

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ИМЕНИ ЛОЙКО ГРИГОРИЯ АНТОНОВИЧА, ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СТАНИЦЫ НОВОМЫШАСТОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 05.11.2024 г.

станция Новомышастовская

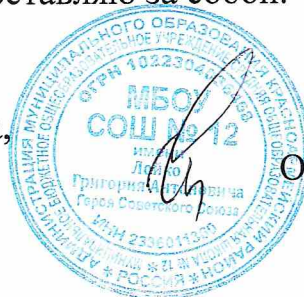
№ 467-о

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского союза в 2024-2025 учебном году

Согласно приказа управления образования администрации МО Красноармейский район от 05.11.2024 года № 2129 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноармейском районе в 2024-2025 учебном году»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ в МБОУ СОШ № 12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского союза в 2024-2025 учебном году согласно приложений №1, №2.
2. Заместителю по учебно-воспитательной работе Карнаух В.А. обеспечить координацию деятельности по выполнению плана ИРР по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Галушко О.В. обеспечить координацию деятельности по выполнению плана ИРР по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12
имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского союза



О.П. Черная

С приказом ознакомлен:

Галушко О.В. 

Карнаух В.А. 



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №12
имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского союза
О.П. Черная

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу от 05.11.2024 № 467-0

План

информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования проведения ГИА учащихся 9-х классов МБОУ СОШ № 12 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Работа с участниками ГИА				
1.	<p>Проведение школьных классных часов с обучающимися по вопросам изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2025 году:</p> <p>1. Основные вопросы проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none">- О формах проведения ГИА-9;- об участниках ГИА-9;- о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата;- о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;- о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9;- о совпадении сроков проведения экзаменов;- об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»;- об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9. <p>2. Итоговое собеседование по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none">- об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9;	<p>1 четверть 2024 год</p> <p>2 четверть 2024год</p>	<p>Директор школы Черная О.П., заместитель директора по УВР Галушко О.В. классные руководители 9-х классов</p>	

<p>-о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; -о сроках проведения ИС; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; - о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году.</p> <p>3.Процедура проведения ГИА-9: - о допуске обучающихся к ГИА-9; - о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ); - о видеонаблюдении в ППЭ; - о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА- 9; - о правилах поведения во время экзаменов; - об основаниях для удаления с экзамена.</p> <p>4. Информация для желающих поступить в организации профессионального образования или продолжить обучение в профильных классах: - ознакомление с перечнем профессиональных образовательных учреждений края; - ознакомление с перечнем профилей; - перечень документов и порядок подачи заявлений для обучения в профильном классе.</p> <p>5.Сроки и продолжительность экзаменов: - о сроках проведения ГИА-9; - о продолжительности экзаменов; - о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>); - о перечне запрещенных средств в ППЭ; - о завершении экзамена по уважительной причине; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период.</p> <p>6.Апелляции: - Об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;</p>	<p>3 четверть 2024 год</p> <p>3 четверть 2025 год</p> <p>4 четверть 2025 год</p> <p>4 четверть</p>		
---	--	--	--

	- об апелляции о несогласии с выставленными баллами; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о получении результатов рассмотрения апелляций.	2025 год		
2.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации, ФИПИ по предметам, Портал ГИА-9, телефоны «горячей линии»)	Октябрь 2024 год	Заместитель директора по УВР Галушко О.В., учителя-предметники	
3.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году, об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку для лиц с ОВЗ	По мере поступления федеральных документов	Заместитель директора по УВР Галушко О.В., учитель русского языка и литературы Шевченко М.И.,	
4.	Размещение перечня профилей, открываемых в МБОУ СОШ № 12 и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	Ноябрь 2024 год	Заместитель директора по УВР Карнаух В.А.	
5.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайт, стенды, буклеты	Октябрь-май 2024-2025год	Заместитель директора по УВР Галушко О.В., Заместитель директора по ВР Драчевская Л.Г.	
6.	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов	Октябрь 2024г. – январь 2025год	Заместитель директора по УВР Галушко О.В.	
7.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;	Сентябрь-Декабрь 2024 год март- апрель 2025 год май – июнь 2025 год	Заместитель директора по УВР Галушко О.В., классные руководители 9-х классов	
8.	Экскурсия для выпускников 9-х классов в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения и экзаменационных аудиторий. Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-апрель 2025 год	Заместитель директора по УВР Галушко О.В., классные руководители 9-х классов	
9.	Организация конкурса школьных агитбригад на тему «Я сдам ОГЭ»	Ноябрь 2024	Заместитель директор по ВР	

<p>-о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; -о сроках проведения ИС; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; - о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году.</p> <p>3.Процедура проведения ГИА-9: - о допуске обучающихся к ГИА-9; - о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ); - о видеонаблюдении в ППЭ; - о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА- 9; - о правилах поведения во время экзаменов; - об основаниях для удаления с экзамена.</p> <p>4. Информация для желающих поступить в организации профессионального образования или продолжить обучение в профильных классах: - ознакомление с перечнем профессиональных образовательных учреждений края; - ознакомление с перечнем профилей; - перечень документов и порядок подачи заявлений для обучения в профильном классе.</p> <p>5.Сроки и продолжительность экзаменов: - о сроках проведения ГИА-9; - о продолжительности экзаменов; - о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>); - о перечне запрещенных средств в ППЭ; - о завершении экзамена по уважительной причине; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период.</p> <p>6.Апелляции: - об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;</p>	<p>3 четверть 2025 год</p> <p>3 четверть 2025 год</p> <p>4 четверть 2025 год</p> <p>4 четверть</p>		
---	--	--	--

	- об апелляции о несогласии с выставленными баллами; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о получении результатов рассмотрения апелляций.	2024 год		
4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), учащихся, слабо мотивированных на учебу	Октябрь 2024 год- Май 2025год	Директор школы Черная О.П., заместитель директора по УВР Галушко О.В., классные руководители 9-х классов	
5.	Информационно-методические встречи по разъяснению: а) возможности и необходимости посещения элективов, дополнительных занятий для успешного прохождения итоговой аттестации; б) о работе телефонов горячей линии ГИА; в) целей и порядка использования видеонаблюдения; г) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; д) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты);	Октябрь 2024 год Апрель 2025 год	Заместитель директора по УВР Галушко О.В.	
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ОГЭ для родителей»	По графику МОН и МП КК	Заместитель директора по УВР Галушко О.В.	
III. Информационно-методическое сопровождение				
1.	Обновление нас сайте информационных ресурсов: -о порядке проведения ГИА-9 в 2025 году; -о сроках подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА-9 в СОШ № 12; - сроки и места проведения ГИА-9; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по учебным предметам; - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку; - о работе телефонов горячей линии; - о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями; - о психологической подготовке выпускников и всех лиц,	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УВР Галушко О.В.	

	привлекаемых к проведению ГИА.			
2.	Информирование выпускников 9-х классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ	В течение учебного года	Администрация школы	
3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в школе, информация о работе телефонов муниципального, регионального уровня.	Сентябрь 2024 год Август 2025 год	Администрация школы	
4.	Разработка макета информационных листовок, брошюр, буклетов для участников ГИА-2024 и их распространение учащимся, родителям	Октябрь 2024- май 2025 год	Заместитель директора по УВР Галушко О.В., классные руководители 9-х классов	
5.	Организация и проведение тестирования выпускников на предмет их информированности об особенностях проведения ГИА-9. Анализ информированности выпускников	В течение года	Заместитель директора по УВР Галушко О.В.	
IV. Организационное сопровождение				
1.	Участие в тематических семинарах-совещаниях директоров, администраторов ГИА школьного уровня по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	По графику УО	Директор школы Черная О.П., заместитель директора по УВР Галушко О.В., классные руководители 9-х классов	
2.	Участие учителей-предметников и учащихся в учебно-практических семинарах	По графику УО	Заместитель директора по УВР Галушко О.В.	
3.	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, семинаров-практикумов с включением вопросов подготовки и проведения ГИА—9. Ознакомление с нормативными документами	В течение учебного года - не реже 1 раза в месяц	Директор школы Черная О.П., заместитель директора по УВР Галушко О.В.	
4.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 в школе: - общешкольного информационного стенда; - информационных стендов в предметных кабинетах; - информационного стенда в библиотеке школы и папка с полным текстом документов	Сентябрь 2024 год- май 2025 год	Заместитель директора по УВР Галушко О.В., учителя-предметники, классные руководители 9-х классов, библиотекарь	
5.	Организация и проведение по предметам муниципального тестирования выпускников с целью практического ознакомления с процедурой проведения ГИА-9	В течение учебного года	Управление образования, администрация школы	

6.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов. Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней)	По мере публикации	Заместитель директора по УВР Галушко О.В.	
7.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 -2025 года	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Галушко О.В., руководители ШМО, учителя-предметники	
8.	Информирование учителей – предметников об изменениях в КИМ ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024-2025 года	Постоянно	Заместитель директора по УВР Галушко О.В., руководители ШМО	
V. Анализ проведения информационно-разъяснительной работы				
1.	Анализ результатов анкетирования выпускников, проводимого во время проверок информационно-разъяснительной работы	декабрь 2024 - февраль 2025	Галушко О.В. зам. директора по УВР.	
2.	Составление справок по результатам проверок информационно-разъяснительной работы в классном коллективе 9-х классов и учебных кабинетах.	декабрь 2024 – февраль 2025	Галушко О.В. зам. директора по УВР.	
3.	Анализ результатов проверок ИРР в школе специалистами УО. Ликвидация пробелов в знаниях выпускников по вопросам информированности об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году.	Октябрь 2024- май 2025	Галушко О.В. зам. директора по УВР.	

Заместитель директора по УВР

О.В. Галушко