МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12

ПРИКАЗ

от 10.09.2020 г. станица Новомышастовская № 137

**Об утверждении «Дорожной карты» МБОУ СОШ №12 по повышению качества знаний обучающихся на Всероссийских проверочных работах по образовательным программам начального общего и основного общего образования в 2020-2021 учебном году**

На основании низких результатов Всероссийских проверочных работ прошлых лет и для повышения качества знаний обучающихся на ВПР в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» организации и проведения Всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ №12 в 2020-2021 учебном году согласно приложению №1.
2. Осуществить ряд мероприятий по устранению выявленных причин низких результатов ВПР прошлых лет и подготовке к проведению ВПР

в 2020-2021 учебном году согласно приложению №2.

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Солоха И.И. и Очкасовой Е.Г. обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» и мероприятий по устранению низких результатов в 2020 -2021 учебном году.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12 \_\_\_\_\_\_ В.А. Носко

С приказом ознакомлены:

Солоха И.И.

Очкасова Е.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Носко В.А.

**Дорожная карта**

**по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №12**

**в 2020– 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Документы** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** | | | |
| 1.1. | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документами по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ | По мере издания | Приказы, письма, рекомендации | Заместитель директора  УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| 1.2. | Составление плана мероприятий  по повышению качества знаний обучающихся и по подготовке и  проведению ВПР в 2020 – 2021 учебном году | Сентябрь | План мероприятий  по повышению качества знаний учащихся,  подготовке и  проведению ВПР (ПРИЛОЖЕНИЕ№2) | Заместитель директора  УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| 1.3. | Издание приказа об утверждении «Дорожной карты» | Сентябрь | Приказ | Директор  Носко В.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим  учебным предметам ВПР | Сентябрь-октябрь | Приказы на ВПР | Директор Носко В.А. | |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний школьных методических объединений учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2020-2021 учебном году. | октябрь 2020 г. | Протоколы ШМО | Руководители  ШМО учителей | |
| 2.2. | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. | Октябрь | Информация | Учителя-предметники | |
| 2.4. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей | Октябрь | Индивидуальные образовательные маршруты | Учителя-предметники | |
| 2.5. | Организация психолого-педагогического сопровождения  подготовки учащихся к  ВПР | В течение года | План психолога | Психолог Рахимова М.Р. | |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года | В течение года | План | Учителя-предметники, ответственная за аттестацию в МБОУ СОШ №12 Кузьмичева А.М. | |
| 3.2 | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по  структуре и содержанию проверочных работ и системе их оценивания. | В течение года | Протоколы ШМО | Руководители  ШМО | |
| **IV** | **Мероприятия по организационному обеспечению проведения ВПР** | | | | |
| 4.1. | Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся,  в формате ВПР . | В течение года | Тексты проверочных работ | | Учителя-предметники |
| 4.2. | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления  проверочных работ | В течение года | Информация | | учителя начальных классов,  учителя-предметники |
| 4.3. | Подготовка сравнительного анализа о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися  «группы риска» | Октябрь | Аналитическая информация-отчёт | | учителя начальных классов,  учителя-предметники |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | | |
| 5.1. | Своевременная смена паролей на  официальном интернет портале ВПР. | Согласно графику | Информация | | Заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР. | Согласно графику | Заявка на участие в ВПР по  соответствующему учебному предмету | | Заместитель директора по УВР Солоха И.И., Очкасова Е.Г. |
| 5.3. | Своевременное получение (и загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР  (ФИС ОКО) | Согласно инструкциям | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету  ( по форме ФИС ОКО) | | Заместитель директора по УВР Солоха И.И., Очкасова Е.Г. |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения**  **ВПР** | | | | |
| 6.1. | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте. | Постоянно | Информация | | Ответственная за школьный сайт Герасименко А.В. |
| 6.2. | Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных  отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Постоянно | Информация | | Заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | | |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ВПР в полном объеме. | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация | | Заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся. | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация, справка | | Директор, заместитель директора по УВР Солоха И.И., Очкасова Е.Г. |
| 7.3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска». | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация | | Директор, заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР. | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями учителям | | Заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| 8.2 | Анализ итогов реализации «Дорожной карты» | До 30.05.2021г | Аналитическая справка | | Заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |

аа

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Носко В.А.

**Мероприятия по устранению выявленных причин низких результатов ВПР прошлых лет и подготовке к проведению ВПР в 2020-2021 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Причины низких результатов ВПР, выделенные педагогическим коллективом МБОУ СОШ №12** | **Мероприятия педагогического коллектива, направленные на устранение данной причины** |
| 1.Низкий уровень сформированности навыков самоконтроля учащихся, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки. | * Учителям-предметникам формировать и развивать навыка самоконтроля путем выполнения типовых заданий по предметам систематически, на каждом уроке. * Учителям начальных классов систематически использовать на уроках метод «взаимопроверки», «проверка по эталону» и «самооценка». * Учителям-предметникам использовать в работе современные способы проверки знаний учащихся (гугл-формы, тесты, срезы, творческие проекты+защита перед аудиторией). * Систематически проводить работу по формированию организационных умений учащихся (правильно читать формулировку задания, выделяя ключевые слова, подчеркивая их и осознавать рамки поставленного вопроса) * Учителям на уроках постоянно разъяснять возможность исправления учащимися самостоятельно выявленных ошибок в проверочных или контрольных работах. |
| 2.Особенности формулировки и характер задания ( не поняли задание и, как следствие, выполнили его неверно) | * Учителям начальных классов систематически на уроках, отрабатывать задания, находя основную мысль в тексте. * Учителям-предметникам, при проверке знаний у учащихся, использовать задания из различных источников и авторов. Предлагать обучающимся проверять задания друг у друга. Далее проводить анализ ошибок вместе с обучающимися. * Учителям начальных классов использовать на уроках метод «от простого к сложному». * На уроках включать варианты заданий из демоверсий ВПР прошлых лет, тренировать учащихся в выполнении подобных заданий. |
| 3.Пропуски уроков по состоянию здоровья отдельными учащимися, как следствие, недостаточное усвоение материала необходимого для успешного выполнения ВПР. | * Учителям физической культуры с 1 по 11 классы вести «Дневник здоровья» учащихся. * При официальном больничном более 3-х дней переводить обучающего на дистанционное обучение по предметам математика и русский язык (зум, гугл, Я-класс, учи-ру). * Классным руководителям вести разъяснительную работу с родителями учащихся с продолжительными пропусками уроков о необходимости обучения дистанционно на данный период. * Классным руководителям вести планомерную работу по увеличению питающихся учащихся («Горячее питание») в школьной столовой. |
| 4.Индивидуальные особенности некоторых учащихся (в том числе эмоциональное состояние во время выполнения работы, медлительность и нехватка времени на сосредоточенное выполнение заданий (старались сделать всё, быстро, но неверно). | * Постоянная отработка на уроках типовых заданий с целью приобретения учащимися навыка их выполнения (ребенок знает что делать, соответственно, меньше времени требуется на понимание техники выполнения задания). * Работа со школьным психологом, индивидуальные беседы с учащимися с нестабильным эмоциональным состоянием. * Учителям начальных классов систематически отрабатывать навыки работы с учащимися строго по времени. * Учителям-предметникам проводить работу с учащимися в течение года ,вводя упражнения на внимание и скорость. |
| 5.Слабо поставленная учебная мотивация и воспитательная работа классным руководителем с классом. | * Классным руководителям организовывать мероприятия на сплоченность коллектива, борьбу за успеваемость между классами. * Классным руководителям чаще подключать к работе с классом активных родителей, проводить детско-родительские игры и беседы на не учебные темы с обязательным включением в мероприятие педагога-психолога или опытного педагога-предметника. * В начальной школе составлять рейтинг успеваемости за неделю. В конце четверти подводить итоги. * Классным руководителям формировать среди учащихся класса значимость обучения, престиж образования, повышать статус отличника, ученика, стремящегося к знаниям. * Проводить лектории среди учащихся 8-9 классов на тему «Грамотным быть модно». * Разработать план-график профессионального развития и повышения квалификации учителей с целью преодоления профессиональных дефицитов. |
| 6.Низкая мотивация отдельных учащихся к обучению, нежелание учиться. | * Индивидуальная работа классных руководителей и учителей-предметников с родителями, психологом, убеждать родителей, что необходима дополнительная деятельность вне школы (обязательно – спортивная активность), а также участие в различных мероприятиях и конкурсах. * Классным руководителям вести дополнительную работу по мотивации учащихся на получение хорошей оценки, создавать ситуации успеха в учебной деятельности, награждая учащихся дипломами и грамотами. |
| 7.Недостатки в индивидуальной работе учителя-предметника с учащимися. | * Руководителям ШМО разработать план профессионального развития и повышения квалификации учителей-предметников. * Учителям-предметникам организовывать встречи по предметам в каникулярное время для выполнения заданий на логику, внимание и творчество. * Администрации школы снизить наполняемость классов в начальной школе, за счет привлечения новых специалистов. * Учителям-предметникам, на каждом уроке, комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, для устранения их в дальнейшем*.* * Учителям-предметникам проводить дополнительные занятия с учащимися «группы риска» |
| 8.Слабая работа с сильными детьми, отсутствие дифференцированных заданий для сильных учащихся. | * Учителям-предметникам использовать тематические карточки повышенного уровня по темам для работы с сильными учащимися, и карточек для развития кругозора. * Систематически учителям-предметникам отражать в поурочном планировании работу с сильными учащимися. * Проводить обязательные встречи (2 встречи в четверть) учителя-предметника с учащимися, которые учатся на отлично, беседовать о направлениях повышения уровня знаний, дополнительной литературе и источниках информации. |