|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ СОШ №12  \_\_\_\_\_\_ В.А.Носко   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **План работы (дорожная карта)**  **по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации**  **ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на 2017- 2018 учебный год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Направления работы | Мероприятия | Материалы | Ответственный | Сроки | | **1. Информационная деятельность** | | | | | | **1.1 Методическая и информационная работа с педагогами.** | 1) Включение в планы работы МО следующих вопросов:  - обсуждение результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  - обмен опытом по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  - график внешних диагностических работ,  - график консультаций, направленных на подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  2) Совещание «О результатах мониторингов».  3) Посещение муниципальных и региональных семинаров, вебинаров, круглых столов по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ | Сайт ФИПИ  Результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  Опыт работы педагогов, новые методические пособия. | Руководители МО  Зам. директора по УВР Солоха И.И.  Заместитель директора по УВР, учителя предметники | Сентябрь  Сентябрь  В течение года  Декабрь (в конце месяца) апрель  В течение года | | **1.2. Организация подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** | Разъяснение выпускникам содержания и целей проведения единого государственного экзамена,  Ознакомление с положением о проведении единого государственного экзамена.  Ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  Участие в репетиционных экзаменах (МДР)  Выявление группы риска (по всем предметам)  Организация обобщающего повторения учебного материала по предметам.  Организация занятий по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по предметам  Обучение правильному заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по всем предметам  Психологическое сопровождение подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (план психолога) | Инструкции для выпускника, памятки,  Положение о проведении  ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  Рекомендации для учителя  Инструкция по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ  Материалы КИМов  Рекомендации для учителя | учителя предметники  Зам. директора по УВР Солоха И.И. | сентябрь  сентябрь  октябрь  январь  октябрь  февраль  апрель - май  сентябрь-май  в течение года  апрель  в течение года | | **1.3 Информационно-разъяснительная работа с родителями.** | I. 1) Проведение родительских собраний.  2) Информирование о результатах диагностических работ и пробных экзаменов.  3) Индивидуальные консультации для родителей | Аналитические отчёты мониторингов | Зам. директора по УВР Солоха И.И.  учителя-предметники. | Сентябрь, декабрь, февраль, апрель  В течении года | | 4) «Порядок проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ», результаты прошлых лет по ОГЭ, ГВЭ , ЕГЭ  5) Порядок проведения итоговой аттестации, включая участие в ОГЭ, ГВЭ ЕГЭ, о проведении пробных экзаменах. Инструкции.  6) О порядке окончания учебного года, об учете результатов ОГЭ, ГВЭ ЕГЭ при выставлении итоговых отметок, о правилах приема в вузы и ссузы.  II. 1.Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы, стенд ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, родительские собрания)  2. Беседы с родителями учащихся группы риска | Нормативные документы (инструкции, положение, приказы, письма)  Протоколы родительских собраний. |  | Сентябрь  Февраль  Апрель.  В течение года  Ноябрь- май | | **2. Предметная готовность.**  **Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ и 9 класса к ОГЭ** | | | | | | **Предметная готовность.** | ВШК: системная работа учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Посещение уроков, консультаций, элективных курсов и курсов по выбору (ПК и ОК) | Зам. директора Солоха И.И., руководители МО | В течение года | |  | Проведение контрольных работ в формате МДР, КДР, приближенным к работам на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |  | Учителя-предметники | В течение года | |  | Участие в диагностических и тематических диагностических работах, работа с бланками |  | Зам. директора Солоха И.И.  учителя-предметники | В течение года | |  | Сравнительный анализ результатов диагностических работ внутри школы. | Аналитические отчёты по диагностическим работам. | Зам. директора Солоха И.И.  руководители МО, учителя-предметники | В течение года | |  | Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ. |  | Учителя-предметники | В течение года | |  | Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся. | Дидактические материалы учителя. | Учителя-предметники | В течение года | | **3. Психологическая готовность.** | | | | | | **Психологическая готовность.** | Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Индивидуальные консультации для педагогов. |  | Классные руководители | Октябрь | |  | Анкетирование обучающихся после диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. |  | Классные руководители | Январь | |  | Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Разбор ситуаций с обучающимися. |  | Классные руководители | Февраль | |  | Подготовка памяток «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к ОГЭ» |  | Классные руководители | Март | |  | Индивидуальная работа с обучающимися |  | Классные руководители | Апрель, май | | **4. Работа с документацией** | | | | | | **Работа с документацией** | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и результатов поступления в вузы. | Информационные материалы по итогам ЕГЭ, ГИА, поступления в вузы | Зам. директора по УВР Солоха И.И. | Август | |  | Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. |  | Директор  Носко В.А. | Сентябрь | |  | Создание базы данных нормативно-правовых и других документов, регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. |  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. | В течение года | |  | Ведение протоколов родительских собраний, бесед, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. |  | Кл. руководители | В течение года | |  | Составление графика контрольных работ. |  | Зам. директора | Сентябрь, январь | |  | Систематическое обновление информации по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на сайте школы |  | Стрелецкая Т.О. | В течение года | |  | Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации» |  | Директор Носко В.А | Май | |  | Заполнение и выдача аттестатов |  | Директор, зам. директора, кл. руководители | Июнь, июль | |  | Отчёт о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |  | Кл. руководители | Август | | **5. Организация проведения ЕГЭ** | | | | | | **Организация проведения ЕГЭ.** | 1. Анализ результатов ЕГЭ-2017, ОГЭ - 2017 и результатов поступления в вузы. Отчет.  2. Оформление папок ОГЭ, ЕГЭ с пакетом нормативных документов.  3. Информирование учащихся (стенд, сайт)  4. Подготовка базы данных.  5. Подготовка списков выпускников участвующих в ЕГЭ, ОГЭ (коррекция базы данных).  6. Организация репетиционных экзаменов.  7. Организация обучения и участия в семинарах:  - организаторов в аудитории;  - дежурных в ППЭ вне аудитории.  8. Организация пробного тестирования (в формате ЕГЭ)  9. Проведение пед. совета «О ходе подготовке к государственной итоговой аттестации».  10. Организация сопровождения учащихся на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | статистика  приказы, нормативные документы, протоколы.  Списки с паспортными данными  Списки  Списки, памятки участникам.  База данных  Приказы на сопровождение.  протокол  приказы, памятки.  протокол  Приказы на сопровождение. | Кл. руководители, зам директора по УВР Солоха И.И. | Август-сентябрь  Сентябрь - июнь  октябрь  сентябрь  октябрь  февраль  февраль  октябрь - апрель  март  май-июнь |   Ответственный за составление зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солоха И.И. | |  | |  |  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |