

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №12  
О.П. Черная



**«Дорожная карта»  
Сопровождения деятельности  
педагогов-наставников муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №12  
на 2023-2024 учебный год**

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции. Особую значимость в педагогической деятельности приобретает проблема привлечения и закрепления молодых специалистов в образовательных организациях. Профессиональное становление молодого специалиста, адаптация в трудовом коллективе, налаживание педагогических контактов возможно через создание системы наставничества в рамках образовательной организации, что и реализуется в МБОУ СОШ № 12.

Основное содержание педагогического наставничества в МБОУ СОШ №12 заключается в оказании помощи молодым специалистам при изучении нормативно - правовых документов; изучении и реализации на практике современных технологий в образовательном процессе; совершенствовании предметных умений, педагогического мастерства; ознакомлении с методикой преподавания предмета; изучении и анализе учебных программ, учебников, пособий, методических рекомендаций; организации собственного учебно - познавательного процесса.

Наставничество стимулирует потребности молодого педагога в самосовершенствовании, способствует его профессиональной и личностной самореализации.

Система сопровождения включает в себя:

- составление индивидуального плана работы с молодым педагогом;
- методическое сопровождение деятельности молодого педагога.

Одним из элементов методического сопровождения является мониторинг профессиональных достижений молодого педагога, который проводится наставником в течение года с использованием метода экспертных оценок.

Основной формой работы наставника является посещение занятий молодого специалиста, также анализируется документация, выявляются

возникшие затруднения у молодого педагога, проводятся консультации и мастер-классы (приложение 1).

На начальном этапе работы (в I полугодии учебного года (сентябрь) проводится анкетирование для молодого педагога по профессиональным дефицитам (приложение № 2), по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации (приложение № 3) в I и II полугодиях (декабрь, май), в I четверти учебного года составляется учителем - наставником индивидуальный план работы с молодым педагогом на период сопровождения (приложение № 4); в I и II полугодиях (декабрь, май) учебного года педагогом – наставником заполняется экспертная карта оценки профессионального роста молодого педагога (приложение № 5); во II полугодии (май) учебного года молодой педагог заполняет самоанализ успешности учебной работы (приложение № 6), в конце учебного года наставник оформляет отчет по итогам выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом (приложение № 7).

Чтобы облегчить работу наставнику с молодым педагогом, ему предоставляется памятка по работе с молодым специалистом (приложение № 8), карта анализа урока.

*Цель* - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

*Задачи:*

помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;  
определить уровень его профессиональной подготовки сотрудничества;  
выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;  
создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;  
развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

*Содержание деятельности:*

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, занятия по внеурочной деятельности, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

## План мероприятий по организации работы наставников

## МБОУ СОШ №12

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Методическая помощь при подготовке к муниципальному этапу Всероссийского конкурса «Учитель года» и «Воспитатель года» в номинации «Педагогический дебют»	Согласно графику	Заместитель директора
1.2	Методическая помощь молодым педагогам при подготовке к муниципальному этапу Всероссийского конкурса «Учитель года» и «Воспитатель года»	Ежегодно, согласно графику	Заместитель директора
<b>2. Аналитическая работа</b>			
2.1	Составление единой базы наставников ОО	сентябрь	Заместитель директора
2.2	Анализ планов работы наставников	сентябрь	Заместитель директора
2.3	Анализ результатов анкетирования молодых педагогов по определению степени удовлетворенности работой в образовательной организации (на основе предоставленных данных ОО)	Декабрь, май	Заместитель директора
2.4	Анализ отчетов работы педагогов-наставников на основе предоставленных отчетных документов ОО	май	Заместитель директора
2.5	Анализ работы «Школы молодого учителя (воспитателя)»	июнь	Заместитель директора
<b>3. Организация работы в ОО</b>			
3.1	<b>Организация работы заместителя директора</b>		
3.1.1	Закрепление педагогов-наставников за молодыми педагогами	Август-сентябрь	директор
3.1.2	Оказание методической помощи наставникам при	В течение года	Заместитель

	планировании работы		
3.1.3	Отчет наставников об итогах выполнения индивидуальных планов работы с молодыми педагогами	Май (в рамках ШМО)	Заместитель директора
3.1.4	Контроль над проведением диагностики и анкетирования молодых педагогов	В течение года	Заместитель директора
3.1.5	Организация обучающих практических семинаров	В течение года	Заместитель директора
3.2	<b>Организация работы наставников</b>		
3.2.1	Проведение анкетирования по профессиональным дефицитам молодого специалиста	сентябрь	Заместитель директора
3.2.2	Участие в заседаниях Школы молодого учителя (воспитателя)	По отдельному графику	Заместитель директора
3.2.3	Составление индивидуального плана работы с молодым педагогом	Август-сентябрь	Заместитель директора
3.2.4	Работа с молодым педагогом по индивидуальному плану	В течение года	Заместитель директора
3.2.5	Проведение анкетирования молодого педагога по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации, составление аналитических справок на основе анкетирования	Декабрь	Заместитель директора
3.2.6	Заполнение экспертной карты оценки профессионального роста молодого педагога	Декабрь, май	Заместитель директора
3.2.7	Посещение уроков (занятий) у молодого педагога	В течение года	Заместитель директора
3.2.8	Заполнение с молодым педагогом карты самоанализа успешности в учебной работе	Май	Заместитель директора
3.2.9	Составление отчета об итогах выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом	Май	Заместитель директора