.Информирование по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Внутришкольный** **контроль** | 1.Проведение мониторинга текущей успеваемости учащихся 9,11 классов и результатов ДР по предметам учебного плана. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Контроль за работой классных руководителей :- посещаемость и успеваемость учащихся. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Контроль за работой учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися на дополнительных занятиях. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 4.Проверка школьной документации. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **АПРЕЛЬ** |
| **Организационно-методическая работа.** | 1.Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в школе». | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Подготовка графиков проведения консультаций для 9,11-х классов. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Нормативные** **документы** | 1.Оформление протоколов совещаний , родительских и ученических собраний по ознакомлению с нормативными документами ГИА-2019 года. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа** **с учащимися** | 1.Оказание профориентационной помощи выпускникам 9, 11 классов в организации их дальнейшего обучения. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2.Информирование учащихся о правилах поведения на ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Работа по заполнению бланков. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 4.Работа учащихся с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |  |
|  | 5.Индивидуальное консультирование учащихся по предметам. | Учителя-предметники |  |
| **Работа со** **слабоуспевающими учащимися** | 1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знаниях учебного материала. | Учителя-предметники |  |
|  | 2.Организация проведения дополнительных групповых занятий для слабоуспевающих учащихся по предметам. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учителя-предметники. |  |
|  | 3.Оформление диагностических карт учёта учебных достижений обучающихся и журналов индивидуальной работы. | Учителя-предметники. |  |
| **Работа** **с родителями** | 1.Родительские собрания. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа с** **педагогическим** **коллективом** | 1.Информирование по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Внутришкольный** **контроль** | 1.Проведение мониторинга текущей успеваемости учащихся 9,11 классов и результатов ДР по предметам учебного плана. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Контроль за работой классных руководителей :- посещаемость и успеваемость учащихся. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Контроль за работой учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися на дополнительных занятиях. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 4.Проверка школьной документации. | Директор СОШ №12 Носко В.А.Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **МАЙ** |
| **Организационно-методическая работа.** | 1.Заседания ШМО по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Руководители ШМО. |  |
|  |  |  |  |
| **Нормативные** **документы** | 1.Оформление протоколов совещаний , родительских и ученических собраний по ознакомлению с нормативными документами ГИА-2019 года. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2.Подготовка приказов о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации 2019 года. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Работа** **с учащимися** | 1.Оказание профориентационной помощи выпускникам 9, 11 классов в организации их дальнейшего обучения. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2.Работа по заполнению бланков. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Индивидуальное консультирование учащихся по предметам. | Учителя-предметники |  |
| **Работа со** **слабоуспевающими учащимися** | 1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знаниях учебного материала. | Учителя-предметники |  |
|  | 2.Организация проведения дополнительных групповых занятий для слабоуспевающих учащихся по предметам. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Учителя-предметники. |  |
|  | 3.Оформление диагностических карт учёта учебных достижений обучающихся и журналов индивидуальной работы. | Учителя-предметники. |  |
| **Работа** **с родителями** | 1.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
|  | 2.Родительские собрания. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа с** **педагогическим** **коллективом** | 1.Информирование по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **ИЮНЬ** |
| **Организационно-методическая работа.** | 1.Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе». | Директор СОШ №12 Носко В.А. |  |
| **Нормативные** **документы** | 1.Подготовка справки-отчёта о качестве проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 2.Планирование работы на следующий учебный год. | Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
|  | 3.Выписка и выдача документов об образовании учащимся 9,11-х классов. | Директор СОШ №12 Носко В.А. Зам дир. по УВР Солоха И.И. |  |
| **Работа** **с учащимися** | 1.Оказание профориентационной помощи выпускникам 9, 11 классов в организации их дальнейшего обучения. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |
| **Работа с** **педагогическим** **коллективом** | 1.Оформление классными руководителями классных журналов и личных дел учащихся 9, 11-х классов и сдача их в архив школы. | Зам дир. по УВР Солоха И.И.Классные руководители. |  |