Приложение к приказу

МБОУ СОШ № 12

от 21 сентября 2018 №\_\_\_ -О

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 12 в 2018-2019 учебном году**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году** | | | |
| 1.1. | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2018 году освоение программы среднего общего образования, программ основного общего образования, протоколов ЕГЭ, протоколов ОГЭ). | август2018 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И.  Учителя - предметники |
| 1.2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета «Анализ и итоги ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ в 2018 году» | август 2018 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 1.3. | Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2018-2019 учебном году | сентябрь 2018 | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 1.4 | Проведение совещания при директоре «О результатах государственной итоговой аттестации 2018 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году». | сентябрь2018 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И.  Учителя - предметники |
| 1.5. | Участие в районных методических объединениях «Об итогах проведения в Красноармейском районе в 2018 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | август 2018 года | Директор Носко В.А.,  Зам. дир. по УВР Солоха И.И.  Учителя - предметники |
| 1.6. | Участие в совещаниях с руководителями ОО, лицами, ответственными за проведение ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Директор Носко В.А.,  Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования и среднего общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации. | сентябрь 2017 | Кузьмичева А.М. |
| 2.2. | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | в течение учебного года | руководители МО учителей по предметам |
| 2.3. | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ | в течение учебного года | Пономаренко Д.В. учитель информатики |
| 2,4 | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ | в течение учебного года | Директор Носко В.А.,  Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 2.5 | Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников | октябрь-апрель | Кузьмичева А.М. |
| 2.6 | Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11:  **по математике:**   * анализ результатов ГИА 2018 года по математике в 9 классе и характеристика типичных ошибок. Особенности ГИА-9 по математике в 2019 году; * анализ результатов ГИА 2018 года по математике в 11 классе и характеристика типичных ошибок. Особенности ЕГЭ по математике в 2019 году; * система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике   по русскому языку:   * итоги ОГЭ и ГВЭ по русскому языку в 2018 году. Изменения в КИМ ОГЭ в 2019 году; * итоги ЕГЭ по русскому языку в 2018 году. Изменения в КИМ ЕГЭ в 2019 году; * задания с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку.   **по литературе**:   * Система оценивания по литературе; * общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания; * итоги ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по литературе в 2018 году; * методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)   **по иностранным языкам:**   * итоги ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по иностранному языку в 2018 году. Изменение в КИМ ОГЭ и ЕГЭ в 2019 году: * задания с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по иностранному языку. Система оценивания.   **по информатике и ИКТ:**   * анализ результатов ГИА 2018 года по информатике в 9 классе и характеристика типичных ошибок. Особенности ГИА-9 по информатике в 2019 году; * анализ результатов ГИА 2018 года по информатике в 11 классах и характеристика типичных ошибок. Особенности ЕГЭ-И по информатике в 2019 году   по обществознанию:   * итоги ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обществознанию в 2018 году; * методика подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обществознанию;   - методика подготовки обучающихся к написанию плана и эссе по обществознанию.  **по истории:**   * итоги ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по истории в 2018 году; * изменения в КИМ ЕГЭ и ОГЭ 2018 году по истории;   - методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по истории к написанию исторического сочинения  **по биологии:**   * государственная итоговая аттестация в 11 классе: анализ результатов и типичных ошибок ГИА по биологии в 2018 году, рекомендации по их устранению; * особенности ГИА по биологии в 2018 году. Разбор основных блоков содержания школьного курса биологии; * система и принципы подготовки обучающихся к ГИА по биологии в форме ЕГЭ (с участием учителей-практиков); * система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по биологии (11 класс)   по химии:   * государственная итоговая аттестация в 11 классе:   анализ результатов и типичных ошибок ГИА по химии в 2018 году; рекомендации по их устранению;  -система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по химии (11 класс); | октябрь-  февраль  ноябрь 2018 года декабрь 2018 года  октябрь 2018 года  декабрь 2018 года  октябрь 2018 года ноябрь 2018 года  декабрь 2018 года  ноябрь 2018 года декабрь 2018 года  октябрь 2018 года ноябрь 2018 года  ноябрь 2018 года  октябрь 2018 года ноябрь 2018 года  февраль 2018 года  ноябрь   1. года январь 2. года январь   2019 года февраль 2019 года  ноябрь   1. года январь   года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 2.6. | Консультации для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | в течение года | Директор Носко В.А.,  Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 2.7 | Участие в работе районных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях Красноармейского района. | 1 раз в четверть | Директор Носко В.А.,  Зам. дир. по УВР Солоха И.И.  Руководители ШМО. |
| 2.8. | Повышение квалификации и подготовки:  -учителей - предметников;  -организаторов ГИА в аудиториях ППЭ;  -лиц, ответственных за информационный обмен;  -экспертов предметных комиссий;  -общественных наблюдателей. | октябрь2018–май 2019 | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 2.9. | Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр. | сентябрь-октябрь | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 2.10. | Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися, показывающих высокие результаты обучения | декабрь 2018- апрель 2019 | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 2.11. | Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9 и ГИА-11 | по расписанию | Зам. дир. по УВР Солоха И.И.  Учителя-предметники |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 3.1. | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Краснодарского края, муниципальными нормативными документами. | в течение учебного года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 3.2. | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации ГИА-9, ГИА-11 |  | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 3.3. | Приказы о назначении ответственных: | сентябрь 2018 года | Директор Носко В.А.,  Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| - за создание базы данных выпускников |
| - за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений |
| - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ |
| - за ведение необходимой документации |
| 3.4. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году | сентябрь-май | Классные руководители,  зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 3.5. | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ | октябрь 2018 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 3.6. | Написание справок по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ | в течение учебного года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 3.7. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2019, ОГЭ 2019 | Июнь  2019 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ |
| Планирование работы на следующий учебный год |
| 3,8 | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы. | в течение 2018/19 учебного года | Стрелецкая Т.О. |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 4.1 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2019 год:   * оказание услуг в области информационных технологий; * поставка бумаги; * закупка конвертов и др. | в соответствии с  утвержденным  планом-  графиком  закупок | Зам. дир. по ХР  Окованцева В.Г. |
| **5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 5.1. | Участие в обучающих семинарах на районном уровне для:  - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях;   * общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей; * уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК-11; * руководителей ППЭ; * технических специалистов. | январь 2019 года  март - май 2019 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 5.2. | Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для:   * организаторов ППЭ; * общественных наблюдателей. | март - май 2019 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 5.3. | Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И.  организаторы ППЭ |
| 5.4. | Распространение памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 | февраль, май 2019 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 5.5. | Обеспечение участия экспертов предметных комиссий Краснодарского края ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых ИРО | в соответствии с графиком | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 5.6. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям:   * «Печать КИМ в ППЭ»; * «Сканирование ЭМ в ППЭ»; * проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | август   1. года, февраль,   апрель   1. года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 5.7. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ, ЕГЭ | октябрь 2018 года | руководители ШМО учителей школы |
| 5.8. | Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке одиннадцатиклассников к ЕГЭ | в течение года | руководители ШМО учителей школы |
| 5.9. | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА» | март 2019 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И.  учителя предметники |
| 5.10. | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией | октябрь 2018 года | руководители ШМО |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году из числа:  - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 20 ноября 2018 | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.2. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | Октябрь  2018 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.3. | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь 2018 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.4. | Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов | Ноябрь 2018 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.5. | Определение участников ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору до1 марта, до 1февраля | Декабрь  2018 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.6. | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Февраль  2019 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.7. | Оформление списков участников аттестации по выбору | Февраль  2019 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.8. | Организация участия в видеоселекторах проводимых ИРО КК руководителей образовательных организаций, лиц, ответственных за проведения ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организаций по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА в 2019 году. | в течение 2018/19 учебного года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.9. | Приказ о допуске учащихся 11-х класса к сдаче ЕГЭ, о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ | Май  2019 года | Директор Носко В.А., |
| 6.10. | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:   * сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); * списка ППЭ; аудиторий ППЭ; * о выпускниках текущего года; * членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей; * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; | в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.11. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):   * проведение школьного родительского собрания по проведению итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018/19 учебном году; * ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018/19 учебном году; * обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XII) классах; * работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2018/19 учебном году; * информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); * обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися | октябрь 2018 года октябрь 2018 года ноябрь 2018 года декабрь 2018 года февраль, май 2019 года  в течение 2018/19 учебного года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.12. | Участие в районных тренировочных мероприятиях по технологиям «Печать КИМ в ППЭ»; «Сканирование ЭМ в ППЭ» и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | в течение 2018/19 учебного года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.13. | Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ | август   1. года, февраль-июнь 2. года | Директор школы Носко В.А. |
| 6.14. | Организация и проведение:  - не менее четырех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2019 году по обязательным предметам (русский язык, математика);  - не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору  -участие в районных репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-11, ГИА-9 в 2019 году | Сентябрь 2018 года - апрель 2019 года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.15. | Обеспечение сохранности и работоспособности видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-11 | в период проведения ГИА-11 | Директор школы Носко В.А. |
| 6.16. | Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):  - прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красноармейского района;  - предоставление данных о нуждающихся в создании особых условий в ППЭ  - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена | В течение года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.17. | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:   * информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; * сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство; * проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей; * организация консультационной поддержки на региональном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11 | январь-май 2019 года  в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.18. | Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА | в течение 2018/19 учебного года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 6.19. | Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе. | в течение года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| **7.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 7.1 | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы:  ГИА-9:  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  -о сроках проведения ГИА-9;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.  ГИА-11:  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | до 31 декабря   1. года   до 1 апреля   1. года   до 20 апреля  2019 года  не позднее чем за два месяца  до завершения срока подачи заявления  не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)  не позднее чем за месяц до начала экзаменов | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 7.2. | Проведение:   * школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2019 году ГИА-9 и ГИА-11.   Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11:   * групповые консультации, * индивидуальные занятия, * занятия-тренинги, * аутотренинги, * организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д. | в течение 2018/19 учебного года  постоянно | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 7.3. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:   * консультации, * совещания,   - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | 1 раз в месяц | Зам. дир. по УВР Солоха И.И.  Педагог-психолог |
| 7.4. | Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018-2019 году, проводимых министерством образования и молодежной политики Краснодарского края | в течение года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 7.5. | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 7.6. | Участие в совещании с руководителями образовательных организаций по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА. | Октябрь, март | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 7.7. | Размещение информации на стендах: | | |
| 7.7.1 | **По ГИА -9:**  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;  - о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | в соответствии со сроками, установлены  ми приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 7.7.2 | **По ГИА -11:**  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения)  ГИА-11;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | в соответствии со сроками, установлены  ми приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 7.8 | Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году.  Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году на сайтах общеобразовательных организаций. | август 2018-  апрель 2019 | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 8.1. | Анализ планов мероприятий учителей-предметников по улучшению качества преподавания учебных предметов | ноябрь 2018 | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 8.2. | Подготовка материалов к проверке ОО по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов». | декабрь 2018-  март 2019 | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 8.3. | Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников | май-июнь 2019 | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 8.4. | Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала | В течение года | Зам. дир. по УВР Солоха И.И. |
| 8.5. | Подготовка школы к проведению ГИА-9 в 2019 году, сдача пункта ППЭ | за две недели до проведения экзамена | Директор школы Носко В.А. |

Директор школы Носко В.А.