

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 12
имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского союза
МО Красноармейский район
№ 16 от 02.07.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 12
имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского союза
МО Красноармейский район
О.П. Черная _____
Приказ № 218-О от 02.07. 2024г.

Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в адаптированные основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, внесения изменений и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП) МБОУ СОШ №12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): - начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП НОО ОВЗ); - основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП ООО ОВЗ); - образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП О УО (ИН)).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими Федеральными стандартами соответствующего уровня образования (далее – Стандарт) а также руководствуясь действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой МБОУ СОШ №12.

1.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, психофизических особенностей, индивидуальных возможностей, определяющая содержание и организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

1.4. АООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационнопедагогических условий, форм

аттестации, а также условий реализации в ОО, адаптированных для обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, психофизических особенностей, индивидуальных возможностей.

1.5. АООП самостоятельно разрабатывается образовательной организацией в соответствии со Стандартом, на основе федеральной АООП, а также с учетом кадровых, материально-технических, финансовых условий, созданных в образовательной организации.

1.6. АООП разрабатывается с учетом рекомендаций ПМПК на соответствующий уровень образования, а для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на весь период обучения. АООП реализуется в полном объеме, с учетом рекомендованных ПМПК сроков обучения и варианта программы.

1.7. Основанием для разработки и утверждения АООП является: - заявление родителей (законных представителей) об обучении по АООП и создании специальных образовательных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. - оригинал заключения ПМПК с рекомендациями о создании специальных образовательных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ в образовательной организации, (с указанием типа/варианта адаптированной основной общеобразовательной программы, других специальных условий обучения, воспитания). - приказ директора МБОУ СОШ №12 об организации обучения по АООП соответствующего варианта на уровне НОО, ООО.

1.8. В АООП могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты реализации АООП являются объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

1.10. В конце учебного года уполномоченным лицом проводится мониторинг реализации содержания АООП, включающий качественноколичественный анализ образовательных достижений освоения образовательной программы обучающимся, динамики их развития и социальной адаптации.

2. Структура и содержание адаптированной основной общеобразовательной программы

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов АООП определяются ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО; ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. АООП включает следующие разделы:

2.2.1. Целевой (пояснительная записка; планируемые результаты освоения АООП обучающимися с ОВЗ; система оценки достижений в освоении АООП обучающимися с ОВЗ).

2.2.2. Содержательный (программы отдельных учебных предметов и коррекционно-развивающих курсов; программа коррекционной работы; рабочая программа воспитания, программа внеурочной деятельности и др.).

2.2.3. Организационный (учебный план/ индивидуальный учебный план, включающие предметную и коррекционно-развивающую области; календарный учебный график; план внеурочной деятельности; календарный план воспитательной работы; описание необходимых условий реализации АООП (кадровых, финансовых, материально-технических).

3. Порядок разработки и внесения изменений и (или) дополнений в адаптированные основные общеобразовательные программы

3.1. Порядок разработки АООП:

3.1.1. Порядок и периодичность разработки АООП и/или внесения изменений в действующую АООП устанавливаются в соответствии с периодичностью обновления образовательных стандартов или нормативов, регламентирующих образовательный процесс обучающихся с ОВЗ, а также в связи с изменениями в функционировании образовательной организации.

3.1.2. Разработка АООП включает: - определение структуры, содержания АООП с учетом особых образовательных потребностей и психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ, требований Стандарта, ФАООП на заседании психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ №12 (ППк); - создание рабочей группы, в состав которой привлекаются сотрудники ОО, имеющие необходимую квалификацию; - утверждение сроков разработки АООП (не более двух недель со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов (заявления и заключения ПМПк).

3.1.3. Проект АООП рассматривается на заседании Педагогического совета, после согласования АООП утверждается директором МБОУ СОШ №12.

3.1.4. АООП размещается на сайте образовательной организации.

3.1.5. Образовательная организация обеспечивает реализацию АООП, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, в полном объеме.

3.2. Порядок внесения дополнений в АООП

3.2.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в АООП.

3.2.2. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут являться: - обновление образовательных стандартов (изменение перечня учебных предметов, их

содержания и т.п.); - изменения кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации АООП в ОО; - порядок функционирования ОО (режима работы, плана и реализации внеурочной деятельности и др.), - системы оценивания в образовательной организации и др. - при необходимости создания программ курсов учебных предметов и коррекционных курсов, обеспечивающих развитие, коррекцию, воспитание и социализацию обучающихся с ОВЗ, не имеющих аналога в ФАООП. Такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения/изменения при условии, если не выходят за рамки объема нагрузки обучающегося.

3.2.3. Все изменения и дополнения к АООП доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте МБОУ СОШ №12.

4. Основные права и обязанности участников реализации АООП

4.1. Педагогические работники МБОУ СОШ №12: - участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов АООП (рабочих учебных программ курсов, модулей); - участвуют в адаптации системы оценки образовательных достижений освоения АООП; - участвуют в оценке выполнения и корректировки АООП.

4.2. Методическое объединение: - разрабатывает основное содержание АООП: рассматривает и обсуждает рабочие программы учебных предметов, курсов; - участвует в мониторинге реализации программы, обсуждает его итоги, вносит коррективы в АООП на очередной учебный год; - разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами образования

4.3. Администрация Учреждения: - организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения АООП; - участвует в разработке и обсуждении АООП; - осуществляет контроль выполнения АООП и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения; - организует проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения АООП; - обеспечивает условия для реализации АООП.

4.4. Родители (законные представители): - формулируют запрос администрации на индивидуализацию содержания АООП для конкретного ученика; - участвуют в оценке выполнения Программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.

