



**Министерство образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АССОЦИАЦИИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ КУБАНИ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ КУБАНИ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация молодых педагогов Кубани (сокращенное название – АМПК, далее - Ассоциация) является общественным органом при поддержке министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Института развития образования Краснодарского края (ИРО).

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.

1.4. Органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации.

1.5. Ассоциация имеет право на символику: эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг, а также гимн, установленные соответствующими Положениями.

### **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Основные цели деятельности ассоциации:

2.1.1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных учреждениях Краснодарского края.

2.1.2. Популяризация молодежного педагогического движения.

2.1.3. Создание условий для роста профессионального мастерства

молодых педагогов.

2.2. В своей деятельности Ассоциация реализует следующие задачи:

2.2.1. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности.

2.2.2. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.

2.2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.4. Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве Краснодарского края.

### **3 ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами.

3.2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.

3.3. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей.

3.4. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.

3.5. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.

3.6. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.

3.7. Участвует в организации мероприятий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.

3.8. Помогает ориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

3.9. Готовит предложения по обеспечению популяризации педагогической деятельности и вовлечению в нее молодежи.

3.10. Участвует в оказании помощи в профориентационной работе с учащимися общеобразовательных учреждений, пропагандируя педагогические специальности.

3.11. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми и опытными педагогами, работающими в образовательных учреждениях.

#### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.**

4.1 Членами Ассоциации имеют право быть педагогические работники образовательных организаций со стажем работы до 3-х лет включительно в возрасте до 30 лет включительно.

Руководящим составом Ассоциации является Совет Ассоциации. В Совет входят - Председатель Ассоциации, четыре Заместителя Председателя Ассоциации по зонам, а также члены Совета Ассоциации, которые представляют интересы молодых педагогов (в количестве 7 человек).

4.3 Ассоциация имеет право:

4.3.1 Вносить предложения руководству министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.3.2 Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.

4.3.3 Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, выезды, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, смены, курсы и т. п.

4.3.4 Распространять информацию о своей деятельности.

4.3.5 Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

4.3.6 Участвовать в межрегиональном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.

4.4 Член Ассоциации обязан:

4.4.1 Соблюдать требования настоящего Положения.

4.4.2 Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Ассоциацией.

4.4.3 Принимать участие в деятельности Ассоциации.

4.4.4 Выполнять решения Ассоциации.

4.4.5 Члены Ассоциации обязаны регулярно посещать заседания Ассоциации, выполнять решения Ассоциации и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Ассоциации.

4.4.6 Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет Ассоциации установил деловые отношения.

4.5 Членство в Ассоциации прекращается:

4.5.1 Устным заявлением о добровольном выходе из состава Ассоциации на заседании Ассоциации с занесением в протокол.

4.5.2 В соответствии с решением Ассоциации, если деятельность члена Ассоциации противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Ассоциации, либо своими действиями дискредитирует Ассоциацию.

4.5.3 В случае увольнения из образовательных учебных учреждений.

4.5.4 В случае прекращения деятельности Ассоциации.

## **5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

5.1 В структуру Ассоциации входят: Совет Ассоциации, председатель Ассоциации, заместители председателя Ассоциации по зонам, молодые педагоги Муниципальных образований (Члены Ассоциации) в форме советов, школ, клубов, сообществ и т.д., (Приложение 1).

### **5.2 Совет Ассоциации.**

5.2.1 В период между заседаниями Ассоциации постоянно действующим коллегиальным органом управления является Совет.

5.2.2 Срок полномочий Совета – 3 года. Досрочные выборы нового Совета проводятся по решению не менее половины членов Ассоциации.

5.2.3 Совет Ассоциации в количестве 7 человек (по решению общего собрания численный состав может быть расширен до 10 человек) формируется на добровольной основе из числа активных членов Ассоциации путем открытого голосования, результаты которого объявляются на общем заседании и закрепляются протоколом.

5.2.4 В Совет Ассоциации могут входить педагоги не имеющие статус "Молодой педагог".

5.2.5 Правом выдвижения кандидатур в состав Совета обладают муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальные объединения, допускается самовыдвижение.

5.2.6 В случае невозможности выполнения членом Совета своих функций в период исполнения полномочий, им предлагается кандидатура для замены. Окончательное решение принимается на заседании Ассоциации путем открытого голосования.

5.2.7 За каждым членом Совета Ассоциации закрепляется ответственность по взаимодействию с муниципальными объединениями образовательного округа.

5.2.8 Член Ассоциации как куратор Муниципального образования:

- информирует муниципальные объединения о возможностях участия молодых педагогов в краевых мероприятиях (вебинарах, семинарах, конкурсах и др.), программах, проектах;

- формирует запросы на консультирование от молодых педагогов района и направляет их председателю;

- проводит районные мероприятия во взаимодействии с общественными педагогическими объединениями, муниципальными органами управления образованием.

5.2.9 Заседания Совета проходят 1 раз в квартал.

5.2.10 Заседание Совета правомочно при участии в нём не менее 2/3 членов Совета.

5.2.11 Заседания Совета ведет председатель Ассоциации, а в случае его отсутствия – член Совета Ассоциации.

5.2.12 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

### **5.3 Председатель Ассоциации**

5.3.1 Ассоциацию молодых педагогов возглавляет Председатель Ассоциации.

5.3.2 Избрание Председателя Ассоциации:

a) Председателем Ассоциации может стать молодой педагог, работающий в образовательной Организации Краснодарского края.

b) Председатель Ассоциации избирается членами Совета Ассоциации сроком на 1 год на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Ассоциации.

c) Правом выдвижения кандидатуры Председателя Ассоциации обладают министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ИРО Краснодарского края, допускается самовыдвижение.

d) Председатель Ассоциации может быть избран неограниченное число раз.

e) В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Ассоциации проводятся досрочные выборы.

f) В случае временного отсутствия Председателя Ассоциации, его функции осуществляет один из заместителей Председателя Ассоциации.

g) В случае неисполнения Председателем Ассоциации своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.3.3 Функции Председателя Ассоциации:

a) Осуществляет общую организацию деятельности Ассоциации.

b) Осуществляет контроль за реализацией плана проведения заседаний Ассоциации.

c) Осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации, Заместителями Ассоциации и секретарем Ассоциации требований настоящего Положения.

d) Созывает заседания Ассоциации и председательствует на заседаниях Ассоциации:

- открывает заседание;
- сообщает членам Ассоциации повестку дня заседания;
- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
- представляет членам Ассоциации присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Ассоциации;
- ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Ассоциации (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;
- объявляет о принятом по итогам голосования решении Ассоциации, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Ассоциации о принятом решении;
- закрывает заседание Ассоциации по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
- организует составление протокола заседания Ассоциации;
- контролирует деятельность секретаря Ассоциации;
- подписывает протокол заседания Ассоциации.

e) Ответственен за формирование повестки дня заседания Ассоциации, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или



закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Ассоциации, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Ассоциации.

f) Контролирует исполнение решений Ассоциации.

g) Комментирует решения Ассоциации, а также выражает позицию Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации.

#### **5.4 Заместители Председателя Ассоциации**

5.4.1 В Ассоциации выбираются четыре Заместителя Председателя Ассоциации по зонам "Север", "Юг", "Восток", "Запад".

5.4.2 Избрание Заместителей Председателя Ассоциации.

5.4.3 Заместители Председателя Ассоциации избираются членами Совета Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.4.4 Член Совета Ассоциации может быть избран Заместителем Председателя Ассоциации неограниченное число раз.

5.4.5 В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Ассоциации или по другой причине Ассоциация вправе переизбрать Заместителя Председателя Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.4.6 Функции Заместителей Председателя Ассоциации.

5.4.7 Заместители Председателя Ассоциации, в соответствии с указаниями Председателя Ассоциации, осуществляют содействие Председателю Ассоциации в осуществлении его функций по организации работы Ассоциации, выполняют отдельные поручения Председателя Ассоциации.

5.4.8 В случае отсутствия Председателя Ассоциации осуществляют его функции.

5.5 Принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам Ассоциации информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

## **6 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АССОЦИАЦИИ**

6.1 Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Ассоциации и утвержденным председателем Ассоциации.

6.2 Заседания Ассоциации проводятся 1 раз в 3 месяца. Правом внеочередного созыва Ассоциации обладают Председатель Ассоциации, Заместители Председателя и члены Совета Ассоциации.

6.3 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета Ассоциации.

6.4 Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Ассоциации и сообщаются всем членам Совета Ассоциации.

6.5 Внеочередные вопросы вносятся членами Ассоциации и утверждаются Председателем Ассоциации, Заместителем Председателя Ассоциации или решением большинства членов Ассоциации.

6.6 Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

6.7 Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

6.8 Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета Ассоциации оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

6.9 Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

6.10 Протоколы подписываются Председателем Ассоциации и секретарем Ассоциации.

6.11 Выписки из протоколов заседаний Ассоциации являются его официальными документами и могут быть направлены в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, муниципальные органы управления образованием, образовательные учреждения

с целью информирования.

6.12 Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Ассоциации могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета Ассоциации, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета Ассоциации, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

6.13 Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации (помещение и организационная техника для проведения заседаний) осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ИРО.

## **7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

Ассоциация создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

7.2 Ассоциация может быть ликвидирована по решению собрания молодых педагогов.

## **8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

8.1 Члены Ассоциации могут вносить изменения и дополнения в Положение.

8.2 Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета Ассоциации простым большинством голосов и утверждаются министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.