

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
СТАНИЦА НОВОМЫШАСТОВСКАЯ**

Приказ

От 20.03.2023 г.

№ 118-0

**Об участии во Всероссийской проверочной работе обучающихся 4-х, 8-х и 11 класса
21 марта 2023 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования Красноармейский район от 15.02.2023 г. № 198 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район весной 2023 года»

приказываю:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по русскому языку в 4-А, 4-Б, 4-В классе в следующий сроки- 21 марта 2023 года;

Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по русскому языку в 8-А, 8-Б классе в следующий сроки- 21 марта 2023 года;

Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по химии в 11 классе в следующий сроки- 21 марта 2023 года;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на 2 уроке, продолжительность работы в 4 классе - 45 минут:

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах на 2-3 уроке, продолжительность работы в 8 классе - 90 минут:

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на 2-3 уроке, продолжительность работы в 11 классе - 90 минут:

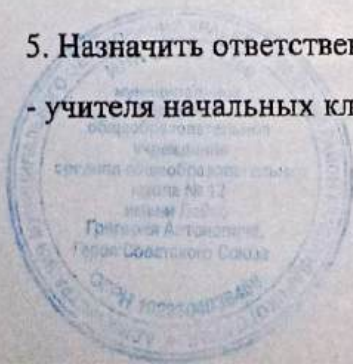
3. Выделить для проведения ВПР помещение (аудитории):

- кабинет №19 (23 человека 4-А класса);
- кабинет №18 (22 человека 4-Б класса);
- кабинет №20 (18 человек 4-В класса);
- кабинет №5 (23 человека 8-А класса);
- кабинет №4 (24 человека 8-Б класса);
- кабинет №6 (17 человек 11 класса);

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Очкасову Екатерину Геннадьевну.

5. Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 4-А классе:

- учителя начальных классов **Беленко Екатерину Александровну** (2 урок)



**Директор МБОУ СОШ № 12
имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского Союза**
Черная О.П.

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в **4-Б** классе:

- учителя начальных классов **Карнаух Викторию Александровну** (2 урок)

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в **4-В** классе:

- учителя начальных классов **Кладь Светлану Анатольевну** (2 урок)

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в **8-А** классе:

- учителя истории **Беленко Светлану Михайловну** (2-3 урок)

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в **8-Б** классе:

- учителя английского языка **Картенко Татьяну Алексеевну** (2 урок и перемена)

- учителя английского языка **Бузину Анастасию Васильевну** (3 урок)

Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в **11** классе:

- учителя математики **Шишканову Наталью Петровну** (2-3 урок)

Назначенным организаторам:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Очкасовой Е.Г., школьного координатора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Очкасовой Е.Г.

6. Школьному координатору проведения ВПР Очкасовой Екатерине Геннадьевне:

6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий участников ВПР,

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для данных классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник получает код в специально отведенное

имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского Союза
Черная О.П.

- поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 6.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023
- 6.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику ВПР 2023.
- 6.13 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Декало Н.Н.

Директор МБОУ СОШ №12

С приказом ознакомлены:

Овчарова Е.Т.



О.П. Черная



Директор МБОУ СОШ № 12
имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского Союза
О.П. Черная

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
СТАНИЦА НОВОМЫШАСТОВСКАЯ

Приказ

От 21.03.2023 г.

№ 122-0

Об участии во Всероссийской проверочной работе по русскому языку (2 часть)
обучающихся 4-х классов
22 марта 2023 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования Красноармейский район от 15.02.2023 г. № 198 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район весной 2023 года»

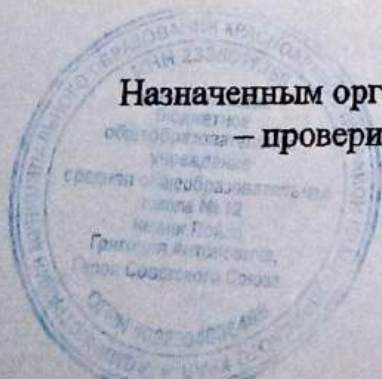
приказываю:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по русскому языку в 4-А, 4-Б, 4-В классе в следующий сроки- 22 марта 2023 года;
 2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на 2 уроке, продолжительность работы в 4 классе - 45 минут;
 3. Выделить для проведения ВПР помещение (аудитории):
 - кабинет №19 (23 человека 4-А класса);
 - кабинет №18 (22 человека 4-Б класса);
 - кабинет №20 (18 человек 4-В класса);
 4. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Очкасову Екатерину Геннадьевну.
 5. Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 4-А классе:
 - учителя начальных классов **Беленко Екатерину Александровну** (2 урок)
- Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 4-Б классе:
- учителя начальных классов **Карнаух Викторию Александровну** (2 урок)
- Назначить ответственными организаторами при проведении ВПР в 4-В классе:
- учителя начальных классов **Кладь Светлану Анатольевну** (2 урок)

Назначенным организаторам:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

Директор МБОУ СОШ № 12
имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского Союза
Черная О.П.



- получить от Очкасовой Е.Г., школьного координатора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Очкасовой Е.Г.

6. Школьному координатору проведения ВПР Очкасовой Екатерине Геннадьевне:
- 6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий участников ВПР,
 - 6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для данных классов. Даты получения архивов с материалами и пифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 6.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 6.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 6.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 6.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023
 - 6.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 6.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 6.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику ВПР 2023.
 - 6.13 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Декало Н.Н.

Директор МБОУ СОШ №12

О.П. Черная

С приказом ознакомлены:

Очкасова Е.Г.

Директор МБОУ СОШ № 12
имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского Союза

Черная О.П.

Анализ результатов:

Класс	Кол-во учащихся	Выполнили работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп. %	качество	средний бал
4В	19	18		3	10	5	93,33 %	46,67 %	3,4

Наибольший балл набрала Рыбалкина Ярослава (31 б).

Наименьший балл набрали: Бортникова Ирина, Логвиненко Александр(2б.).

Анализ результатов по русскому языку показал, что учащиеся наиболее успешно справились с заданиями 1, 4, 5, 6, 10. Эти задания направлены на :

умение обучающихся правильно писать текст под диктовку, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Успешное выполнение задания предусматривает сформированный навык аудирования (адекватное восприятие звучащей речи, понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте) как одного из видов речевой деятельности.

у умения распознавать правильную орфоэпическую норму, умение классифицировать согласные звуки в результате частичного фонетического анализа.

умение подбирать к слову близкие по значению слова (синонимы); предметное коммуникативное умение, заключающееся в понимании обучающимися уместного употребления близких по значению слов в собственной речи; коммуникативное универсальное учебное действие, связанное с возможной эквивалентной заменой слов в целях эффективного речевого общения.

Выводы и рекомендации:

- отбирать тексты разных стилей, родов и жанров;
- обратить внимание на работу с информационными текстами;
- особое внимание уделить работе по выделению темы и главной мысли текста;

- организовать работу по формированию умения извлекать информацию из текстов для различных целей; выстроить работу на уроках по развитию речи по составлению и записи текстов, направленных на знание орфоэпических норм русского языка;

- продолжить работу по морфемному анализу слов, над лексическим значения слова.

28.03.2023г

Учитель Карнаух Виктория Александровна

Директор МБОУ СОШ № 12
имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского Союза
Черная О.П.