|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  «УТВЕРЖДАЮ»Директор МБОУ СОШ №12 \_\_\_\_\_\_ В.А.Носко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы (дорожная карта)****по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации** **ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на 2017- 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Мероприятия  | Материалы  | Ответственный  | Сроки  |
| **1. Информационная деятельность**  |
| **1.1 Методическая и информационная работа с педагогами.**  | 1) Включение в планы работы МО следующих вопросов: - обсуждение результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ - обмен опытом по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ- график внешних диагностических работ, - график консультаций, направленных на подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 2) Совещание «О результатах мониторингов». 3) Посещение муниципальных и региональных семинаров, вебинаров, круглых столов по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ | Сайт ФИПИ Результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Опыт работы педагогов, новые методические пособия. | Руководители МО Зам. директора по УВР Солоха И.И. Заместитель директора по УВР, учителя предметники | Сентябрь Сентябрь В течение года Декабрь (в конце месяца) апрель В течение года |
| **1.2. Организация подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** | Разъяснение выпускникам содержания и целей проведения единого государственного экзамена, Ознакомление с положением о проведении единого государственного экзамена. Ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Участие в репетиционных экзаменах (МДР) Выявление группы риска (по всем предметам) Организация обобщающего повторения учебного материала по предметам. Организация занятий по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по предметам Обучение правильному заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по всем предметам Психологическое сопровождение подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (план психолога)  | Инструкции для выпускника, памятки, Положение о проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Рекомендации для учителя Инструкция по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ Материалы КИМов Рекомендации для учителя  | учителя предметники Зам. директора по УВР Солоха И.И. | сентябрь сентябрь октябрь январь октябрь февраль апрель - май сентябрь-май в течение года апрель в течение года  |
| **1.3 Информационно-разъяснительная работа с родителями.**  | I. 1) Проведение родительских собраний. 2) Информирование о результатах диагностических работ и пробных экзаменов. 3) Индивидуальные консультации для родителей  | Аналитические отчёты мониторингов  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. учителя-предметники. | Сентябрь, декабрь, февраль, апрель В течении года  |
| 4) «Порядок проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ», результаты прошлых лет по ОГЭ, ГВЭ , ЕГЭ 5) Порядок проведения итоговой аттестации, включая участие в ОГЭ, ГВЭ ЕГЭ, о проведении пробных экзаменах. Инструкции. 6) О порядке окончания учебного года, об учете результатов ОГЭ, ГВЭ ЕГЭ при выставлении итоговых отметок, о правилах приема в вузы и ссузы. II. 1.Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы, стенд ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, родительские собрания) 2. Беседы с родителями учащихся группы риска  | Нормативные документы (инструкции, положение, приказы, письма) Протоколы родительских собраний.  |   | Сентябрь Февраль Апрель. В течение года Ноябрь- май  |
| **2. Предметная готовность.** **Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ и 9 класса к ОГЭ** |
| **Предметная готовность.**  | ВШК: системная работа учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | Посещение уроков, консультаций, элективных курсов и курсов по выбору (ПК и ОК) | Зам. директора Солоха И.И., руководители МО  | В течение года  |
|  | Проведение контрольных работ в формате МДР, КДР, приближенным к работам на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |  | Учителя-предметники  | В течение года  |
|  | Участие в диагностических и тематических диагностических работах, работа с бланками  |  | Зам. директора Солоха И.И.учителя-предметники  | В течение года  |
|  | Сравнительный анализ результатов диагностических работ внутри школы.  | Аналитические отчёты по диагностическим работам.  | Зам. директора Солоха И.И. руководители МО, учителя-предметники  | В течение года  |
|  | Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ.  |  | Учителя-предметники  | В течение года  |
|  | Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся.  | Дидактические материалы учителя.  | Учителя-предметники  | В течение года  |
| **3. Психологическая готовность.**  |
| **Психологическая готовность.** | Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Индивидуальные консультации для педагогов.  |  | Классные руководители | Октябрь  |
|  | Анкетирование обучающихся после диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  |  | Классные руководители | Январь  |
|  | Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Разбор ситуаций с обучающимися.  |  | Классные руководители | Февраль  |
|  | Подготовка памяток «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к ОГЭ»  |  | Классные руководители | Март  |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися  |  | Классные руководители | Апрель, май  |
| **4. Работа с документацией**  |
| **Работа с документацией** | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и результатов поступления в вузы.  | Информационные материалы по итогам ЕГЭ, ГИА, поступления в вузы  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. | Август  |
|  | Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  |  | Директор  Носко В.А. | Сентябрь  |
|  | Создание базы данных нормативно-правовых и других документов, регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. |  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. | В течение года  |
|  | Ведение протоколов родительских собраний, бесед, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  |  | Кл. руководители  | В течение года  |
|  | Составление графика контрольных работ.  |  | Зам. директора | Сентябрь, январь  |
|  | Систематическое обновление информации по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на сайте школы  |  | Стрелецкая Т.О. | В течение года  |
|  | Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»  |  | Директор Носко В.А | Май  |
|  | Заполнение и выдача аттестатов  |  | Директор, зам. директора, кл. руководители  | Июнь, июль  |
|  | Отчёт о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  |  | Кл. руководители  | Август  |
| **5. Организация проведения ЕГЭ**  |
| **Организация проведения ЕГЭ.** | 1. Анализ результатов ЕГЭ-2017, ОГЭ - 2017 и результатов поступления в вузы. Отчет. 2. Оформление папок ОГЭ, ЕГЭ с пакетом нормативных документов. 3. Информирование учащихся (стенд, сайт) 4. Подготовка базы данных. 5. Подготовка списков выпускников участвующих в ЕГЭ, ОГЭ (коррекция базы данных). 6. Организация репетиционных экзаменов. 7. Организация обучения и участия в семинарах:- организаторов в аудитории;- дежурных в ППЭ вне аудитории. 8. Организация пробного тестирования (в формате ЕГЭ) 9. Проведение пед. совета «О ходе подготовке к государственной итоговой аттестации». 10. Организация сопровождения учащихся на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | статистика приказы, нормативные документы, протоколы. Списки с паспортными данными Списки Списки, памятки участникам. База данныхПриказы на сопровождение. протокол приказы, памятки. протокол Приказы на сопровождение.  | Кл. руководители, зам директора по УВР Солоха И.И.   | Август-сентябрь Сентябрь - июнь октябрь сентябрь октябрь февраль февраль октябрь - апрель март май-июнь  |

Ответственный за составление зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солоха И.И. |

 |  |
|  |  |  |

 |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

 |