

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
СТАНИЦА НОВОМЫШАСТОВСКАЯ**

Приказ

От 21.03.2023 г.

№ 122-О

**Об участии во Всероссийской проверочной работе по русскому языку (2 часть)
обучающихся 4-х классов
22 марта 2023 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования Красноармейский район от 15.02.2023 г. № 198 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район весной 2023 года»

приказываю:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по русскому языку в 4-А, 4-Б, 4-В классе в следующий сроки- 22 марта 2023 года;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на 2 уроке, продолжительность работы в 4 классе - 45 минут;
3. Выделить для проведения ВПР помещение (аудитории):
 - кабинет №19 (23 человека 4-А класса) ;
 - кабинет №18 (22 человека 4-Б класса) ;
 - кабинет №20 (18 человек 4-В класса) ;
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Очкасову Екатерину Геннадьевну.
5. Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 4-А классе:
 - учителя начальных классов **Беленко Екатерину Александровну** (2 урок)

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 4-Б классе:

- учителя начальных классов **Карнаух Викторю Александровну** (2 урок)

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 4-В классе:

- учителя начальных классов **Кладь Светлану Анатольевну** (2 урок)

Назначенным организаторам:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

КОПИЯ
ВЕРНА



- получить от Очкасовой Е.Г., школьного координатора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Очкасовой Е.Г.

6. Школьному координатору проведения ВПР Очкасовой Екатерине Геннадьевне:

- 6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий участников ВПР,
- 6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для данных классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 6.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 6.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023
- 6.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику ВПР 2023.
- 6.13 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Декало Н.Н.

Директор МБОУ СОШ №12

О.П. Черная

С приказом ознакомлены:

Очкасова Е.Г.

Декало Н.Н.

Очкасова Е.Г.

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ № 12
О.П. ЧЕРНАЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
СТАНИЦА НОВОМЫШАСТОВСКАЯ**

Приказ

От 20.03.2023 г.

№ 118-0

**Об участии во Всероссийской проверочной работе обучающихся 4-х, 8-х и 11 класса
21 марта 2023 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования Красноармейский район от 15.02.2023 г. № 198 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район весной 2023 года»

приказываю:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по **русскому языку в 4-А, 4-Б, 4-В классе** в следующий сроки- 21 марта 2023 года;

Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по **русскому языку в 8-А, 8-Б классе** в следующий сроки- 21 марта 2023 года;

Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по **химии в 11 классе** в следующий сроки- 21 марта 2023 года;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на 2 уроке, продолжительность работы в 4 классе - 45 минут:

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах на 2-3 уроке, продолжительность работы в 8 классе - 90 минут:

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на 2-3 уроке, продолжительность работы в 11 классе - 90 минут:

3. Выделить для проведения ВПР помещение (аудитории):

- кабинет №19 (23 человека 4-А класса);
- кабинет №18 (22 человека 4-Б класса);
- кабинет №20 (18 человек 4-В класса);
- кабинет №5 (23 человека 8-А класса);
- кабинет №4 (24 человека 8-Б класса);
- кабинет №6 (17 человек 11 класса);

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Очкасову Екатерину Геннадьевну.

5. Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 4-А классе:

- учителя начальных классов **Беленко Екатерину Александровну** (2 урок)



ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ № 12
О.П. ЧЕРНАЯ

КОПИЯ
ВЕРНА

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 4-Б классе:

- учителя начальных классов **Карнаух Викторю Александровну** (2 урок)

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 4-В классе:

- учителя начальных классов **Кладь Светлану Анатольевну** (2 урок)

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 8-А классе:

- учителя истории **Беленко Светлану Михайловну** (2 -3 урок)

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 8-Б классе:

- учителя английского языка **Картенко Татьяну Алексеевну** (2 урок и перемена)

- учителя английского языка **Бузину Анастасию Васильевну** (3 урок)

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 11 классе:

- учителя математики **Шишканову Наталью Петровну** (2 -3 урок)

Назначенным организаторам:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Очкасовой Е.Г., школьного координатора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Очкасовой Е.Г.

6. Школьному координатору проведения ВПР Очкасовой Екатерине Геннадьевне:

6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий участников ВПР,

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для данных классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное



МБОУ СОШ № 12
О.П. ЧЕРНАЯ

поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023

6.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику ВПР 2023.

6.13 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Декало Н.Н.

Директор МБОУ СОШ №12

О.П. Черная

С приказом ознакомлены:

Окасова Е.Т.

О.П. Черная



О.П. ЧЕРНАЯ



ДИРЕКТОР
СОШ № 12
О.П. ЧЕРНАЯ

**Анализ ВПР по русскому языку в 4 «А» классе
2022/2023 учебный год**

Назначение ВПР по русскому языку – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

ВПР-2023 по русскому языку в 4 классе проведена в 3 четверти 21 - 22 марта 2023 года.

Система оценивания выполнения всей работы

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы — **38**.

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0–13	14–23	24–32	33–38

Краткая характеристика работы

Всего участникам предстояло выполнить 3 задания из 1 части и 12 заданий во 2-й части. Работа состояла из 2-х частей

На выполнение проверочной работы отводится один урок на каждую часть (45 минут). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 38.

Работа 1 –й части состояла из 3 заданий:

- 1) Диктант
- 2) Выписать предложение с однородными сказуемыми/подлежащими
- 3) Найти в предложении главные члены предложения, над каждым словом написать, какой частью речи оно является.

Работа 2 –й части состояла из 12 заданий:

- 1) Поставить ударение в словах
- 2) Выписать слово, в котором все звуки звонкие/глухие
- 3) Основная мысль текста
- 4) Составление плана текста из трех пунктов
- 5) Составление вопроса по тексту
- 6) Объяснение значения слова
- 7) Подбор синонима к слову
- 8) Состав слова
- 9) Выписать все формы имен существительных из предложения, указать морфологические признаки одного из выписанных
- 10) Выписать все формы имен прилагательных из предложения, указать морфологические признаки одного из выписанных
- 11) Выписать все формы глаголы из предложения
- 12) Объяснение смысла выражения.



Результаты ВПР

Работу по русскому языку написал 21 обучающийся

Успеваемость – 90,4%, качество 52 %

Кол-во учащихся в классе	Выполняли ли работу	Количество				Успеваемость	Качество	Соответствие результатов ВПР с отметкой за 3 четверть		
		«2»	«3»	«4»	«5»			Подтвердили	Выше четвертной	Ниже четвертной
23	21	2	8	7	4	19	11	15	1	3
В процентах	91,3	9,5	38	33,3	19	90,48	52,38	71,4	4,7	14,2

Средний балл по пятибалльной шкале (по классу)	3,62
--	------

Максимальный первичный балл работы	ФИ учащегося / не набрал никто
38	Не набрал никто
Максимальное количество первичных баллов	ФИ учащегося
36	Эльдара Нермин, Чуста Маргарита
35	Барнева Мария
34	Семёнов Максим
Минимальное количество баллов	ФИ учащегося
10	Блажнов Леонид
12	Галямов Иван

Достижение планируемых результатов

Допущены ошибки в заданиях:

№ задания	Блоки ООП (обучающийся научится/получит возможность научиться или проверяемые требования(умения) в соответствии с ФГОС)	Количество обучающихся, выполнивших задание	
		чел.	%
1К1	Умение писать текст под диктовку, соблюдая в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы. Писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; проверять предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки. Осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки; при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить ее в последующих письменных работах	12	57,14
1К2	Умение писать текст под диктовку, соблюдая в практике письма изученные орфографические и пунктуационные	14	66,6

МБОУ СОШ № 12

МБОУ СОШ № 12
О.П. ЧЕРНАЯ

	нормы. Писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; проверять предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки. Осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки; при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить ее в последующих письменных работах		
2	Умение распознавать однородные члены предложения. Выделять предложения с однородными членами	14	66,6
3.1	Умение распознавать главные члены предложения. Находить главные и второстепенные (без деления на виды) члены предложения	9	42,8
3.2	Умение распознавать части речи. Распознавать грамматические признаки слов; с учетом совокупности выявленных признаков (что называет, на какие вопросы отвечает, как изменяется) относить слова к определенной группе основных частей речи	13	61,9
4	Умение распознавать правильную орфоэпическую норму. Соблюдать нормы русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объеме представленного в учебнике материала)	20	95,2
5	Умение классифицировать согласные звуки. Характеризовать звуки русского языка: согласные звонкие/глухие	21	100
6	Умение распознавать основную мысль текста при его письменном предъявлении; адекватно формулировать основную мысль в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Определять тему и главную мысль текста	10	47,6
7	Умение составлять план прочитанного текста (адекватно воспроизводить прочитанный текст с заданной степенью свернутости) в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Делить тексты на смысловые части, составлять план текста	13	61,9
8	Умение строить речевое высказывание заданной структуры (вопросительное предложение) в письменной форме по содержанию прочитанного текста. Задавать вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подтверждая ответ примерами из текста	14	66,6



ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ № 12
О.П. ЧЕРНАЯ

Более **успешно выполнены** учащимися задания №3.1 (нахождение в тексте главных и второстепенных членов предложения), №3.2 (распознавание частей речи, грамматических признаков слов; с учетом совокупности выявленных признаков); № 4 (умение распознавать правильную орфоэпическую норму); № 5 (умение классифицировать согласные); № 9 (умение распознавать значение слова); № 12 (умение распознавать имена существительные в предложении, распознавать грамматические признаки имени существительного); № 13 (умение распознавать имена прилагательные в предложении, распознавать грамматические признаки имени прилагательного); № 14 (умение распознавать глаголы в предложении).

На недостаточном уровне выполнены задания № 2 (умение распознавать однородные члены предложения (однородные подлежащие), выделять предложения с однородными членами); №3.1 (умение определять главные члены предложения), №6 (умение распознавать основную мысль текста при его письменном предъявлении); № 15.2 (умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы).

Планирование работы по ликвидации пробелов в знаниях и умениях, формированию УУД:

По данным темам отработать на ближайших уроках русского языка, т. к. они вызваны невнимательностью прочтения текста задания, организовать повторение указанных тем. Проанализировать совместно с обучающимися выполнение предложенных двух вариантов работы по русскому языку и провести работу над ошибками; продумать работу с различными источниками информации; для анализа отбирать тексты разных стилей, родов и жанров.

В рамках реализации междисциплинарных программ ФГОС НОО

«Формирование универсальных УУД» и «Чтение. Работа с текстом» необходима организация работы с текстом и другими источниками информации на каждом уроке по любому предмету:

- продумать работу с разными источниками информации;
- организовать работу по формированию умения извлекать информацию из текстов для различных целей.

Учитель Кладь С.А..

