



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

17.12.2014г.

№ 1244

станция Полтавская

Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а так же выходных и праздничных дней в образовательных учреждениях района

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 12 декабря 2014 года № 5460 " Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а так же выходных и праздничных дней в образовательных учреждениях Краснодарского края " п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график дежурства специалистов в период с 31 декабря 2014 года по 11 января 2015 года.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1) утвердить график дежурств сотрудников образовательных учреждений в период с 31 декабря 2014 г. по 11 января 2015 г. с указанием номера мобильного телефона и предоставить в управление образования до 19 декабря 2014 г. (приложение);

2) разработать в срок до 19 декабря 2014 г. планы мероприятий с воспитанниками, учащимися в период зимних каникул, выходных и праздничных дней и представить в срок до 22 декабря 2014 года на электронный адрес: uo4@kubannet.ru;

3) представить в отдел воспитательной работы информацию о ежедневной занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета, в период каникул согласно прилагаемой форме (приложении №1);

4) провести в срок до 25 декабря 2014 г.:

инструктажи с воспитанниками, учащимися и работниками образовательных учреждений по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а так же по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;

учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательного учреждения;

разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса;

5) организовать работу по недопущению очагов инфекционных болезней среди воспитанников и учащихся в период зимних каникул, выходных и праздничных дней в соответствии с требованиями письма Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю № 01-5/21196-14-10 от 14.10.2014 года «Об организации культурно-массовых мероприятий для детей в период новогодних каникул» (приложение №2);

6) назначить приказом ответственных лиц за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории учреждения в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а так же в период организации и проведения новогодних, рождественских мероприятий;

7) оформить в учреждении информации стенды, разместить на них планы мероприятий, графики работы спортивных клубов, кружков и секций, библиотек, компьютерных классов, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, а так же фотоматериалы и другую необходимую информацию;

8) обеспечить работу библиотек, компьютерных классов (кабинетов информатики), спортивных клубов, а также освещение в средствах массовой информации мероприятий с детьми, организованных в период зимних каникул;

9) организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных учреждений;

10) обеспечить строгий контроль за наличием, своевременным приобретением и доставкой топлива в учреждение;

11) усилить:

охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

12) обеспечить:

регулярные осмотры прилегающих к учреждению территорий (не менее 3 раз в день), а так же осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести опломбирование;

исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, воспитанников и учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи учреждения, а так же уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

13) запретить выходы организованных групп воспитанников и учащихся на водоемы в период ледостава;

14) при проведении массовых мероприятий:

использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, не имеющие на окнах не распашных решеток и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими покрытиями;

не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

запретить использование пиротехнических изделий;

обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ветви не должны касаться стен и потолков, а также неукоснительное выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования;

не допускать украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами;

15) незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, учащихся и работников, в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул;

16) в период с 1 января по 11 января 2015 года обеспечить ежедневное информирование (с 8.00 ч. до 12.00 ч., с 12.00 до 16.00 ч.) ответственных специалистов управления образования по тел.: 3-33-64 о температурном режиме в учреждении, проведенных мероприятиях, количестве участников мероприятия.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Л.В. Колесник

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу управления образования
муниципального образования
Красноармейский район
от 17.12.2014г. № 1244

Рекомендации
по недопущению очагов инфекционных болезней среди учащихся,
воспитанников в период проведения новогодних, рождественских
мероприятий, а так же выходных и праздничных дней в образовательных
учреждениях муниципального образования Красноармейский район.

В соответствии с письмом Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю № 01-5/21196-14-10 от 14.10.2014 года «Об организации культурно-массовых мероприятий для детей в период новогодних каникул» министерство образования и науки Краснодарского края, управление образования муниципального образования Красноармейский район в целях недопущения очагов инфекционных болезней в период школьных каникул рекомендует:

1. Осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других мероприятий для детей и подростков:

1) при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других мероприятий принять меры к созданию оптимальных условий для размещения, питания и деятельности;

2) организовать контроль за питанием детей в пути следования, запретить употребление в пути домашней пищи, скоропортящихся, молочных продуктов, «сухих пайков», состав которых не согласован с Управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю, исключить случаи приобретения продуктов питания на станциях;

3) в местах формирования делегаций подготовить и согласовать перечни продуктов питания, входящих в состав «сухого пайка», при нахождении группы детей в пути следования не более 24-х часов, в случае нахождения детей в пути следования свыше 24-х часов, обеспечить организацию полноценного горячего питания в вагонах-ресторанах пассажирских поездов.

2. Осуществлять контроль за работой детских образовательных учреждений, работающих в круглосуточном режиме, функционирующих в праздничные дни и дни зимних каникул.

3. Осуществлять контроль за выполнением требований санитарного законодательства при организации питания детей, обеспечить надлежащие условия хранения пищевых продуктов в детских учреждениях, не допускать к приему пищевые продукты без сопроводительных документов,

подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации, а так же продукты с признаками недоброкачества.

4. Приобретение сладких новогодних подарков осуществлять в организациях или у предпринимателей, имеющих государственную регистрацию, обращая особое внимание на сроки годности и наличие сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (в т. ч. и игрушки).

5. В тесном контакте с медицинским персоналом учреждений осуществлять контроль за состоянием здоровья детей и сотрудников образовательных учреждений, обеспечивать допуск к участию в массовых новогодних мероприятиях только здоровых детей и сотрудников, немедленно сообщать медицинскому работнику о подозрениях на наличие признаков инфекционного заболевания у детей и сотрудников, в случае эпидемического подъема заболеваемости гриппом во время проведения новогодних праздников и зимних каникул принять меры по разобщению детей и запрещения массовых зрелищных мероприятий.

УТВЕРЖДЕН
Приложением
к приказу управления образования
муниципального образования
Красноармейский район
от 17.12.2014г. № 1244

ГРАФИК
дежурства сотрудников управления образования
администрации муниципального образования Красноармейский район
в период с 1 января 2014 года по 11 января 2015 года

дата и время дежурства	фамилия, имя, отчество дежурного	должность	контактный телефон
1.01.2014г. с 8-00 до 12.30	Серова Юлия Сергеевна	главный специалист	3-24-94 988-3225343
1.01.2014г. с 12-30 до 8.00 2.01.2014г.	Колесник Лилия Валерьяновна	зам. начальника	3-27-95 89184513086
2.01.2014г. с 8-00 до 12.30	Гаврилова Наталья Ивановна	методист РИМК	3-14-79 89182102805
2.01.2014г. с 12-30 до 8.00 2.01.2014г.	Косова Елена Геннадьевна	зам. начальника	3-28-20 89184161776
3.01.2014г. с 8-00 до 12.30	Пенькова Людмила Владимировна	главный специалист	3-28-10 89883432284
3.01.2014г. с 12-30 до 8.00 4.01.2014г.	Салькова Ирина Васильевна	ведущий специалист	3-14-79
4.01.2014г. с 8-00 до 12.30	Иванова Зинаида Владимировна	ведущий специалист	3-24-94 89054074001
4.01.2014г. с 12-30 до 8.00 5.01.2014г.	Колодий Оксана Игоревна	методист	3-24-94 918-1294455
5.01.2014г. с 8-00 до 12.30	Сыресеина Светлана Геннадьевна	главный специалист	3-39-42 89183578086
5.01.2014г. с 12-30 до 8.00 6.01.2014г.	Ермоленко Валентина Тимофеевна	специалист	3-33-64 6951631
6.01.2014г. с 8-00 до 12.30	Шрамкова Анна Сергеевна	методист РИМК	3-39-42 918-1772246
6.01.2014г. с 12-30 до 8.00 7.01.2014г.	Спиридонова Наталья Юрьевна	заведующий РИМК	3-13-65 8918
7.01.2014г. с 8-00 до 12.30	Подзорев Сергей Владимирович	главный специалист	3-28-10 89528549992
7.01.2014г. с 12-30 до 8.00 8.01.2014г.	Лобко Анатолий Семенович	главный специалист УЦБ	3-28-10 918-1811650
8.01.2014г. с 8-00 до 12.30	Кругликова Елена Владимировна	главный специалист	3-13-65 918-3379741
8.01.2014г. с 12-30 до 8.00 9.01.2014г.	Касьянова Елена Владимировна	главный специалист	3-13-65 89189665540
9.01.2014г. с 8-00 до 12.30	Шкут Елена Ивановна	методист РИМК	3-13-65 918-0354748
9.01.2014г. с 12-30 до 8.00 9.01.2014г.	Вакуленко Наталья Ивановна	главный специалист	4-18-98 89180358109

10.01.2014г. с 8-00 до 12.30	Соколовская Мария Александровна	ведущий специалист	3-14-79 918-4646728
10.01.2014г. с 12-30 до 8.00 9.01.2014г.	Иванова Зинаида Владимировна	ведущий специалист	3-24-94 89054074001
11.01.2014г. с 8-00 до 12.30	Серова Юлия Сергеевна	главный специалист	3-24-94 988-3225343
11.01.2014г. с 12-30 до 8.00 9.01.2014г.	Колодий Оксана Игоревна	методист	3-24-94 918-1294455

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Л.В. Колесник