

V

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ИМЕНИ ЛОЙКО ГРИГОРИЯ АНТОНОВИЧА, ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА**

ПРИКАЗ

от 10.10.2025 г.

станция Новомышастовская

№ 357/1 -О

**Об утверждении «Дорожной карты» (плана-графика) МБОУ СОШ № 12
имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза по
подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в 2025-2026 учебном году**

В целях повышения качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в форме ОГЭ и ГВЭ в МБОУ СОШ № 12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза в 2025-2026 уч. году согласно приложения № 1, 2.
2. Приказ школы довести до сведения заместителей по учебно-воспитательной работе Сухомлиновой М.Н., Галушко О.В., а также учителей-предметников школы.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Галушко О.В. обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2025-2026 учебном году.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12
имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского союза



О.П.Черная

С приказом ознакомлен:

Галушко О.В.

Сухомлинова М.Н.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
МБОУ СОШ № 12 по организации подготовки
и проведения государственной (итоговой) аттестации
выпускников 11-х классов
в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание (отметка о выполнении)
Работа администрации школы по общим вопросам				
1.	Экспертная оценка эффективности деятельности администрации по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников за 2025-2026 учебный год и задачи на новый 2025-2026 учебный год.	Август. 2025 Педсовет.	Директор школы	
2.	Анализ учебного плана и распределения педагогической нагрузки.	Август. 2025	Директор школы Заместители директора по УВР.	
3.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 11-х классов на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025	Директор школы Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
6.	Изучение и использование в работе районных методических рекомендаций по подготовке к ГИА-11 2026 года (по результатам 20245года)	сентябрь 2025г	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н. руководителиШМО	
7.	Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам ГИА.	В течение года.	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н.	

8.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по подготовке выпускников 11-х классов к ГИА: сайты, буклеты, стенды	сентябрь-февраль 2025-2026 г	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
9.	Консультации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 уч.г.	октябрь-ноябрь 2025	Зам.директора по УВР Сухомлинова М.Н. Учитель русского языка и литературы Шевченко М.И.	
10.	Организация работы МБОУ СОШ № 12 по созданию условий для сдачи ГИА-11	сентябрь-май 2025-2026 г	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н. Директор школы Чёрная О.П. Классный руководитель	
11.	Проверка школьной документации 11 классов (классных журналов)	Апрель-май 2026	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
12.	Проведение педсовета по вопросам: - о выполнении программ по всем предметам учебного плана выпускниками 9-х и 11 классов; - о допуске учащихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май 2026	Директор школы	
13.	Издание приказа: - о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов;	После решения вопросов на педагогическом совете	Директор школы	
14.	Проведение итоговой аттестации	Май-июль 2025	Директор школы	
15.	Издание приказов:	Июнь-июль	Директор школы	

	- о проведении повторных экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения итоговой аттестации, - о проведении повторной аттестации для учащихся, не преодолевших «пороги успешности» по предметам ГИА	2026		
16.	Проведение педсовета о завершении итоговой аттестации выпускников 11 классов и выдаче выпускникам документов об образовании и издание соответствующего приказа.	Июнь –июль 2026	Директор школы	
17.	Подготовка к выдаче документов об образовании: - издание приказа о завершении итоговой аттестации и выдаче документов об образовании; - составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; - ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости; - проверка директором школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколов аттестационных комиссий; - утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесённых в книгу выдачи документов об образовании; - утверждение приказом комиссии по выписке (заполнению) документов об образовании; - заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; - сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок, занесённых в книгу выдачи документов об образовании; - инструктаж членов комиссии о заполнении аттестатов об образовании; - заполнение аттестатов об образовании; - сверка контрольной комиссией отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании.	Май-июнь 2026	Директор школы Зам. директора по УВР	
18.	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по	Май-июнь 2026	Директор школы	

	предметам, выносимым на ЕГЭ, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности преподавания.		МО учителей по предметам.	
19.	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности преподавания.	Август 2026	Директор школы	
Организационно-методические мероприятия с педагогическими кадрами.				
1.	Экспертная оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников за 2024-2025 учебный год и задачи на новый 2025-2026 учебный год.	Сентябрь. МО.	Зам. директора по УВР	
2.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников и 11 классов.	сентябрь 2025г	Руководители МО	
3.	Утверждение приказом школы администраторов, ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в 2026г.	сентябрь 2025г	Директор школы Чёрная О.П.	
4.	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых для сдачи ГИА-11. Контроль подготовки к ГИА-11.	Сентябрь- май 2025-2026	Зам.директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
5.	Ведение школьного мониторинга «Выбора предметов ГИА-11»	Сентябрь- январь 2025	Зам.директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
6.	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников; - методы организации подготовки к экзаменам; - ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению).	Сентябрь, далее – в течение учебного года; Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н. Руководители МО	
7.	Организация участия учителей-предметников, работающих в 11-х классах по подготовке к ГИА-11	В течение года.	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
8.	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года.	Директор школы, зам.директора по УВР	
9.	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых для сдачи ГИА-	сентябрь 2025–	Директор школы	

	11. Контроль подготовки к ГИА-11	апрель 2026	Чёрная О.П. Зам.директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
10.	Организация участия педагогов в работе районных семинаров для учителей 11-х классов, проводимых РИМК и ИРО	В течение года.	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
11.	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н. Учителя-предметники	
12.	Оформление общешкольных стендов: «Государственная итоговая аттестация –11»	Сентябрь-октябрь. Апрель-май.	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11				
1.	Участие в обучении членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ	по отдельному плану	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
2.	Проведение подготовки с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей	Март-апрель 2026	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
3.	Участие педагогов школы в обучении организаторов ППЭ (на муниципальном уровне)	апрель – май 2026г	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н. Директор школы Чёрная О.П.	
4.	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов по предметам	по отдельному плану	Зам. директора по УВР Сухомлинова М.Н.	
5.	Участие педагогов школы в краевых вебинарах, семинарах, совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-	в течение года	Зам. директора по УВР Сухомлинова	

	предметниками, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ (по каждому предмету)		М.Н., Галушко О.В.	
Организация ВШК				
1.	Проверка календарно-тематических планов. Цель-планирование предэкзаменационного повторения.	Сентябрь Совещание при зам. директора по УВР.	Директор школы Чёрная О.П. Зам.директора по УВР	
2.	Посещение уроков членами администрации с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам	Октябрь-май,	Директор школы Чёрная О.П. Зам.директора по УВР	
3.	Система работы учителей математики и русского языка с учащимися 11-х классов (в том числе со слабоуспевающими) в рамках подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Анализ результатов АКР, ДР.	Октябрь- январь 2025-2026	Зам. директора по Сухомятинова М.Н.	
4.	Проверка классных журналов 11 классов. Текущая успеваемость претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении».	Сентябрь 2025 – Апрель 2026	Зам. директора по УВР Сухомятинова М.Н.	
5.	Персональный контроль работы учителей по подготовке выпускников к ГИА-2026г по выбору предметов.	Февраль-март	Зам. директора по УВР Сухомятинова М.Н.	
6.	Проверка тетрадей учащихся и электронных классных журналов.	В конце I, II, III четверти	Зам. директора по УВР Сухомятинова М.Н., Галушко О.В.	
7.	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся при подготовке к ЕГЭ: - контрольное тестирование, проводимое администрацией школы по предметам ЕГЭ - участие во всероссийских проверочных работах.	Сентябрь, декабрь, март	Директор школы Зам. директора по УВР Сухомятинова М.Н.	
8.	Деятельность учителей предметников и классных руководителей по подготовке к ГИА-2026 слабоуспевающих учащихся 11 классов.	В течение года	Директор школы Зам.директора п УВР	

	ЕГЭ			Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
3.	Проведение общего мониторинга ДКР		по мере выполнения работ	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Учителя-предметники	
4.	Организация посещения межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ЕГЭ-2026		сентябрь-апрель	Директор школы Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Классный руководитель Рожнова Е...	
Организационные мероприятия с родителями.					
1.	Ознакомление родителей выпускников 11-х классов о порядке организации ЕГЭ и подготовки к ним.		Сентябрь. Далее – в соответствии с планом информационно-разъяснительной работы	Зам.директора по УВР Сухомялинова М.Н. Классный руководитель Шевченко М.И.	
2.	Организация и проведение муниципальных собраний с родителями участников ЕГЭ		Ноябрь 2025 – Апрель 2026	Руководители школы	
3.	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся 11-х классов к ГИА-11		Ежемесячно.	Классный руководитель. Учителя- предметники.	
4.	Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам.		По мере необходимости	Классный руководитель	

Исполнитель: зам. директора по УВР Сухомялинова М.Н.

