



В аттестационную комиссию  
министерства образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края

### СПРАВКА

Дана учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 муниципального образования Красноармейский район, Очкасовой Екатерине Геннадьевне в том, что она действительно на районном методическом объединении учителей начальных классов 22 марта 2022 года выступила с обобщением опыта по теме: «Роль профессиональных конкурсов в повышении педагогического мастерства учителя».

Тема РМО «Подготовка к ВПР 2022 года. Обмен опытом».

Руководитель РМО учителей  
начальных классов

Л.И. Просветова

Директор МКУ РИМК при УО



С.В. Трофименко

Муниципальное казенное учреждение  
"Районный информационно-методический  
кабинет при управлении образования"  
ул. Красная, 110  
ст-ца Полтавская, Красноармейский район,  
Краснодарский край, 353800  
ИНН 2336004432 / ОГРН 111237000247  
тел. 8 (86188) 3-13-88  
№ 211 от 10.11.2023

В аттестационную комиссию  
министерства образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края

### СПРАВКА

Дана учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 муниципального образования Красноармейский район, Очкасовой Екатерине Геннадьевне в том, что она действительно на районном методическом объединении учителей начальных классов 30 октября 2023 года выступила с обобщением опыта по теме: «Проведение мониторинга в начальной школе»

Тема РМО «Работа по ФОП. Обмен опытом»

Руководитель РМО  
Учитель начальных классов

Л.И. Просветова

Директор МКУ РИМК  
при УО администрации МО  
Красноармейский район



Н.П. Романова



ДИРЕКТОР  
МБОУ СОШ № 12  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

КОПИЯ  
ВЕРНА



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

«12» 01 2023 г.

№ 20

станция Полтавская

**Об утверждении организационного комитета муниципального этапа  
профессионального конкурса «Педагогический дебют» в 2023 году**

В соответствии с графиком проведения профессиональных конкурсов и на основании Положения об управлении образования, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года № 87/12 приказываю:

1. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа профессионального конкурса «Педагогический дебют» в 2023 году (приложение).
2. Директорам общеобразовательных учреждений обеспечить участие членов оргкомитета в проверке и оценивании работ участников в конкурсные дни с 16 по 20 января 2023г.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический кабинет при управлении образования» Шрамкову А.С.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район



И.В.Беляева



ДИРЕКТОР  
МБОУ СОШ № 12  
О.П. ЧЕРНАЯ

КОПИЯ  
ВЕРНА



приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район  
от 12.01.2023 № 20

### СОСТАВ

организационного комитета муниципального профессионального  
конкурса «Педагогический дебют» в 2023 учебном году

Косова  
Елена Геннадьевна                      заместитель начальника управления образования адми-  
нистрации муниципального образования Красноармей-  
ский район, председатель организационного комитета

Шрамкова  
Анна Сергеевна                        ведущий специалист МКУ РИМК при УО, секретарь  
организационного комитета

### Члены организационного комитета

Евдокимова  
Виктория Дмитриевна                председатель Профессионального союза работников  
народного образования РФ

Голубева  
Нина Александровна                учитель истории МБОУ СОШ № 4

Вичканкина  
Юлия Александровна                учитель английского языка МБОУ СОШ № 1

Минко  
Татьяна Сергеевна                    руководитель РМО учителей химии,  
учитель начальных классов МБОУ СОШ № 7

Бородин  
Марина Борисовна                    руководитель РМО учителей математики,  
учитель математики МБОУ СОШ № 1

Мальцева  
Елена Александровна                руководитель РМО учителей информатики,  
учитель математики и информатики МБОУ СОШ № 1

Айрапетян  
Айкуи Кароевна                      учитель истории МБОУ СОШ № 39

Очкасова  
Екатерина Геннадьевна            учитель начальных классов МБОУ СОШ № 12

Сидякова  
Жанна Михайловна                    учитель начальных классов МБОУ СОШ № 5

Мельникова  
Светлана Фёдоровна                учитель начальных классов МБОУ СОШ № 1



ДИРЕКТОР  
МБОУ СОШ № 12

КОПИЯ  
ВЕРНА

Рыкова  
Ирина Алексеевна

учитель начальных классов и кубановедения  
МБОУ СОШ № 55

Войченко  
Ольга Анатольевна  
Марченко  
Елена Михайловна

учитель начальных классов МБОУ СОШ № 39

учитель начальных классов МАОУ СОШ № 7

Кравцова  
Светлана Владимировна

руководитель РМО учителей физической культуры,  
учитель физической культуры МБОУ СОШ № 9

Ермоленко  
Наталья Петровна

учитель физической культуры МБОУ СОШ № 7

Ведущий специалист  
МКУ РИМК при УО



А.С.Шрамкова



ДИРЕКТОР  
МБОУ СОШ № 12  
О.П. ЧЕРНАЯ

КОПИЯ  
ВЕРНА



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 11 » сентября 2023г.

№ 1182

станция Полтавская

Об утверждении организационного комитета  
муниципального этапа профессионального конкурса  
«Педагог - наставник» в 2023 году

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 3 августа 2023 года № 1031 «О проведении муниципального этапа краевого конкурса «Педагог-наставник» в 2023 году» и на основании Положения об управлении образования, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 25 января 2023 года № 40/10 приказываю:

1. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа профессионального конкурса «Педагог-наставник» в 2023 году (приложение).
2. Членам оргкомитета явиться для проверки и оценивания работ участников Конкурса в конкурсные дни с 13 по 15 сентября 2023 года к 9 часам в УО.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический кабинет при управлении образования» Шрамкову А.С.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район



И.В.Беляева



ДИРЕКТОР  
МБОУ СОШ № 12  
О.П. ЧЕРНЯЕВ

КОПИЯ  
ВЕРНА



Приложение УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район  
от 11 сентября 2023 года № 1182

### СОСТАВ

организационного комитета муниципального профессионального  
конкурса «Педагог-наставник» в 2023 учебном году

Романова Наталья Пантелеевна	директор РИМК при УО, председатель организационного комитета
Спиридонова Наталья Юрьевна	учитель английского языка, сопредседатель организационного комитета
Шрамкова Анна Сергеевна	ведущий специалист МКУ РИМК при УО, секретарь организационного комитета

### Члены организационного комитета

Бородина Марина Борисовна	руководитель РМО учителей математики, учитель математики МБОУ СОШ № 1
Максимова Наталья Дмитриевна	руководитель РМО учителей русского языка, учитель русского языка МБОУ СОШ № 1
Мельникова Светлана Фёдоровна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 1
Сергиенко Наталья Николаевна	учитель обществознания МБОУ СОШ № 9
Очкасова Екатерина Геннадьевна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 12
Рыкова Ирина Алексеевна	учитель начальных классов МБОУ ООШ № 55
Донец Татьяна Станиславовна	учитель физической культуры МБОУ СОШ № 39



*Handwritten signature*

МБОУ СОШ № 12  
О.П. ЧЕРНАЯ

КОПИЯ  
ВЕРНА

Асмус  
Юлия Самуиловна

учитель русского языка МБОУ СОШ № 6

Дорожкина  
Светлана Васильевна

учитель русского языка МБОУ СОШ № 7

Прокудина  
Елена Сергеевна

заместитель директора по учебно-методической работе,  
учитель географии МБОУ СОШ № 5

Ведущий специалист  
МКУ РИМК при УО



А.С. Шрамкова



ДИРЕКТОР  
МБОУ СОШ № 12  
О.П. ЧЕРНАЯ

КОПИЯ  
ВЕРНА





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 11 » сентября 2023г.

№ 1183

станция Полтавская

Об утверждении организационного комитета  
муниципального этапа профессионального конкурса  
«Лучший классный руководитель» в 2023 году

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 1 сентября 2023 года № 1139 «О проведении муниципального этапа краевого конкурса «Лучший классный учитель» в 2023 году и на основании Положения об управлении образования, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 25 января 2023 года № 40/10 приказываю:

1. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа профессионального конкурса «Лучший классный учитель» в 2023 году (приложение).
2. Членам оргкомитета явиться для проверки и оценивании работ участников Конкурса в конкурсные дни с 13 по 15 сентября 2023 года к 9 часам в УО.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический кабинет при управлении образования» Шрамкову А.С.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район



И.В.Беляева



МБОУ СОШ № 12  
О.П. ЧЕРНАЯ

КОПИЯ  
ВЕРНА

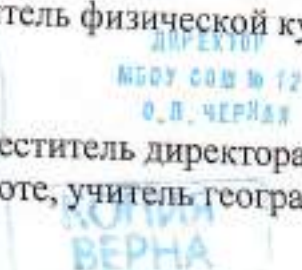
Приложение УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Красноармейский райо  
образования от 11 сентября 2023 года № 1183

**СОСТАВ**  
организационного комитета муниципального профессионального  
конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 учебном году

Романова Наталья Пантелеевна	директор РИМК при УО, председатель организационного комитета
Спиридонова Наталья Юрьевна	учитель английского языка, сопредседатель организационного комитета
Шрамкова Анна Сергеевна	ведущий специалист МКУ РИМК при УО, секретарь организационного комитета

**Члены организационного комитета**

Бородина Марина Борисовна	руководитель РМО учителей математики, учитель математики МБОУ СОШ № 1
Максимова Наталья Дмитриевна	руководитель РМО учителей русского языка, учитель русского языка МБОУ СОШ № 1
Мельникова Светлана Фёдоровна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 1
Очкасова Екатерина Геннадьевна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 12
Сергиенко Наталья Николаевна	учитель обществознания МБОУ СОШ № 9
Рыкова Ирина Алексеевна	учитель начальных классов МБОУ ООШ № 55
Донец Татьяна Станиславовна	учитель физической культуры МБОУ ООШ № 39
Прокудина Елена Сергеевна	заместитель директора по учебно-методической работе, учитель географии МБОУ СОШ № 5



Дорожкина  
Светлана Васильевна

учитель русского языка МБОУ СОШ № 7

Асмус  
Юлия Самуиловна

учитель русского языка МБОУ СОШ № 6

Воловик  
Елена Егоровна

директор Полтавского Центра внешкольной работы

Ведущий специалист РИМК при УО



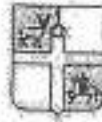
А.С. Шрамкова



ДИРЕКТОР  
МБОУ СОШ № 12  
О.Л. ЧЕРНАЯ

КОПИЯ  
ВЕРНА





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«12» октября 2023г.

№ 139д

станция Полтавская

Об утверждении организационного комитета  
муниципального этапа профессионального конкурса  
«Учитель года Кубани по кубановедению» в 2023 году

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 9 октября 2023 года № 1363 «О проведении муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению» в 2023 году и на основании Положения об управлении образования, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 25 января 2023 года № 40/10 приказываю:

1. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению» в 2023 году (приложение).
2. Членам оргкомитета явиться для проверки и оценивании работ участников Конкурса в конкурсные дни с 16 по 20 сентября 2023 года к 9 часам в УО.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический кабинет при управлении образования» Шрамкову А.С.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район



И.В.Беляева



ДИРЕКТОР  
МСОУ СОШ № 12  
О.П. ЧЕРНАЯ

КОПИЯ  
ВЕРНА

Приложение УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район  
от 12 октября 2023 года № 1392

### СОСТАВ

организационного комитета и членов жюри  
муниципального профессионального конкурса  
«Учитель года Кубани по кубановедению» в 2023 году

Романова Наталья Пантелеевна	Директор МКУ РИМК при УО, председатель организа- ционного комитета
Пелипенко Александр Викторович	Ведущий специалист МКУ РИМК при УО, сопредседа- тель организационного комитета
Шрамкова Анна Сергеевна	ведущий специалист МКУ РИМК при УО, секретарь организационного комитета

### Члены жюри

Очкасова Екатерина Геннадьевна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 12
Сухомлин Людмила Викторовна	руководитель РМО учителей по кубановедению, зам. директора по УР МБОУ СОШ № 19
Айрапетян Айкуи Кароевна	учитель истории обществознания и кубановедения МБОУ СОШ № 39
Хромова Наталья Александровна	учитель географии и кубановедения МБОУ СОШ № 55
Голубева Нина Александровна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 4
Шахлович Анна Николаевна	руководитель РМО учителей географии, учитель географии МАОУ СОШ № 7
Царицынская Ирина Григорьевна	учитель кубановедения, истории, обществознания МБОУ СОШ № 39

Батурина

Ольга Алексеевна

Ведущий специалист МКУ РИМК при УО

ДИРЕКТОР

МБОУ СОШ № 12

О.В. ЧЕРНАЯ

Руководитель РМО по ОПК,

учитель начальных классов МБОУ СОШ № 19

А.С. Шрамкова

КОПИЯ  
ВЕРНА



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ПРИКАЗ

«28» августа 2021 г.

№ 97-О

ст.Новомышастовская

**«О назначении наставника молодых специалистов в  
МБОУ СОШ №12 в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами МБОУ СОШ №12, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетенции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить учителя начальных классов Очкасову Екатерину Геннадьевну наставником учителя начальных классов Миргородской Анны Викторовны.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Солоха И.И.

1. Организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с планом индивидуальной работы.
2. Осуществлять контроль деятельности педагога-наставника.
3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12



В.А. Носко



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12  
ст. Новомышастовская

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 12



В.А. Носко

30.08.2021 год

Программа наставничества  
над молодым специалистом  
на 2022-2023 учебный год

Разработала Очкасова Е.Г.  
учитель начальных классов  
МБОУ СОШ № 12

Ст. Новомышастовская 2021 г.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Очкасова Екатерина Геннадьевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ СОШ №12

Педагогический стаж: 13 лет

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Миргородская Анна Викторовна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ СОШ № 12

Стаж работы: без стажа

Квалификационная категория: без категории

## Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и усложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;



4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

### 3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

#### Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной



жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.



План работы по организации наставничества.

План наставничества за I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Сентябрь-октябрь	
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	07.09.2021	Проведён инструктаж
2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	04.09.2021	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Электронное образование»	03.09.2021- 10.09.2021	Практическое занятие.
4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	13.09.2021	Выбрана тема: «Формирование навыка правописания безударных гласных в корне как средство повышения грамотности письма»
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	16.10.2021	Выявлены затруднения в работе.
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	08.10.21- 20.10.21	Обмен опытом.
7.Проектирование содержания родительского собрания.	14..10.2021	Практическое занятие.
8.Обучение составлению отчётности по окончании четверти.	21.10.2021	Практическое занятие.

## План наставничества за II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Ноябрь-декабрь	
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	06.11.2021	Беседа с молодым специалистом.
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	16.11.2021 23.11.2021	Практическое занятие. Анализ урока.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	02.12.2021	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	11.12.2021- 17.12.2021	Практикум. Анализ урока.
6.Организация работы в ГИС «Электронное образование»	В течении четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2021	Консультация-практикум.
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2021	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.

## План наставничества за III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Январь-март	
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	22.01.2022	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	05.02.2022	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	13.02..2022	Собеседование. Консультация.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания	17.02.2022 27.02. 2022	Выявление затруднений. Консультация.



методической помощи.		
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	05.03.2022	Практическое занятие
6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	12.03.2022	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	15.03.2022	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	21.03.2022	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
9.Методика проведения внеклассного мероприятия.	22.03.2022	Консультация-практикум.

**План наставничества за IV четверть**

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
	Апрель-май	
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2022	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	15.04.2022	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	14.05.2022	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель – май 2022	Практическое занятие.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2022.	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	20.05.2022	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	23.05.2022	Консультация-практикум.
5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	24.05.2022	Рейтинговая оценка



Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2021 г.

№ 42-О

**О создании в школе ПП консилиума для организации работы с учащимися с ОВЗ**

В целях обеспечения эффективности работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, школьной дезадаптации, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать ПП консилиум в следующем составе:

Очкасова Е.Г.- председатель консилиума  
Кулиш Р.А.- учитель-логопед,  
Галушко О.В. – социальный педагог,  
Солоха И.И. – учитель химии, зам. директора по УВР,  
Белоног И.Н.-учитель начальной школы,  
Беленко С.М- учитель истории,  
Осовик А.А.- педпгог-психолог,

2. Очкасова Е.Г.- председателю консилиума :

- вменить в обязанности организацию работы ППк в соответствии с деятельностью работы ППк;
- составить план работы ППк
- возложить ответственность за коррекционную работу с учащимися, обеспечить конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование ПМПк,
- составить план работы руководства и контроля за детьми с ОВЗ,
- вести необходимую документацию на основании «Положения о деятельности ПП консилиума».

3. Утвердить график работы психолого-педагогического консилиума.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12



В.А. Носко

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2022 г.

№ 68\1-О

**О создании в школе ПП консилиума для организации работы с учащимися с ОВЗ**

В целях обеспечения эффективности работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, школьной дезадаптации, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать ПП консилиум в следующем составе:

Очкасова Е.Г.- председатель консилиума  
Кулиш Р.А.- учитель-логопед,  
Галушко О.В. – социальный педагог,  
Солоха И.И. – учитель химии, зам. директора по УВР,  
Белоног И.Н.-учитель начальной школы,  
Очкасова О.П.- учитель истории,  
Осовик А.А.- педпгог-психолог,

2. Очкасова Е.Г.- председателю консилиума :

- вменить в обязанности организацию работы ППк в соответствии с деятельностью работы ППк;
- составить план работы ППк
- возложить ответственность за коррекционную работу с учащимися, обеспечить конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование ПМПк,
- составить план работы руководства и контроля за детьми с ОВЗ,
- вести необходимую документацию на основании «Положения о деятельности ПП консилиума».

3. Утвердить график работы психолого-педагогического консилиума.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12



О.П. Черная



Российская Федерация  
Министерство образования  
Краснодарский край  
Красноармейский район  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 12  
353831 ст.Новомышастовская, ул.Гагарина,  
15 тел./факс 8(861-65) 98-2-47  
ИНН 2336011360  
E-mail: [school12@krsrm.kubannet.ru](mailto:school12@krsrm.kubannet.ru)  
<http://www.school12.krsrm.kubannet.ru>  
от 16.10.2023 № 30.01/174

В аттестационную комиссию  
министерства образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края

### СПРАВКА

Дана учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 муниципального образования Красноармейский район, Очкасовой Екатерине Геннадьевне в том, что она действительно в период с 11 февраля по 28 мая 2023 года являлась руководителем преддипломной педагогической практики Авдеевой Ольги Игоревны, студентки КубГУ «ИНСПО».

Директор МБОУ СОШ №12



О.П. Черная

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №12

**ПРИКАЗ**

От 22.12.2022

№ 137-0

**О направлении на новогоднее представление для детей в город Краснодар театр драмы им. Максима Горького учащихся МБОУ СОШ №12 станицы Новомышастовской**

В соответствии с планом воспитательной работы, с целью проведения патриотической, культурной работы среди учащихся на 2022-2023 учебный год **приказываю:**

1. Направить учащихся 3-х классов на новогоднее представление «Буратино» для детей в город Краснодар театр драмы им. Максима Горького г. Краснодар ул. Красноармейская, 110 – станица Новомышастовская в количестве 48 человек (список Приложение №1). Отъезд 23.12.2022., возвращение 23.12.2022 экскурсионным автобусом. Тур организует и проводит туристическая фирма «Турне-ЛюксД» город Краснодар.
2. Назначить руководителем группы учителя нач.кл. Очкасову Екатерину Геннадьевну.
3. Руководителю группы Очкасовой Е.Г. провести инструктажи по технике безопасности и правилам поведения в общественных местах, в транспорте, правилам поведения во время движения автобуса до 23.12.2022
4. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пути следования и на месте прибытия возложить на учителей школы Вервыкишко С.И.
5. Назначить ответственным за медицинское сопровождение, комплектование медицинской аптечки Хардикова О.А.
6. Классным руководителям 3а, 3б, 3в (Очкасова Е.Г., Киселева К.В., Вервыкишко С.В..) класса довести до сведения родителей инструктаж по технике безопасности во внеурочное время.
7. Контроль за исполнением приказа **оставляю за собой.**

Директор МБОУ СОШ №12



О.П. Черная

С приказом ознакомлены:

Киселева К.В. *КВ*

Вервыкишко С.И. *СИ*

Очкасова Е.Г. *ЕГ*

Хардикова О.А. *ОА*



**ПРИКАЗ**

От 05.10.2023

№ 84-0

**О направлении на экскурсию в город Новороссийск учащихся  
МБОУ СОШ №12 станции Новомышастовской**

В соответствии с планом воспитательной работы, с целью проведения патриотической, культурной работы среди учащихся на 2023-2024 учебный год **приказываю:**

1. Направить учащихся 4-х классов на экскурсию в г. Новороссийск – станция Новомышастовская в количестве 50 человек (список Приложение №1). Отъезд 10.10.2023., возвращение 10.10.2023 экскурсионным автобусом. Тур организует и проводит туристическая фирма «Турне-ЛюксД» город Краснодар.
2. Назначить руководителем группы учителя нач.кл. Очкасову Екатерину Геннадьевну.
3. Руководителю группы Очкасовой Е.Г. провести инструктажи по технике безопасности и правилам поведения в общественных местах, в транспорте, правилам поведения во время движения автобуса до 10.10.2023
4. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пути следования и на месте прибытия возложить на учителей школы Вервыкишко С.И.
5. Классным руководителям 4а, 4б, 4в (Очкасова Е.Г., Киселева К.В., Вервыкишко С.В.) класса довести до сведения родителей инструктаж по технике безопасности во внеурочное время.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12



О.П. Черная

С приказом ознакомлены:

Киселева К.В. *ККВ*

Вервыкишко С.И. *ВВК*

Очкасова Е.Г. *ОЧ*