«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.П.Быкова

**Дорожная карта организации и проведения государственной**

**итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в МБОУ СОШ № 12**

**на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|  | ***Информационно – разъяснительная работа***  |
| 1 | Своевременное формирование папки с нормативными и распорядительными документами, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА-9 | По мере поступления документации  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 1.2 | Информирование педагогической и родительской общественности, учащихся выпускных классов:- об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2017 году;– о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору;– о сроках проведения ГИА;– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 3 | Обработка организационно- распорядительных документов (распоряжений, приказов, графиков), определяющих условия и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2016-2017 учебном году |  Октябрь – май   | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 4 | Участие в совещаниях, семинарах руководителей и заместителей руководителей по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2017 году | В течение года  | Директор школы Р.П.Быкова,Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 5 | Организация и проведение досрочной государственной итоговой аттестации для учащихся 9-х классов | Апрель  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 6 | Оформление информационных стендов, школьного сайта «Итоговая аттестация», «Готовимся к экзаменам» | В течение года  | Зам. директора по УВР, учителя- предметники  |
|  6 7 | Создание базы данных выпускников 9 класса и корректировка базы. | По графику | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 88 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов  | до 1 декабря 2015 | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 9 | Составления списка учителей-предметников для формирования состава предметных подкомиссий ГЭК ОГЭ – 2017 (по запросу УО) | Февраль – март  | ДиректорР.П.Быкова |
|  | ***Работа с учителями – предметниками*** |
| 9 | Результаты ГИА. Анализ причин понижения школьного качества знаний выпускников 9-х классов ниже, чем средне краевого. Способы повышения качества предметной обученности выпускников 2016-2017 учебного года по русскому языку, математике. | Август  |  Методический совет школы |
| 10 | Результаты ГИА. Способы повышения качества предметной обученности выпускников по предметам экзаменов по выбору | Сентябрь  | Председатели МО |
| 11 | Участие в семинарах-совещаниях, в селекторных совещаниях, проводимых ИРО г. Краснодара по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников. | В течение года | Зам. директора по УВР  Солоха И.И.,учителя-предметники |
| 12 | Заседания школьных методических объединений по результатам краевых контрольных диагностических работ. | В течение года | Зам. директора по УВР Солоха И.И. Руководители МО |
| 13 | Индивидуальное консультирование учителей специалистами УО. | В течение годапо мере необходимости | Зам. директора по УВР Солоха И.И. Руководители МО |
| 14 | Круглый стол по теме: «Технология подготовки выпускников 9-х классов к ГИА. Индивидуально-ориентированное обучение - одно из важных направлений повышения качества подготовки к ГИА» |  Декабрь  | Зам. директора по УВР  Солоха И.И. Руководители МО |
| 15 | Семинар-практикум «Система повторения на уроках как способ отработки навыка при выполнении однотипных заданий» | Январь  | Методический совет школы  |
| 16 | Семинар-практикум «Диагностические карты и их роль в отслеживании успешности ученика»  |  Ноябрь  |  Методический совет школы  |
| 17 | Проведение педсовета о допуске к итоговой аттестации и переводе, утверждение конфликтной комиссии  | Май  | Директор школы Р.П.Быкова, |
|  18 | Проведение педсоветов по итогам аттестации и выпуску учащихся 9 класса  | Июнь  | Директор школы Р.П.Быкова, |
| 19 | Анализ и подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2016-2017 учебного года. | Июль – август  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
|  |  |  |  |
|  | ***Работа с выпускниками*** |
| 20 | Введение в учебный план предметов по подготовке учащихся к выпускным экзаменам в 9-х классах:предметных курсов – практикумов по русскому языку и математике;ориентационных курсов.  | Август  | ДиректорР.П.Быкова |
| 21 | Организация и проведение дополнительных занятий с учащимися (по уровням знаний) | В течение года  | Учителя- предметники Руководители МО |
| 22 | Участие выпускников в краевых диагностических работах | Ноябрь- апрель  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 23 | Отработка западающих тем по результатам краевых диагностических работ | В течение года  |  Руководители МО Учителя- предметники |
| 24 | Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе:-о выборе предметов для сдачи ГИА-9;-о запрете использования на ГИА-9 мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок). | Ноябрь- май  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 25 | Проведение анкетирования учащихся 9-х классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов | До 01.02.2017 | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 26 | Проведение анкетирования выпускников на проверку знания выпускниками порядка проведения ГИА  |  Март  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 27 |  Проведение пробных экзаменов в форме ГИА-9 в школе  |  Апрель  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 28 | Обеспечение учащихся демонстрационными версиями КИМ-2017 | Ноябрь | Зам. директора по УВР Солоха И.И. Руководители МО |
| 29 |  Организация и проведение торжественного вручения аттестатов  |  Июнь  | Зам. директора по ВР Сивостьянова И.В.Классные руководители 9 классов  |
| 30 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х классов | Август  | Классные руководители |
|  | ***Работа с родителями*** |
| 31 | Проведение родительских собраний по вопросам организации и порядка проведения ГИА, ОГЭ и ГВЭ.  | НоябрьЯнварь Март Апрель  |  Директор школы Р.П.Быкова,Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 32 | Своевременное ознакомление родителей:- с графиком дополнительных и индивидуальных занятий по подготовке к ГИА-9, - с результатами КДР  | В течение года | Классные руководители  |
| 33 | Осуществление обратной связи с родителями: регулярное выставление текущих отметок в дневники учащихся; извещение родителей о пропусках учащимися уроков, курсов по выбору и дополнительных занятий | В течение года | Классные руководители  |
| 34 |  Проведение индивидуальных консультационных часов по вопросам организации и проведения ГИА  | Вторая суббота каждого месяца  |  Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 35 | Анализ причин получения неудовлетворительных отметок и планирование конкретных действий семьи и школы по ликвидации пробелов | По мере необходимости  | Администрация Классные руководителиПсихолог  |
|  | ***Организация внутришкольного контроля*** |
| 36 | Прохождение программного материала (теоретическая и практическая части) в 9 – х классах по предметам учебного плана.  | По четвертям  |  Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 37 | Оценка качества учебных достижений выпускников по результатам краевых диагностических работ.  | По графику КДР | Зам. директора по УВР Солоха И.И. Руководители МО  |
| 38 | Контроль состояния успеваемости выпускников 9-х классов. Внутренний мониторинг качества образования в выпускных классах. | 1 раз в четверть |  Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 39 | Контроль посещаемости выпускниками уроков, курсов, дополнительных занятий | 1 раз в четверть | Классные руководители  |
| 40 | Качество предпрофильной подготовки в выпускных классах | Декабрь  | Зам. директора по УВР Солоха И.И.  |
| 41 | Классно- обобшающий контроль в 9-х классах | Январь  | Зам. директора по УВР Солоха И.И. |
| 42 | Организация повторения в выпускных классах  |  Март  | Зам. директора по УВР Солоха И.ИРуководители МО  |
| 43 |  Осуществление контроля за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА. |  октябрь 2016 – март 2017 | Зам. директора по УВР Солоха И.И.  |
| 44 | Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты подготовки к проведению ГИА-9 | Январь-апрель 2017 | Директор школы Р.П.Быкова,Зам. директора по УВР Солоха И.И. |

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Солоха