

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 имени Лойко
Григория Антоновича, Героя Советского Союза**
ул. Гагарина, 15 ст. Новомышастовская, Красноармейский район, Краснодарский край, 353831,
тел./факс (86165) 98-2-47, e-mail: school12@krsrcm.kubannet.ru

ПРИКАЗ

26 февраля 2025 года

№ 72-0

**Об открытии I профильной смены лагеря дневного пребывания
«Чайка» в МБОУ СОШ №12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя
Советского Союза**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 10 апреля 2015 года № 314 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования Красноармейский район», приказам управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район: от 25 февраля 2025 года № 225 «О подготовке и проведении мероприятий по оздоровлению и отдыху детей и подростков в летний период 2025 года», руководствуясь Положением об управлении образования, утвержденного Решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 24 апреля 2024 года № 61/8.

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе МБОУ СОШ № 12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза с 30 мая по 19 июня 2025 года 1-ю профильную смену лагеря дневного пребывания «Чайка», посвященную Году защитника Отечества и 80-летия Великой Победы продолжительностью 15 питаемых дней.
2. Определить режим работы лагеря дневного пребывания с 8.00 до 14.00 часов.
3. Определить общее количество детей от 7 до 11, от 12 до 17 лет – 180 человек.
4. Выделить под игровые комнаты следующие кабинеты:
помещение № 16
помещение № 18
помещение № 20
помещение № 15
помещение №112
помещение №113
помещение №116
помещение № 98

спортивный зал – для спортивных занятий;
раздевалка для девочек;
раздевалка для мальчиков;
актовый зал – для просмотра мультфильмов;
медицинский кабинет – для медицинского осмотра.

5. Назначить начальником лагеря «Чайка» в МБОУ СОШ №12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза Кириченко Ларису Алексеевну – учителя начальных классов.

6. Утвердить режим профильного лагеря дневного пребывания «Чайка» согласно (Приложению 1)

7. Назначить ответственной за жизнь и безопасность детей на период работы лагеря начальника летнего лагеря дневного пребывания Кириченко Ларису Алексеевну.

8. Начальнику ЛДП Кириченко Ларисе Алексеевне:

8.1. Разработать программу профильного лагеря дневного пребывания;

8.2. Обеспечить участие детей в возрасте от 7 до 11, от 12 до 17 лет, в том числе: за счет средств субсидии из краевого бюджета – дети из малообеспеченных и многодетных семей.

8.3. Принимать детей за счет средств районного бюджета в приоритетном порядке из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете, детей из неполных семей, одаренных детей, отличников, активистов Движения Первых и Орлята России, детей мобилизованных граждан и детей учителей, детей с ОВЗ и детей –инвалидов; за счет внебюджета (родительские средства) – прочие категории детей.

8.4. Оформить личные дела детей, принимаемых в лагерь дневного пребывания, подтверждая статус опекаемых детей (копия постановления), детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, состоящих на профилактическом учете;

8.5. Внести данные о детях, посещающих лагерь дневного пребывания, в программу учета оздоровленных детей;

8.6. В целях создания условий, способствующих предупреждению детского травматизма и несчастных случаев с обучающимися, сохранности жизни и здоровья детей в летний период, провести инструктажи с детьми и работниками образовательного учреждения по террористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, с внесением соответствующих записей в журналах регистрации инструктажей;

8.7. Осуществлять постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов питания;

8.8. Обеспечить организацию бесперебойного водоснабжения водопроводной сети учреждения, наличие документов обеззараживания системы водоснабжения и лабораторном исследовании воды не менее, чем за 3 недели до открытия лагеря;

8.9. Организовать медицинское обеспечение детей в ОЛДП;

- 8.10. Обеспечить своевременное прохождение персоналом медицинского осмотра и гигиенического обучения;
- 8.11. Задействовать учителя физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;
- 8.12. В первый день смены работы лагеря провести День безопасности;
- 8.13. В план работы лагеря дневного пребывания 1 профильной смены внести мероприятия: 12 июня – День России;
- 8.14. До 27 мая 2025 года оформить тематический стенд, посвященный организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, разместить в доступных местах номера телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательного учреждения.
9. Утвердить штат работников профильного лагеря дневного пребывания «Чайка» (Приложению 2)
10. Назначить ответственным за организацию питания в соответствии с утвержденным меню ЛДП, заведующую производством Лихошва Алину Фаритовну.
11. Назначить начальника лагеря, Кириченко Л.А. ответственной за ведение бракеражного журнала готовых блюд в ЛДП.
12. Назначить начальника лагеря, Кириченко Л.А. материально-ответственным лицом.
13. Назначить начальника лагеря, Кириченко Л.А., ответственной за прием, учет, хранение, расходование продуктов питания в ЛДП.
14. Назначить ответственным за пожарную безопасность на период работы ЛДП заместителя директора по АХР, Окованцеву В.Г.
15. Утвердить список помещений профильного лагеря дневного пребывания «Чайка» (Приложение 3)
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12
имени Лойко Григория Антоновича,
Героя Советского Союза



О.П. Черная

Приложение №1

К приказу № 72-0

от 16 . 08 2025 г.

Режим профильного лагеря дневного пребывания «Чайка»

Рабочие дни: понедельник – пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Время работы лагеря: с 8 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.

1. Прием детей 8:00-8:05
2. Проведение инструктажей по технике безопасности 8:05-8:15
3. Зарядка 8:15-8:30
4. Линейка 8:30-8:45
5. Гигиенические процедуры 8:45-9:00
6. Завтрак 9:00-9:40
7. Оздоровительные мероприятия на свежем воздухе 9:40-11:00
8. Мероприятия согласно утвержденному плану 11:00-12:30
9. Гигиенические процедуры 12:30-12:45
10. Обед 12:45-13:30
11. Игры на свежем воздухе, прогулки, итоговая линейка 13:30-14:00

Приложение №2

К приказу № 72-0

от 16.01.2025 г.

Штат работников профильного лагеря дневного пребывания «Чайка»

Председатель:

Кириченко Лариса Алексеевна

Воспитатель:

1. Вервыкишко Светлана Ивановна
2. Очкасова Екатерина Геннадьевна
3. Скуйбедина Жанна Александровна
4. Кулиш Екатерина Геннадьевна
5. Киселева Кристина Вячеславовна
6. Беленко Екатерина Александровна.
7. Черевиченко Татьяна Ивановна
8. Карнаух Виктория Алксеевна
9. Руднева Виктория Дмитриевна
10. Брусилова Валерия Николаевна
11. Вервыкишка Арина Николаевна
12. Кулиш Римма Алексеевна
13. Сизион Надежда Николаевна
14. Мокляк Владимир Борисович
15. Декало Николай Николаевич
16. Кладь Светлана Анатольевна
17. Дерид Елена Ивановна
18. Очкасова Олеся Павловна

Кухонные работники:

1. Лихошва Алина Фаритовна
2. Ильченко Татьяна Александровна
3. Маллагалиевна Эльвира Тависовна
4. Попандополо Татьяна Георгиевна

Уборщик служебных помещений:

1. Черная Елена Акимовна