

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза**

**П Р И К А З
ст. Новомышастовская**

18.03.2025 г.

№ 104 -О

**«Об организации приеме детей на обучение в 1 класс МБОУ СОШ №12
имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза
ст. Новомышастовская на 2025-2026 учебный год».**

На основании приказа УО от 20 марта 2025 года № 351 «Об организации приема детей на обучение в 1-й класс общеобразовательных организаций муниципального образования Красноармейский район на 2025-2026 год» и на основании личных заявлений родителей (законных представителей) ребенка и представленных ими документов **п р и к а з ы в а ю** :

1. Назначить Олейник Екатерину Ивановну зам. директора по УВР ответственной за осуществление организации приема детей в 1-й класс.
2. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ СОШ №12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза ст. Новомышастовской.
3. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.
4. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в следующие сроки:
 - с 28 марта по 30 июня 2025 года для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории;
 - с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года для детей, не проживающих на закрепленной территории;
5. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

6. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
7. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов.
8. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 3 рабочих дней, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней не проживающих на закрепленной территории.
9. Ответственному за школьный сайт Воробьеву Д.С. электронику школы разместить на официальном сайте школы: приказы УО, локальный акт ОО, телефон горячей линии по приему в первый класс, информацию о количестве мест в первый класс, информацию о наличии свободных мест в первый класс, график приема заявлений в первый класс, перечень документов в первый класс, форму заявления о приеме ребенка в первый класс.
10. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год:
Черная О.П. – председатель комиссии, директор школы;
Олейник Е.И. – заместитель директора по УВР;
Скуйбедин Ж.А. – учителя начальных классов;
Бедная О.С. – делопроизводитель.
11. Определить следующий график приема в 1 класс: вторник, четверг с 14.00 до 16.00 часов
12. Назначить ответственной делопроизводителя Бедную О.С.:
 - за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников через модуль «Е-услуги. Образование»;
 - за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ СОШ №12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза ст. Новомышастовской.
13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ №12



О.В.Галушко