

Утверждено
решением педсовета
протокол № 2
от «02 » сентября 2013г
председатель педсовета
_____ Р.П.Быкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, переводе, выбытии, отчислении,
исключении обучающихся

1. Общие положения

1.1, Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», », с Законом Краснодарского края от 16.07.2013г №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Настоящее положение утверждается решением педагогического совета школы, приказом директора.

2. Прием в общеобразовательное учреждение

В целях развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии обучающимся предоставляется общее образование.

2.1. Совершеннолетние граждане РФ имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования. В образовательные учреждения МО Красноармейский район принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Красноармейского района.

2.2. Орган местного самоуправления – администрация Новомышастовского сельского поселения за МБОУ СОШ №12 закрепляет определенный жилой микрорайон и обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закрепление за школой микрорайона оформляется постановлением главы сельского поселения.

2.3. Правила приема на обучение в МБОУ СОШ №12 по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.4. Правила приема в МБОУ СОШ №12 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная школа.

2.5. Отсутствие прописки не является причиной отказа в приеме документов и зачислении в МБОУ СОШ№12.

2.6. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ№12 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. При приеме гражданина в МБОУ СОШ№12 родители (законные представители) учащегося знакомятся с Уставом школы, лицензией на право-ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документов об образовании государственного образца. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право-ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (ст.9 ФЗ от 27.06.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»)

2.9. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.10. МБОУ СОШ№12 может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ;

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя(законного представителя), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства , все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы , в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме в первый и другие классы в течение месяца родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в МБОУ СОШ№12 личное дело обучающегося, выданное учреждением , в котором он обучался.

2.15. Прием детей в МБОУ СОШ№12 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Прием заявлений в МБОУ СОШ№12 в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.17. Для детей не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ№12, но зарегистрированных на территории сельского поселения , прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.18. МБОУ СОШ№12 , закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории , ранее 1 августа.

2.19. Документы, представленные родителями(законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления

о приеме ребенка в МБОУ СОШ№12, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы и заверяется печатью.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ№12 , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.21.В приеме в МБОУ СОШ№12 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №12 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в УО Красноармейского района, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

3.1. Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другие может происходить:

1)по заявлению родителей (законных представителей)

-в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

-по рекомендации психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья учащегося;

2)по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

В заявлении обязательно указывается причины и место выбытия.

3.2. Обучающийся может перейти в другой класс или в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года (по заявлению родителей (законных представителей)) при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым Положением для данного учреждения.

3.3. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.4. При выбытии из МБОУ СОШ№12 в другое общеобразовательное учреждение родителям обучающегося выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);

3.5. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, в том числе, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Краснодарского края, обязано оформить его зачисление приказом руководителя в течение 7 дней, направить справку о зачислении в ОУ, из которого выбыл ученик, обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в УО.

4. Порядок выбытия из общеобразовательного учреждения до получения общего образования

4.1. В соответствии с п. 6 ст. 66. (Начальное общее, основное общее и среднее общее образование) Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, **обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.**

4.2. Причины выбытия из МБОУ СОШ№12:

- 1) оставление обучающимся МБОУ СОШ№12 и продолжение обучения в иных формах, не связанных с регулярным посещением школы (перевод, экстернат, индивидуальное обучение);
- 2) самовольное оставление обучающимися МБОУ СОШ№12 без продолжения обучения без трудоустройства (официальным, по найму);
- 3) самовольное оставление обучающимися МБОУ СОШ №12 без продолжения обучения в связи с вынужденным трудоустройством (самовольное выбытие);
- 4) наличие факторов, препятствующих дальнейшему обучению ученика в обычной школе (бродяжничество, исчезновение, беременность и т.п);

- 5) отчисление обучающегося из МБОУ СОШ №12 по неуспеваемости;
- 6) исключение обучающегося из МБОУ СОШ №12 за недостойное поведение.

4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.4. На основании решения комиссии по делам несовершеннолетних УО издает приказ о переводе несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, в другое ОУ или о предоставлении несовершеннолетнему возможности продолжения обучения в иных формах, не связанных с регулярным посещением школы (семейное обучение, экстернат, индивидуальное обучение).

5. Порядок исключения из общеобразовательного учреждения

5.1. Исключение обучающегося из МБОУ СОШ №12 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в МБОУ СОШ №12 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормативное функционирование школы.

5.2. Перечень грубых нарушений определяется уставом МБОУ СОШ №12 (раздел «Права и обязанности участников образовательного учреждения» п.6.5)

Обучающимся МБОУ СОШ №12 запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам МБОУ СОШ №12.

5.3. Решение об исключении (отчислении) ученика из МБОУ СОШ№12 принимается в **исключительном случае**.

5.4. При исключении учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

Личное дело;

-справка о текущей успеваемости;

- копия приказа об исключении.

5.5. МБОУ СОШ№12 незамедлительно информирует об исключении учащегося управление образования Красноармейского района в письменной форме (в форме письменного уведомления).