

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
СТАНИЦА НОВОМЫШАСТОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

«15» февраля 2024 г.

№ 59/2-О

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 12 в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и на основании приказа управления образованием от 15.01.2024 г. № 18 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район в 2023-2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в МБОУ СОШ №12» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР с 01.03.2024г. по 30.04.2024г.

2. Назначить ответственными за организацию и проведение всероссийских проверочных работ заместителя директора по УВР Галушко О.В. в 7-8-х классах, заместителя директора по УВР Сухомлинову М.Н. в 5-6, 11-х классах, заместителя директора по УВР Олейник Е.Г. в 4-х классах.

3. Галушко О.В. – школьному координатору проведения ВПР в 2023-2024 учебном году, разработать график проведения ВПР в МБОУ СОШ № 12 в установленные сроки. (Приложение № 1.)

3.1 Координатору ВПР:

До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №12» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- для проведения в параллелях 7-9-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по

каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160;

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Галушко О.В.

4.1 Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

4.2 Назначить организаторов в аудитории (*согласно расписанию уроков во время проведения всероссийской проверочной работы.*)

4.3. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

5. Назначить техническими специалистами системы проведения всероссийских проверочных работ Осовик А.А., Пономаренко Д.В.

6. Назначить экспертов, для проверки работ участников всероссийских проверочных работ:

По учебному предмету «Русский язык»

- Чернявскую Ю.Г., учитель русского языка и литературы;
- Шевченко М.И., учитель русского языка и литературы;
- Кладь С.А., учитель русского языка и литературы;
- Очкасова Е.Г. учитель начальных классов;
- Вєрвыкишко С.И. учитель начальных классов;
- Киселева К.В. учитель начальных классов;
- Карнаух В.А., учитель начальных классов.

По учебному предмету «Математика»

- Кузьмичева А.М., учитель математики;
- Осовик А.А., учитель информатики и математики;
- Шишканова Н.П., учитель математики;
- Мошой Л.А., учитель начальных классов;
- Очкасова Е.Г. учитель начальных классов;
- Вєрвыкишко С.И. учитель начальных классов;
- Киселева К.В. учитель начальных классов;

По учебному предмету «Физика»

- Мамедова Н.А., учитель физики;

По учебному предмету «История»

- Сухомлинова М.Н., учитель истории;
- Очкасова О.П., учитель истории и кубановедения

По учебному предмету «Обществознание»

- Беленко С.М., учитель истории и обществознания;

По учебному предмету «Биология»

- Драчевская Л.Г. учитель биологии ;
- Черная О.П., учитель биологии

По учебному предмету «География»

- Титко С.А., учитель географии;

По учебному предмету «Химия»

- Горобец Н.П., учитель химии;
- Брусилова В.Н., учитель химии.

По учебному предмету «Окружающий мир»


- Очкасова Е.Г. учитель начальных классов;
- Вервыкишко С.И. учитель начальных классов;
- Киселева К.В. учитель начальных классов;

7. Назначить ответственными лицами за тиражирование материалов Галушко О.В., Сухомлинову М.Н., Олейник Е.Г., за заполнение электронной формы протокола выполненных работ экспертов по проверке всероссийских проверочных работ в соответствии с проверяемым предметом.


8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12



 О.П. Черная

Ознакомлены:

Галушко О.В. 

Пономаренко Д.В. 

Осовик А.А. 

Сухомлинова М.Н. 


Олейник Е.И. 

Очкасова Е.Г. 

Очкасова О.П. 

Вервыкишко С.И. 

Киселева К.В. 

Драчевская Л.Г. 

Титко С.А. 

Кладь С.А. 

Чернявская Ю.Г. 

Шевченко М.И. 

Кузьмичева А.М. 

Шишканова Н.П. 

Карнаух В.А. 

Мошой Л.А. 

Титко С.А. 

Беленко С.М. 

Мамедова Н.А. 

Брусилова В.Н. 

Горобец Н.П. 