



ДОРОЖНАЯ КАРТА
МБОУ СОШ № 12 по организации подготовки
и проведения государственной (итоговой) аттестации
выпускников 11-х классов
в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание (отметка о выполнении)
<i>Работа администрации школы по общим вопросам</i>				
1.	Экспертная оценка эффективности деятельности администрации по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников за 2023-2024 учебный год и задачи на новый 2024-2025 учебный год.	Август. 2024 Педсовет.	Директор школы	
2.	Анализ учебного плана и распределения педагогической нагрузки.	Август. 2024	Директор школы Заместители директора по УВР.	
3.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 11-х классов на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024	Директор школы Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
6.	Изучение и использование в работе районных методических рекомендаций по подготовке к ГИА-11 2025 года (по результатам 2024года)	сентябрь 2024г	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. руководители ШМО	

7.	Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам ГИА.	В течение года.	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
8.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по подготовке выпускников 11-х классов к ГИА: сайты, буклеты, стенды	сентябрь-февраль 2024-2025 г	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
9.	Консультации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 уч.г.	октябрь-ноябрь 2024	Зам.директора по УВР Карнаух В.А. Учитель русского языка и литературы Чернявская Ю.Г.	
10.	Организация работы МБОУ СОШ № 12 по созданию условий для сдачи ГИА-11	сентябрь-май 2024-2025г	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Директор школы Чёрная О.П. Классный руководитель	
11.	Проверка школьной документации 11 классов (классных журналов)	Апрель-май 2025	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
12.	Проведение педсовета по вопросам: - о выполнении программ по всем предметам учебного плана выпускниками 9-х и 11 классов; - о допуске учащихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май 2025	Директор школы	

13.	<p>Издание приказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов; 	После решения вопросов на педагогическом совете	Директор школы	
14.	Проведение итоговой аттестации	Май-июль 2025	Директор школы	
15.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении повторных экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения итоговой аттестации, - о проведении повторной аттестации для учащихся, не преодолевших «пороги успешности» по предметам ГИА 	Июль-июль 2025	Директор школы	
16.	Проведение педсовета о завершении итоговой аттестации выпускников 11 классов и выдаче выпускникам документов об образовании и издание соответствующего приказа.	Июль –июль 2025	Директор школы	
17.	<p>Подготовка к выдаче документов об образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказа о завершении итоговой аттестации и выдаче документов об образовании; - составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; - ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости; - проверка директором школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколов аттестационных комиссий; 	Май-июнь 2025	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесённых в книгу выдачи документов об образовании; - утверждение приказом комиссии по выписке (заполнению) документов об образовании; - заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; - сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок, занесённых в книгу выдачи документов об образовании; - инструктаж членов комиссии о заполнении аттестатов об образовании; - заполнение аттестатов об образовании; - сверка контрольной комиссией отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании. 			
18.	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности преподавания.	Май-июнь 2025	Директор школы МО учителей по предметам.	
19.	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ, при	Август 2025	Директор школы	

соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преимущественности преподавания.

Организационно-методические мероприятия с педагогическими кадрами.

1.	Экспертная оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников за 2023-2024 учебный год и задачи на новый 2024-2025 учебный год.	Сентябрь. МО.	Зам. директора по УВР Руководители МО	
2.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников и 11 классов.	сентябрь 2024г	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
3.	Утверждение приказом школы администраторов, ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в 2025г.	сентябрь 2024г	Директор школы Чёрная О.П.	
4.	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых для сдачи ГИА-11. Контроль подготовки к ГИА-11.	Сентябрь-май 2024-2025	Зам.директора по УВР Карнаух В.А.	
5.	Ведение школьного мониторинга «Выбора предметов ГИА-11»	Сентябрь-январь 2024	Зам.директора по УВР Карнаух В.А.	
6.	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников; - методы организации подготовки к экзаменам; - ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению).	Сентябрь, далее – в течение учебного года; Октябрь-	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Руководители МО	

7.	Организация участия учителей-предметников, работающих в 11-х классах по подготовке к ГИА-11	ноябрь В течение года.	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
8.	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года.	Директор школы, зам.директора по УВР	
9.	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых для сдачи ГИА-11. Контроль подготовки к ГИА-11	сентябрь 2024– апрель 2025	Директор школы Чёрная О.П. Зам.директора по УВР Карнаух В.А.	
10.	Организация участия педагогов в работе районных семинаров для учителей 1-х классов, проводимых РИМК и ИРО	В течение года.	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
11.	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Учителя-предметники	
12.	Оформление общешкольных стендов: «Государственная итоговая аттестация –11»	Сентябрь-октябрь. Апрель-май.	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	

Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11

1.	Участие в обучении членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ	по отдельному плану	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
2.	Проведение подготовки с последующим тестированием: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей	Март-апрель 2024	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	

3.	Участие педагогов школы в обучении организаторов ППЭ (на муниципальном уровне)	апрель – май 2025г	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Директор школы Чёрная О.П.	
4.	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов по предметам	по отдельному плану	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
5.	Участие педагогов школы в краевых вебинарах, семинарах, совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ (по каждому предмету)	в течение года	Зам. директора по УВР Карнаух В.А, Галушко О.В.	

Организация ВШК

1.	Проверка календарно-тематических планов. Цель-планирование предэкзаменационного повторения.	Сентябрь Совещание при зам. директора по УВР.	Директор школы Чёрная О.П. Зам.директора по УВР	
2.	Посещение уроков членами администрации с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам	Октябрь-май,	Директор школы Чёрная О.П. Зам.директора по УВР	
3.	Система работы учителей математики и русского языка с учащимися 11-х классов (в том числе со слабоуспевающими) в рамках подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Анализ результатов АКР, ДР .	Октябрь-январь 2024-2025	Зам. директора по Карнаух В.А.	
4.	Проверка классных журналов 11 классов.	Сентябрь	Зам. директора	

	Текущая успеваемость претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении».	2024 – Апрель 2025	по УВР Карнаух В.А.	
5.	Персональный контроль работы учителей по подготовке выпускников КГИА-2025г по выбору предметов.	Февраль- март	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
6.	Проверка тетрадей, дневников учащихся и классных журналов.	В конце I, II, III четверти	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
7.	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся при подготовке к ЕГЭ: - контрольное тестирование, проводимое администрацией школы по предметам ЕГЭ - участие во всероссийских проверочных работах.	Сентябрь, декабрь, март	Директор школы Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
8.	Деятельность учителей предметников и классных руководителей по подготовке к ГИА-2025 слабо успевающих учащихся 11 классов.	В течение года	Директор школы Зам.директора п УВР	
9.	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах.	январь- февраль 2025	Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	

Организация мероприятий с участниками ГИА.

1.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-11 и итогового сочинения (изложения)	Сентябрь- Май	Директор школы Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
2.	Организация предварительного выбора учащимися 11-х классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление	Сентябрь	Классный руководитель Рожнова Е.А. Зам. директора по	

	предварительных списков.		УВР Карнаух В.А.	
3.	Организация консультаций при подготовке к экзаменам.	Сентябрь-Май.	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Учителя-предметники	
4.	Организация работы МБОУ СОШ № 12 по созданию условий для сдачи ГИА-11	Сентябрь-Май	Зам.директора по УВР Карнаух В.А.	
5.	Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к ЕГЭ (демонстрационные КИМы).	Постоянно	Библиотекарь Учителя-предметники.	
6.	Распространение «Памятки для обучающихся 11-х классов» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	Постоянно	Классный руководитель Учителя-предметники	
7.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 11-х классов, и обсуждение всех возникающих при подготовке к экзаменам вопросов.	в соответствии с планом информационно-разъяснительной работы	Директор школы Зам.директора по УВР Классные руководители.	
8.	Организация информирования участников ГИА -11 через сайт МБОУ СОШ № 12 - о сроках и месте подачи заявления на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, месте и порядке информирования о ГИА	До 31 декабря	Зам.директора по УВР Карнаух В.А.	
9.	Осуществление контроля учебного процесса подготовки к ГИА-11. Посещение уроков, контрольно-обобщающий контроль.	Сентябрь 2024- Май 2025	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Директор школы Классный руководитель	
10.	Проведение школьных родительских собраний по подготовке к ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Классный	

			руководитель Рожнова Е.А.	
11.	Проведение административных стартовых контрольных работ, АДР	по отдельному плану- графику	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Учителя- предметники	
12.	Участие в работе межшкольных консультационных пунктах по подготовке к ГИА-11 по математике, русскому языку и предметам по выбору	в течение года	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Классные руководители	

Организация работы со СМИ

1.	Организация информирования участников ГИА-11 через СМИ и на web-сайте Сош №12 - о сроках, местах регистрации на сдачи ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах и ГИА-11	В течение года		
----	--	-------------------	--	--

Организация работы со слабо успевающими учащимися 11-х классов

1.	Организация дополнительных занятий со слабо успевающими учащимися.	Сентябрь- май.	Учителя- предметники	
2.	Контроль посещаемости консультативных занятий по подготовке к ЕГЭ	Постоянно	Кл. руководители Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	
3.	Проведение общего мониторинга ДКР	по мере выполнения работ	Зам. директора по УВР Карнаух В.А. Учителя- предметники	
4.	Организация посещения межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ЕГЭ-2025	сентябрь- апрель	Директор школы Зам. директора по УВР Карнаух В.А.	

Классный
руководитель
Рожнова Е..

Организационные мероприятия с родителями.

1.	Ознакомление родителей выпускников 11-х классов о порядке организации ЕГЭ и подготовки к ним.	Сентябрь. Далее – в соответствии с планом информационно-разъяснительной работы	Зам.директора по УВР Карнаух В.А. Классный руководитель Рожнова Е.А.	
2.	Организация и проведение муниципальных собраний с родителями участников ЕГЭ	Ноябрь 2024 – Апрель 2025	Руководители школы	
3.	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся 11-х классов к ГИА-11	Ежемесячно.	Классный руководитель. Учителя-предметники.	
4.	Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам.	По мере необходимости	Классный руководитель	

Исполнитель: зам. директора по УВР Карнаух В.А.

