

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Попечительского совета
Протокол № 1
от «20» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ В МБОУ СОШ № 12 СТ. НОВОМЫШАСТОВСКОЙ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 12» (далее – Школа).
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:
 - добровольные взносы родителей;
 - спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
 - любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.
- 1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 1.6. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием

спонсорской помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Попечительским советом.

- 1.7. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.
- 1.8. Решения Попечительского совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.
- 1.9. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 1.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.11. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 1.12. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.
- 1.13. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 1.14. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 2.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
- 2.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.
- 2.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного

учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

- 3.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования (приложение 1, приложение 2), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
- сумма взноса;
 - конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Попечительским советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
 - реквизиты благотворителя;
 - дата внесения средств.
- 3.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Попечительского совета Школы приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Школы и осуществление уставной деятельности.
- 3.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.
- 3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
- При этом должно быть обеспечено:
- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Школы;
 - оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
 - представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Школой;
 - запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

- 3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Попечительским советом.
- 3.7. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.
- 3.8. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Школы с указанием целевого назначения взноса.
- 3.9. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.
- 3.10. Попечительский совет Школы осуществляет контроль за расходованием переданными Школе средствами.
- 3.11. Директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Попечительскому совету Школы, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.
- 3.12. Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».
- 3.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Ответственность

- 4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 4.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.
- 4.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств МБОУ СОШ № 12
на определенные цели

ст. Новомышастовская

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и, _____
(наименование Организации)

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(Устава, доверенности №. от)

с другой стороны заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цели договора

- 1.1. Организация обязуется безвозмездно передать Школе в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____
_____ рублей.
(сумма цифрами (прописью))

Школа вправе привлекать в порядке, установленном в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

- 1.2. Пожертвование передается в собственность Школы на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Школы;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. _____

- 1.3. Указанные в п. 1,2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

- 2.1. Организация обязуется перечислить на счет Школы Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Школа вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Школы от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Организацией письменного отказа.
- 2.3. Школа обязана использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2 настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Школа обязана вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Школа может по письменному запросу предоставлять Организации возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Организации.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. В рамках реализации настоящего Договора Стороны:
 - 3.1.1. обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности, в рамках настоящего Договора.
 - 3.1.2. оказывают друг другу помощь в охране патентов, других исключительных прав и в защите от недобросовестной конкуренции со стороны третьих лиц.
 - 3.1.3. принимают на себя обязательство обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по аспектам взаимного интереса, а также незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор может быть изменен, продлен путем составления дополнительного соглашения о внесении изменений или расторгнут по соглашению Сторон, с составлением протокола. Дополнительные соглашения о внесении изменений и протокол о расторжении Договора будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора. Односторонний отказ от выполнения условий Договора не допускается за исключением особых случаев, предусмотренных законодательством.

- 4.2. Заключение настоящего Договора и проведение работ по нему не является препятствием к заключению между Сторонами других форм соглашений, договоров на любом этапе действия настоящего Договора.
- 4.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в 2-х одинаковых экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.
- 4.6. Стороны своевременно информирует друг друга в случае изменения юридического адреса, статуса, подчиненности и ведомственной принадлежности.

5. Реквизиты и подписи сторон

Школа:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 12
353831, Краснодарский край,
Красноармейский район, ст.
Новомышастовская, ул. Гагарина, 15
ИНН 2336011360
КПП 233601001
л/сч. 925.51035.0
Южное ГУ Банка России
г. Краснодар
Р/С 40701810103493000253
БИК 040349001
Тел./факс 8-861-65-98-247
e-mail: school12@krsrm.kubannet.ru
Директор МБОУ СОШ № 12

(подпись)

Организация:

(подпись)

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств МБОУ СОШ № 12
на определенные цели

ст. Новомышастовская

«____» _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и,

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цели договора

- 1.1. Организация обязуется безвозмездно передать Школе в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей.

сумма цифрами (прописью)

Школа вправе привлекать в порядке, установленном в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

- 1.2. Пожертвование передается в собственность Школы на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Школы;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. _____

- 1.3. Указанные в п. 1,2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

- 2.1. Жертвователь обязуется перечислить на счет Школы Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

- 2.2. Школа вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Школы от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Организацией письменного отказа.
- 2.3. Школа обязана использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2 настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Школа обязана вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Школа может по письменному запросу предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. В рамках реализации настоящего Договора Стороны:
 - 3.1.1. обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности, в рамках настоящего Договора.
 - 3.1.2. оказывают друг другу помощь в охране патентов, других исключительных прав и в защите от недобросовестной конкуренции со стороны третьих лиц.
 - 3.1.3. принимают на себя обязательство обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по аспектам взаимного интереса, а также незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор может быть изменен, продлен путем составления дополнительного соглашения о внесении изменений или расторгнут по соглашению Сторон, с составлением протокола. Дополнительные соглашения о внесении изменений и протокол о расторжении Договора будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора. Односторонний отказ от выполнения условий Договора не допускается за исключением особых случаев, предусмотренных законодательством.
- 4.2. Заключение настоящего Договора и проведение работ по нему не является препятствием к заключению между Сторонами других форм соглашений, договоров на любом этапе действия настоящего Договора.
- 4.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится

возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- 4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в 2-х одинаковых экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.
- 4.6. Стороны своевременно информирует друг друга в случае изменения юридического адреса, статуса, подчиненности и ведомственной принадлежности.

5. Реквизиты и подписи сторон

Школа:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 12
353831, Краснодарский край,
Красноармейский район, ст.
Новомышастовская, ул. Гагарина, 15
ИНН 2336011360
КПП233601001
л/сч.925.51035.0
Южное ГУ Банка России
г. Краснодар
Р/С 40701810103493000253
БИК 040349001
Тел./факс8-861-65-98-247
e-mail:school12@krsrm.kubannet.ru

Директор МБОУ СОШ № 12

(подпись)

Жертвователь:

(подпись)

(ФИО)