Приложение № 2
к коллективному договору
МБОУ СОШ № 12
На 2021-2024 годы

«Согласовано»
Председатель ПК
_____Фисик О.Н.
14 марта 2021 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ № 12
_____О.П. Черная
14 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12

МБОУ СОШ № 12

Подписано цифровой подписью: МБОУ СОШ № 12
Дата: 2021.04.20 20:24:53 +03'00'

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения (далее - положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 (МБОУ СОШ № 12) (далее - общеобразовательное учреждение).

1.2. Положение об оплате труда работников общеобразовательного учреждения формируется в соответствии со ст. 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации» и ст. 143 Трудового кодекса Российской Федерации в целях определения системы оплаты труда и унификации методов материального стимулирования, используемых в муниципальных общеобразовательных учреждениях, постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район на основе правовых актов:

Трудового кодекса РФ;

Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЭ от 29 декабря 2012 года;

Закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16 июля 2013 года;

Постановления главы администрации муниципального образования Красноармейского района «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» № 890 от 17 декабря 2015 года (с последними изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Постановления главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников».

Постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 03.06.2020 года № 925 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Красноармейский район от 13 ноября 2008 года № 3376 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноармейский район»

1.3. Система оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 12, включает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, порядок и условия оплаты труда работников и руководителя учреждения, порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Система оплаты труда работников общеобразовательного учреждения устанавливается коллективным договором в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного

характера; перечня видов выплат

стимулирующего характера;

рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с первичной профсоюзной организацией общеобразовательного учреждения.

Размер заработной платы работников общеобразовательного учреждения определяется с учетом следующих условий:

показателей квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания и др.);

продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников общеобразовательного учреждения, в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

объемов учебной (педагогической) работы;

порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации два раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и начало календарного года (1 января), независимо от наступления каникул для обучающихся и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;

правил и сроков изменения размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы на основании указанных выше показателей;

выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад) базовая ставка заработной платы работников общеобразовательного учреждения определяется в соответствии Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образования» года (с последними изменениями и дополнениями).

1.6. Применение базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы работников общеобразовательного учреждения определяется занимаемой должностью в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком учреждения.

1.7. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.9. Месячная заработная плата работников общеобразовательного учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за

исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения формируется на календарных год, исходя из объёма лимитов бюджетных ассигнований или объёма субсидий, предоставляемых из бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, и производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2.2. Размер фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующих поправочных коэффициентов) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее - норматив) по следующей формуле:

ФОТ = N x H x Д, где:

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N - норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующих поправочных коэффициентов) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

Н - количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 янва**ря);**

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая общеобразовательным учреждением самостоятельно, исходя из анализа фактически сложившихся затрат учреждения с учетом реальных потребностей.

Расчет фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

2.3. При определении доли фонда оплаты труда учитываются наличие коррекционных классов, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

2.4.Руководитель формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения, в пределах фонда оплаты труда

учреждения в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 70 % к общему фонду оплаты труда учреждения;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебновспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 30 % к общему фонду оплаты труда учреждения.

2.5.Доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и административно-управленческого, вспомогательного персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается приказом общеобразовательного учреждения по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января), в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

2.6.Штатное расписание общеобразовательного учреждения включает в себя все должности служащих, профессии работников данного учреждения. В соответствии с уставной деятельностью учреждения при формировании штатного расписания используются должности и профессии в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» (с последними изменениями).

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

2.7.Управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район формирует централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений по следующей формуле:

ФОТцст = ФОТ х ц, где:

ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц - централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли ФОТцст может составлять до 3% (включительно) от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и устанавливается приказом управления образования по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января)

3.Распределение фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 12.

3.1.Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, и определяется по следующей формуле:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.2 Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) - базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) - стимулирующая часть ФОТп.

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков), неаудиторной (внеурочной) деятельности и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

На стимулирующую часть педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, направляется не менее 30 % от общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Размер стимулирующего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается учреждением самостоятельно 2 раза в год, на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января), с учетом сложившейся структуры в учреждении.

3.3 Фонд оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного, педагогического персонала, не связанного с учебным

процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала, за исключением за исключением заведующих производством (шеф-поваров), включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

Базовая часть оплаты труда заведующих производством (шеф-поваров) вспомогательного персонала, включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Базовая часть оплаты труда педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4.Порядок и условия оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

4.1 Установление заработной платы административно-управленческого, вспомогательного, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом производится 2 раза в год исходя из численности обучающихся, по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

4.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

4.3 Оклад (должностной оклад) руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с приложением № 4 Методике формирования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район (с последними изменениями) и рассчитывается по формуле:

Ор = Осрп х К, где:

Ор - оклад (должностной оклад) руководителя общеобразовательного учреждения;

Осрп - расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

К - коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений.

Устанавливаются следующие коэффициенты по группам оплаты труда руководителей:

1 группа - коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа - коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа - коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа - коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

4.4. Оклады заместителей руководителя, заведующего библиотекой общеобразовательного учреждения устанавливаются в размере 70 - 90 % от оклада руководителя учреждения, исчисленного в соответствии с пунктом 4.3. настоящего положения и утверждаются приказом общеобразовательного учреждения по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

4.5. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу) базовой ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад.

На основе постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 65 от 06.02.2020 г «О повышении базовых окладов работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда» устанавливаются следующий должностные оклады:

Перечень должностей и базовые оклады административно-управленческого, вспомогательного персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом общеобразовательного учреждения:

Должность	Базовый оклад	ПКУ	размер ежем. денежной компенс. на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
2. Основной персонал (педагогический)			
педагог-организатор	8472	0,08	115
социальный педагог	8472	0,08	115
педагог-психолог	8472	0,09	115
учитель-логопед	8472	0,10	115
педагог дополнительного образования	8472	0,08	115
преподаватель-организатор ОБЖ	8472	0,10	115
воспитатель	8472	0,09	115
3.Вспомогательный персонал			
3.1Учебно- вспомогательный персонал			
специалист по охране труда	6405		
Делопроизводитель	5726		
Электроник	6405		
Специалист в сфере закупок	6405		
4.Обслуживающий персонал			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5726		
Г ардеробщик	5629		
уборщик служебных помещений	5629		
Дворник	5629		
Водитель автомобиля	6598		

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.6. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в

Красноармейском районе.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда общеобразовательного учреждения, в которых они работают.

4.7. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» (с последними изменениями).

4.8.Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» (с последними изменениями).

5. Порядок и условия оплаты труд педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс общеобразовательного учреждения, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5.2. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

5.3. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя по следующей формуле:

$$Стп = \frac{(ФОТп(б) - НВ) \times 245}{(а1 \times в1 + а2 \times в2 + а3 \times в3 + ... + аЮ \times в10 + al\ 1 \times в11)}, \times 365$$

где:

Стп - стоимость педагогической услуги;

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

al - количество учащихся в первых классах;

а2 - количество учащихся во вторых классах;

аЗ - количество учащихся в третьих классах;

all -количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

вЗ - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.4. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы) и определяется Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 и Государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 6 октября 2009 года и Государственными образовательными стандартами основного общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 года № 1897.

5.5. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5.6. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент - 0,95, учитывающий сложность и приоритетность предмета (доля - 5% ФОТп(б)).

Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательным учреждением, с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета и утверждается приказом общеобразовательного учреждения по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы общеобразовательного учреждения определяться на основании:

участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ, и других формах независимой аттестации;

дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием

большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфики образовательной программы общеобразовательного учреждения, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

5.7. Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент до 2,2, учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах и повышение заработной платы педагогических работников на 20 %. Данный коэффициент определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом фактических сложившихся условий

и утверждается приказом общеобразовательного учреждения по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5.8. Норматив подушевого финансирования на одного учащегося, установленный для сельских общеобразовательных учреждений и сельских малокомплектных школ, учитывает выплату за работу в сельской местности в размере 25% педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс при определении стоимости педагогической услуги.

5.9. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя общеобразовательного учреждения относятся следующие виды работ:

-подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;

-проверка письменных работ;

-изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;

-консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;

-заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и другое);

-организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

-предпрофильная подготовка, профориентация;

-руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

-ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися; работа с молодыми специалистами (наставничество);

-организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных учреждений учителям по физической культуре (в соответствии с Постановлением главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при

условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей; расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени);

-работа с родителями;

-реализация федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Часы внеурочной деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившейся в общеобразовательном учреждении:

Двн.=Стп*Ук*Ч*Кпр, где

Двн. - доплата за внеурочную деятельность;

Стп - стоимость педагогической услуги;

У к - количество учащихся в классе (группе);

Ч - количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС;

Кпр - поправочный коэффициент.

Поправочный коэффициент утверждается два раза в год (1 сентября и 1 января) на коллегии управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

Порядок, условия и размеры выплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников устанавливаются Положением о неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения.

5.10. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника общеобразовательного учреждения, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

О = (Стп х Н х Уп х П х Г) + (Р / 72 х Уп), где:

О - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода - 4,0 (условное количество недель в месяце);

П - коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый общеобразовательным учреждением самостоятельно;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Р - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

72 - норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы в месяц.

Расчет оклада педагогического работника определяется исходя из количества обучающихся по предмету в каждом классе без учета количества учащихся, обучающихся на дому.

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5.11. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам, в пределах фонда оплаты труда, может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 и Государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 6 октября 2009 года и Государственными образовательными стандартами
основного общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 года № 1897 или другими нормативными документами. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы) или от 1,0 до 3,0 (при делении классов на три группы).

Конкретное значение коэффициента Г устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно и утверждается приказом общеобразовательного учреждения по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5.12. Расчет оклада педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому на момент тарификации (1 сентября и 1 января), определяется исходя из списочного состава учащихся в классе по состоянию на 1 сентября или 1 января, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому, без учета количества учащихся, обучающихся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги может применяться повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

Расчет оклада педагогического работника, осуществляющего обучение в обычном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому на момент тарификации (1 сентября и 1 января), определяется исходя из списочного состава учащихся в классе по состоянию на 1 сентября или 1 января, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому, без учета количества учащихся, обучающихся на дому.

При условии, если в течении учебного года учащийся в обычном классе переведен на домашнее обучение или если ребенок обучающийся на дому был зачислен в класс из другого общеобразовательного учреждения, расчет оклада педагогического работника осуществляющего обучение детей на дому, определяется исходя из списочного состава учащихся в классе, в состав которого

включен ребенок, обучающийся на дому, без учета количества учащихся, обучающихся на дому на дату перевода обучающего на домашнее обучение или дату зачисления в класс ребенка обучающегося на дому из другого общеобразовательного учреждения.

Конкретное значение коэффициента, учитывающего повышение заработной платы педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, устанавливается учреждением самостоятельно и утверждается приказом общеобразовательного учреждения по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

6.1. Работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени.

6.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

6.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам общеобразовательного учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

6.4. Работникам общеобразовательного учреждения может быть предусмотрено установление стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя;

стимулирующая ежемесячная надбавка молодым специалистам;

выплата для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников образовательных учреждений;

стимулирующая выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся.

Установление стимулирующих надбавок и выплат осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников общеобразовательного учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.5. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки устанавливается - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается на определенный период времени.

6.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Решение о введении стимулирующей надбавки за выслугу лет принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры (в процентах от оклада): при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%; при выслуге лет от 10 лет - 15%.

6.7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 6.5, 6.8. и 6.9. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

6.8. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя составляет 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в государственных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

6.9. Ежемесячная стимулирующая надбавка молодым специалистам устанавливается педагогическим работникам, принятым на работу до 1 сентября 2018 года и отнесенным к категории молодых специалистов МБОУ СОШ № 12.

Ежемесячная надбавка молодым специалистам устанавливается и изменяется персонально на основании приказа директора МБОУ СОШ № 12 дифференцированно.

К молодым специалистам относятся выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения в возрасте до 30 лет при первичном трудоустройстве в муниципальные образовательные учреждения в год окончания учебного заведения. Статус однократно действителен в течении 3-х лет с момента заключения со специалистом бессрочного трудового договора.

Статус молодого специалиста продлевается (на срок до 3-х лет) в следующих случаях:

-призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

-направление на очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

-предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Ежемесячная стимулирующая надбавка молодым специалистам устанавливается независимо от объема учебной нагрузки и производится пропорционально отработанному времени.

Размер надбавки устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы.

6.9.1. С 1 сентября 2018 года педагогическим работникам, отнесенным к категории молодым педагогам устанавливается ежемесячная стимулирующая доплата молодому педагогу.

Ежемесячная стимулирующая доплата молодому педагогу выплачивается педагогическим работникам, в возрасте до 35 лет, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией и принятые в муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Красноармейского района (далее молодой педагог) путем трудоустройства по основному месту работу в течении года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Данная выплата осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога.

Ежемесячная выплата производится молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

Ежемесячная выплата молодому педагогу производится в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установлении нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между МБОУ СОШ № 12 и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не

осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные МБОУ СОШ № 12 для выплаты заработной платы.

6.10.Для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников образовательного учреждения установлена выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Данная выплата в образовательном учреждении предоставляется отдельным категориям работников:

учителя;

другие педагогические работники (музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог дополнительного образования, педагог - организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог - психолог, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель - логопед (логопед);

медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра);

обслуживающий персонал (гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений).

Денежные доплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и основной должности:

при занятии штатной единицы должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников образовательного учреждения производятся из расчета установленного размера в месяц.

при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если в месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и нагрузки.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные муниципальным образовательным учреждением для выплаты заработной платы.

6.11. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) дневных общеобразовательных учреждений в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании

среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2 ООО рублей - заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе;

1 ООО рублей - педагогу - психологу и социальному педагогу.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке и (или) отработанному времени.

6.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и утверждаются приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

Выплаты стимулирующего характера за счет средств централизованного фонда могут носить как разовый характер, так и устанавливаться на определенный период времени.

Показатели и условия стимулирования труда руководителя учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы учреждения, определяются управлением образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

6.13. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о материальном стимулировании работников общеобразовательного учреждения.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, занятых на тяжелых работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере на основании аттестации рабочих мест.

В этих целях работникам общеобразовательного учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера: за работу с вредными и опасными условиями труда; за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности; за

специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные

дни; за сверхурочную работу.

7.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым

на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, - до 24%.

Руководитель общеобразовательного учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

7.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.6. Специалистам общеобразовательного учреждения, расположенного в сельской местности, в поселках городского типа, к окладу устанавливается компенсационная выплата в размере 25%.

7.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» (с последними изменениями).

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

7.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной часовой ставки сверх оклада (должностного оклада), при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплат установлены коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

7.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

7.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

8. Порядок и условия премирования работников общеобразовательного учреждения

8.1. В целях поощрения работников общеобразовательного учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в общеобразовательных учреждениях Красноармейского района, устанавливаются премии:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

за качество выполняемых работ; за интенсивность и высокие результаты работы.

8.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

8.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

другие выплаты.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении. Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

8.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая общеобразовательным учреждением за достижение высоких результатов. Премирование производится по достижении определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

8.5. Премирование осуществляется по решению руководителя общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

8.6. Порядок, условия и размеры выплат устанавливаются Положением о материальном стимулировании работников общеобразовательного учреждения.

9. Материальная помощь

9.1 Материальная помощь работнику общеобразовательного учреждения оказывается в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма и др.) в личной жизни работника.

9.2. Из фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размер и условия выплаты материальной помощи установлены коллективным договором.

9.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

10. Гарантии по оплате труда

10.1. Размеры и порядок оплаты труда работников общеобразовательного учреждения определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

10.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, вспомогательного персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и в размерах, установленных указанным приказом.

10.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

10.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5.Выплаты стимулирующего характера, премии, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образования» (с последними изменениями).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

10.6.Экономия фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

10.7.Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с управлением образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

10.8. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производиться два раза в месяц, в срок, установленный для выплаты заработной платы.