

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ШКОЛЫ .

1. Общие положения.

Методические объединения учителей- предметников в МБОУ СОШ №12 создаются по следующим направлениям: филологическому, физико-математическому, обществознания и естественных наук, искусства, технологическому, начальных классов.

2. Задачи методического объединения учителей - предметников образовательного учреждения.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно - информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта
- формулирование содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- экспертная оценка индивидуальных планов по предмету: анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов /для устных экзаменов/;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся / тематическая, семестровая, зачетная и т . д./
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ метода преподавания предмета;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах / университетах/: отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель / декад и т. д./ в образовательном учреждении, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися / факультативные курсы, кружки, НОУ и т.п./.
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приобретение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций методкабинета РУО, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения учителей образовательного учреждения.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных предметов.

Методическое объединение обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения / при условии внесения соответствующих изменений в устав /. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему пед. коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый педагог- член методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседании метод. объединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий / уроков, внеклассных занятий по предмету /, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику метод. объединения необходимо знать тенденцию развития преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей.

Методическое объединение учителей избирает председателя.

План работы метод. объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседание методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу метод. объединения и принимает на хранение / в течение 3-х лет / план работы, тетрадь протоколов заседаний метод. объединения, отчет о проделанной работе.

Данное положение утверждается на педагогическом совете.

Срок действия не ограничен.

1. Задачи и содержание работы педагогического совета:

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ОУ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдаче сертификатов об образовании;
- организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

1.4. Педагогический совет принимает решение:

- об установлении доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных

•• общеобразовательных программ;

об определении доли фонда оплаты труда для пед. персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала;

- об установлении коэффициентов, предусматривающих возможное деление классов на группы, учитывающего квалификационную категорию педагогических работников, поправочного коэффициента, учитывающего сложность и приоритетность предмета;
- определяет форму оплаты труда педагогам, осуществляющим обучение на дому.

2. Состав педагогического совета и организация работы:

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. ^
- 2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета:

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.