МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12

ПРИКАЗ

от 10.09.2020 г. станица Новомышастовская № 137

**Об утверждении «Дорожной карты» МБОУ СОШ №12 по повышению качества знаний обучающихся на Всероссийских проверочных работах по образовательным программам начального общего и основного общего образования в 2020-2021 учебном году**

 На основании низких результатов Всероссийских проверочных работ прошлых лет и для повышения качества знаний обучающихся на ВПР в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» организации и проведения Всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ №12 в 2020-2021 учебном году согласно приложению №1.
2. Осуществить ряд мероприятий по устранению выявленных причин низких результатов ВПР прошлых лет и подготовке к проведению ВПР

в 2020-2021 учебном году согласно приложению №2.

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Солоха И.И. и Очкасовой Е.Г. обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» и мероприятий по устранению низких результатов в 2020 -2021 учебном году.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12 \_\_\_\_\_\_ В.А. Носко

С приказом ознакомлены:

Солоха И.И.

Очкасова Е.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Носко В.А.

**Дорожная карта**

**по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №12**

**в 2020– 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п.п.**  | **Содержание мероприятия**  | **Сроки** | **Документы** | **Ответственные**  |
| **I.**  | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ**  |
| 1.1.  | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документами по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ  | По мере издания  | Приказы, письма, рекомендации  | Заместитель директораУВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| 1.2.  | Составление плана мероприятий по повышению качества знаний обучающихся и по подготовке и проведению ВПР в 2020 – 2021 учебном году | Сентябрь | План мероприятий по повышению качества знаний учащихся,подготовке и проведению ВПР (ПРИЛОЖЕНИЕ№2) | Заместитель директора УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| 1.3.  | Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»  | Сентябрь  | Приказ  | Директор Носко В.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4.  | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам ВПР | Сентябрь-октябрь   | Приказы на ВПР | Директор Носко В.А. |
| **II**  | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
| 2.1.  | Проведение заседаний школьных методических объединений учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2020-2021 учебном году.   | октябрь 2020 г.  | Протоколы ШМО  | Руководители ШМО учителей  |
| 2.2.  | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.   | Октябрь  | Информация   | Учителя-предметники  |
| 2.4.  | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей  | Октябрь  | Индивидуальные образовательные маршруты   | Учителя-предметники  |
| 2.5.  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР  | В течение года  | План психолога  | Психолог Рахимова М.Р. |
| **III**  | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников**  |
| 3.1  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года  | В течение года  | План | Учителя-предметники, ответственная за аттестацию в МБОУ СОШ №12 Кузьмичева А.М. |
| 3.2  | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ и системе их оценивания. | В течение года  | Протоколы ШМО  | РуководителиШМО  |
| **IV**  | **Мероприятия по организационному обеспечению проведения ВПР**  |
| 4.1.  | Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР .  | В течение года | Тексты проверочных работ  | Учителя-предметники  |
| 4.2.  | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ  | В течение года  | Информация  | учителя начальных классов, учителя-предметники  |
| 4.3.  | Подготовка сравнительного анализа о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»  | Октябрь  | Аналитическая информация-отчёт | учителя начальных классов, учителя-предметники  |
| **V**  | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**  |
| 5.1.  | Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.  | Согласно графику  | Информация  | Заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| 5.2.  | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.  | Согласно графику  | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету  | Заместитель директора по УВР Солоха И.И., Очкасова Е.Г. |
| 5.3.  | Своевременное получение (и загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР (ФИС ОКО)   | Согласно инструкциям  | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету( по форме ФИС ОКО)  | Заместитель директора по УВР Солоха И.И., Очкасова Е.Г. |
| **VI**  | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения** **ВПР**  |
| 6.1.  | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.  | Постоянно  | Информация  | Ответственная за школьный сайт Герасименко А.В. |
| 6.2.  | Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.   | Постоянно  | Информация   | Заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| **VII**  | **Контроль за организацией и проведением ВПР**  |
| 7.1  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ВПР в полном объеме.   | Согласно плану внутришкольного контроля   | Информация  | Заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| 7.2  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.   | Согласно плану внутришкольного контроля   | Информация, справка  | Директор, заместитель директора по УВР Солоха И.И., Очкасова Е.Г. |
| 7.3  | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».   | Согласно плану внутришкольного контроля   | Информация  | Директор, заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| **VIII**  | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР**  |
| 8.1  | Анализ результатов ВПР.  | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями учителям  | Заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |
| 8.2  | Анализ итогов реализации «Дорожной карты»  | До 30.05.2021г | Аналитическая справка  | Заместитель директора по УВР Солоха И.И. Очкасова Е.Г. |

аа

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Носко В.А.

 **Мероприятия по устранению выявленных причин низких результатов ВПР прошлых лет и подготовке к проведению ВПР в 2020-2021 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Причины низких результатов ВПР, выделенные педагогическим коллективом МБОУ СОШ №12** | **Мероприятия педагогического коллектива, направленные на устранение данной причины** |
| 1.Низкий уровень сформированности навыков самоконтроля учащихся, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки. | * Учителям-предметникам формировать и развивать навыка самоконтроля путем выполнения типовых заданий по предметам систематически, на каждом уроке.
* Учителям начальных классов систематически использовать на уроках метод «взаимопроверки», «проверка по эталону» и «самооценка».
* Учителям-предметникам использовать в работе современные способы проверки знаний учащихся (гугл-формы, тесты, срезы, творческие проекты+защита перед аудиторией).
* Систематически проводить работу по формированию организационных умений учащихся (правильно читать формулировку задания, выделяя ключевые слова, подчеркивая их и осознавать рамки поставленного вопроса)
* Учителям на уроках постоянно разъяснять возможность исправления учащимися самостоятельно выявленных ошибок в проверочных или контрольных работах.
 |
| 2.Особенности формулировки и характер задания ( не поняли задание и, как следствие, выполнили его неверно) | * Учителям начальных классов систематически на уроках, отрабатывать задания, находя основную мысль в тексте.
* Учителям-предметникам, при проверке знаний у учащихся, использовать задания из различных источников и авторов. Предлагать обучающимся проверять задания друг у друга. Далее проводить анализ ошибок вместе с обучающимися.
* Учителям начальных классов использовать на уроках метод «от простого к сложному».
* На уроках включать варианты заданий из демоверсий ВПР прошлых лет, тренировать учащихся в выполнении подобных заданий.
 |
| 3.Пропуски уроков по состоянию здоровья отдельными учащимися, как следствие, недостаточное усвоение материала необходимого для успешного выполнения ВПР. | * Учителям физической культуры с 1 по 11 классы вести «Дневник здоровья» учащихся.
* При официальном больничном более 3-х дней переводить обучающего на дистанционное обучение по предметам математика и русский язык (зум, гугл, Я-класс, учи-ру).
* Классным руководителям вести разъяснительную работу с родителями учащихся с продолжительными пропусками уроков о необходимости обучения дистанционно на данный период.
* Классным руководителям вести планомерную работу по увеличению питающихся учащихся («Горячее питание») в школьной столовой.
 |
| 4.Индивидуальные особенности некоторых учащихся (в том числе эмоциональное состояние во время выполнения работы, медлительность и нехватка времени на сосредоточенное выполнение заданий (старались сделать всё, быстро, но неверно). | * Постоянная отработка на уроках типовых заданий с целью приобретения учащимися навыка их выполнения (ребенок знает что делать, соответственно, меньше времени требуется на понимание техники выполнения задания).
* Работа со школьным психологом, индивидуальные беседы с учащимися с нестабильным эмоциональным состоянием.
* Учителям начальных классов систематически отрабатывать навыки работы с учащимися строго по времени.
* Учителям-предметникам проводить работу с учащимися в течение года ,вводя упражнения на внимание и скорость.
 |
| 5.Слабо поставленная учебная мотивация и воспитательная работа классным руководителем с классом. | * Классным руководителям организовывать мероприятия на сплоченность коллектива, борьбу за успеваемость между классами.
* Классным руководителям чаще подключать к работе с классом активных родителей, проводить детско-родительские игры и беседы на не учебные темы с обязательным включением в мероприятие педагога-психолога или опытного педагога-предметника.
* В начальной школе составлять рейтинг успеваемости за неделю. В конце четверти подводить итоги.
* Классным руководителям формировать среди учащихся класса значимость обучения, престиж образования, повышать статус отличника, ученика, стремящегося к знаниям.
* Проводить лектории среди учащихся 8-9 классов на тему «Грамотным быть модно».
* Разработать план-график профессионального развития и повышения квалификации учителей с целью преодоления профессиональных дефицитов.
 |
| 6.Низкая мотивация отдельных учащихся к обучению, нежелание учиться. | * Индивидуальная работа классных руководителей и учителей-предметников с родителями, психологом, убеждать родителей, что необходима дополнительная деятельность вне школы (обязательно – спортивная активность), а также участие в различных мероприятиях и конкурсах.
* Классным руководителям вести дополнительную работу по мотивации учащихся на получение хорошей оценки, создавать ситуации успеха в учебной деятельности, награждая учащихся дипломами и грамотами.
 |
| 7.Недостатки в индивидуальной работе учителя-предметника с учащимися. | * Руководителям ШМО разработать план профессионального развития и повышения квалификации учителей-предметников.
* Учителям-предметникам организовывать встречи по предметам в каникулярное время для выполнения заданий на логику, внимание и творчество.
* Администрации школы снизить наполняемость классов в начальной школе, за счет привлечения новых специалистов.
* Учителям-предметникам, на каждом уроке, комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, для устранения их в дальнейшем*.*
* Учителям-предметникам проводить дополнительные занятия с учащимися «группы риска»
 |
| 8.Слабая работа с сильными детьми, отсутствие дифференцированных заданий для сильных учащихся. | * Учителям-предметникам использовать тематические карточки повышенного уровня по темам для работы с сильными учащимися, и карточек для развития кругозора.
* Систематически учителям-предметникам отражать в поурочном планировании работу с сильными учащимися.
* Проводить обязательные встречи (2 встречи в четверть) учителя-предметника с учащимися, которые учатся на отлично, беседовать о направлениях повышения уровня знаний, дополнительной литературе и источниках информации.
 |