МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

Принято решением педагогического совета	**Согласовано с Управляющим Советом школы**	**Утверждаю**
		Директор МБОУ СОШ № 12
		_____ В.А. Носко
« 28» августа 2020 г.	«01» сентября 2020 г.	«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте МБОУ СОШ № 12

МБОУ СОШ № 12

Подписано цифровой подписью: МБОУ СОШ № 12
Дата: 2021.02.01 08:42:28 +03'00'

1. Общие положения

1.1.Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее МБОУ СОШ № 12).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 12, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБОУ СОШ № 12.

1.3.Официальный сайт в сети Интернет МБОУ СОШ № 12 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4.Целями создания сайта МБОУ СОШ № 12 являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 12;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 12;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ № 12, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5.Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБОУ СОШ № 12 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6.Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБОУ СОШ № 12 и утверждается директором МБОУ СОШ № 12.

1.7.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 12

1.8.Пользователем сайта МБОУ СОШ № 12 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МБОУ СОШ № 12

2.1.Информационный ресурс сайта МБОУ СОШ № 12 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 12.

2.2.Информационный ресурс сайта МБОУ СОШ № 12 является открытым и общедоступным. Информация сайта МБОУ СОШ № 12излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3.Информация, размещаемая на сайте МБОУ СОШ № 12, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
2.4.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБОУ СОШ № 12. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
2.5.Примерная информационная структура сайта МБОУ СОШ № 12 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
2.6.Примерная информационная структура сайта МБОУ СОШ № 12 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ СОШ № 12 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
2.7.Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 12 в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:
1) *сведения:*
- о дате создания МБОУ СОШ № 12;
- о структуре МБОУ СОШ № 12;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных требованиях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
2*) копии:*
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
3) *отчет о результатах самообследования;*
4) *порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;*
5) *сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган*.
2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ СОШ № 12 и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего
Положения.
2.9.Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора МБОУ СОШ № 12.

2.10.Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБОУ СОШ № 12.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБОУ СОШ № 12

3.1. МБОУ СОШ № 12 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБОУ СОШ № 12 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБОУ СОШ № 12 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБОУ СОШ № 12 от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБОУ СОШ № 12 в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУ СОШ № 12;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ СОШ № 12;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБОУ СОШ № 12;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3.Содержание сайта МБОУ СОШ № 12 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ № 12.

3.4.Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБОУ СОШ № 12 регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ СОШ № 12.

3.5.Лицо, обеспечивающее создание и эксплуатацию официального сайта МБОУ СОШ № 1, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем МБОУ СОШ № 12.

3.6.Сайт МБОУ СОШ № 12 размещается по адресу: http://www.shkola12nov.ru/ обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлении образованием.

3.7.Адрес сайта МБОУ СОШ № 12 и адрес электронной почты МБОУ СОШ № 12 отражаются на официальном бланке МБОУ СОШ № 12.

3.8.При изменении Устава МБОУ СОШ № 12, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБОУ СОШ № 12 производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 12

4.1.Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 12 возлагается на работника МБОУ СОШ № 12 приказом директора.

4.2.Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБОУ СОШ № 12, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ СОШ № 12.

4.3.Лицо, назначенным директором МБОУ СОШ № 12 в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБОУ СОШ № 12 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБОУ СОШ № 12 от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБОУ СОШ № 12 в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУ СОШ № 12;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ СОШ № 12;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБОУ СОШ № 12 и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБОУ СОШ № 12 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту3.5 настоящего Положения.

4.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 12, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБОУ СОШ № 12 несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБОУ СОШ № 12 информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУ СОШ № 12 информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУ СОШ № 12 информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБОУ СОШ № 12

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБОУ СОШ № 12 или за счет привлеченных средств.